

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PIERMARIA COSTANTINO**
Indirizzo(i) Via Francesco Petrarca n. 13-6100 Pesaro Italia
Telefono(i) Casa 0721 50959 Mobile 34701176041
Telefono Ufficio 0718067045
E-mail piermaria.costantino@gmail.com

piermaria.costantino@regione.marche.it

Coniugato – 3 figli

Codice Fiscale PRMCTN56R17A366K

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 17/10/1956

Sesso Maschio

Titolare di P.O: **“Controllo interno relativo alla struttura decentrata di Pesaro e Urbino e carburante agevolato”**

Esperienza professionale

Date

- dal giugno 1979 al 20 Febbraio 1983 c/o Regione Marche ex Azienda di Stato per le Foreste Demaniali di Pesaro svolgendo le mansioni di contabile
- dal 21 febbraio 1983 ad oggi al Servizio Agricoltura - Pesaro

Lavoro o posizione ricoperti Regione Marche – Servizio Ambiente e Agricoltura – titolare P.o. Controllo interno relativo alla struttura decentrata di Pesaro e Urbino e carburante agevolato

Principali attività e responsabilità Presso l'ex A.S.F.D. di Pesaro ha prestato servizio nel settore amministrazione:

- contabilità e personale curando gli adempimenti relativi al personale, alla gestione dei fondi dello Stato e della Regione sia per le spese di funzionamento che per la gestione delle foreste demaniali e dei vivai forestali della provincia di Pesaro

Al Servizio Decentrato dal 21 febbraio 1983 il sottoscritto oltre a continuare a svolgere l'attività suddetta, cura gli adempimenti relativi sotto elencati per i quali ha attribuita la responsabilità :

- liquidazione contributi fatture e competenze operai forestali e gestione vivai
- coordinamento personale, presidi territoriali, attività economale, affari generali, gestione automezzi archivi, inventario.
- comunicazione interna
- Estinzione anticipata mutui dal 2001
- Coordinamento assegnazione del carburante agricolo agevolato dal 2002
- Reg. CEE inerente l'O.C.M. Foraggi essiccati dal 2003 al 2013
- Rilascio autorizzazione alla vendita e all'acquisto dei prodotti fitosanitari dal 2003
- Riconoscimento CAA dal 2004
- Controllo interno SDA di Pesaro
- misure 112, 111, 114, 321 e 323 del PSR Marche 2007/2013
- mis 1, 2, 6.1 del PSR Marche 2014/2020
- Monitoraggio attività del Servizio

A livello regionale

- Responsabile regionale Carburante agricolo agevolato
- Incarico di DEC MAPRE per sisma 2016
- coordinamento e gestione Reg. CEE inerente l'O.C.M. Foraggi essiccati dal 2003 al 2013
- Responsabile reg. CE 1272/88

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
 Tipo di attività o settore Servizio Ambiente e Agricoltura

Istruzione e formazione

Date Luglio 1974
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Abilitazione Magistrale
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Istituto E.L.Morselli Pesaro**
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Votazione 45/60.**

Albo Professionale

Madrelingua **Italiano**

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------|---|---------|---|-------------------|---|------------------|---|----------------|---|
| Altra(e) lingua(e) | | | | | | | | | | |
| Autovalutazione | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
| Livello europeo (*) | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| Inglese | A | 1 | A | 1 | A | 1 | A | 1 | A | 1 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Servizio Militare Servizio militare prestato dal 06/09/1977 al 29/02/1979 presso La Marina Militare con il grado di Sottoufficiale.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità organizzative

Capacità e competenze tecniche .

Capacità e competenze informatiche conoscenza sistemi operativi ambiente windows, microsoft office, oltre a diversi software gestionali;

Capacità e competenze artistiche

Patente Patente di Guida Categoria "B".

ELENCO PARTECIPAZIONE A CORSI:

- Corso di programmazione economica e finanza pubblica
- Corso di Diritto Pubblico
- Controllo di gestione Formazione di base su bilancio e Contabilità regionale
- Migliorare il sistema di comunicazione interna
- Laboratorio di progettazione per l'unificazione delle procedure attuative dei contratti
- Laboratorio di progettazione per i referenti della Giunta Regionale per lo sviluppo del controllo di gestione
- Laboratorio di progettazione referenti Controllo di Gestione dei servizi operativi verticali
- Seminario di sensibilizzazione sui principi generali in materia di trattamento dei dati sensibili da parte della P.A
- Seminario su "Le problematiche relative ai rapporti Regione AGEA"
- Corso formativo finalizzato al miglioramento della metodologia di predisposizione di contratti relativi alla fornitura di beni e servizi
- Corso per titolare protocollo informatico; Referente del progetto "zero carta Marche"
- Componente gruppi di lavoro interregionale istituito dal Ministero Agricoltura su "revisione tabella ettaro coltura consumi medi standardizzati in agricoltura per la concessione del carburante agricolo agevolato e modifica del DM 26 febbraio 2001"
- Componente gruppo di lavoro province istituito dalla regione marche per trasferimento dei beni provinciali alla regione
- Corso per semplificazione bandi del Programma di sviluppo rurale della regione Marche