

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesca Valletti**

Telefono Ufficio 071.8064100

E-mail francesca.valletti@regione.marche.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1 Agosto 2018 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche-Giunta Regionale – Via Gentile da Fabriano 2/4 – 60125 ANCONA

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo/contabile-Profilo professionale D/1.1 (DGR N.747 del 02.07.2007)

• Principali mansioni e responsabilità
- Posizione organizzativa: Autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e del trasporto sanitario (DD n° 23 del 30.07.2018)
- Responsabile dei procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private (DD 328 del 05.11.2018)

• Date (da – a) Da Dicembre 2001 Al 31 luglio 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche-Giunta Regionale – Via Gentile da Fabriano 2/4 – 60125 ANCONA

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo/contabile- Esperto in politiche comunitarie Profilo professionale D/1.1 (DGR N.747 del 02.07.2007)

• Principali mansioni e responsabilità
- Attività di Audit sui Fondi Comunitari (FSE e FESR). Espletamento controlli di II livello di carattere amministrativo/contabile e controlli in loco sui seguenti programmi comunitari:
POR FSE 2014/2020 e POR FESR 2014/2020, POR FSE 2007/2013 e POR FESR 2007/2013; DOCUP Obiettivo 2, 3 e 5b FSE 1994-1999; DOCUP Obiettivo 2 e 5b FESR 1994-1999.
Controlli in loco fondo FEASR PSR Marche 2007-2013, Controlli di certificazione

superfici nell'ambito del Piano di Ristrutturazione e riconversione vigneti in territori non espressamente individuati nelle singole responsabilità di procedimento; Controlli ex post FEASR, FEOGA, FEP in territori non espressamente individuati nelle singole responsabilità di procedimento;

- Responsabile procedimento di Revisione ed aggiornamento Strategia di Audit POR FESR 2014/2020 e POR FSE 2014/2020;

- Gestione delle attività procedurali del Programma complementare di Azione e Coesione per la Governance dei Sistemi di Gestione e controllo (POC) 2014/2020 approvato dal MEF-IGRUE;

- Referente per l'attività di aggiornamento e monitoraggio del sistema informativo PROCEDIMARCHE;

- Referente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza con funzioni di supporto dei Dirigenti / referenti RPTC ed in materia di trasparenza nella contrattualistica pubblica e programmazione per acquisti.

• Date (da – a)

Da Febbraio 2000 a Novembre 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche-Giunta Regionale – Via Gentile da Fabriano 2/4 – 60125 ANCONA

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Collaboratore dei servizi tecnici, informatici e di supporto.
Profilo professionale B 3.1

• Principali mansioni e responsabilità

Referente per accesso al Sistema Informativo dell'attività inerente la ricostruzione post-sisma "Sistema Tellus"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1994 al 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Economia e Commercio di Ancona

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie economico-giuridiche-matematiche-finanziarie ad indirizzo aziendale

• Qualifica conseguita

Laurea in economia e commercio (103/110)
"La Spesa Sociale nella Regione Marche: un'analisi dei bilanci dal 1995 al 1997-
Relatore: Prof.Stefano MARASCA; Correlatore: Prof. Ugo ASCOLI

• Date (da – a)

Da Settembre 1998 a ottobre 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ecole Supérieure du Commerce Extérieur di Parigi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Erasmus – Programma di studi all'estero – Commercio estero

• Qualifica conseguita

E.B.C (European Business Certificate)

• Date (da – a)

Dal 1989 al 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto tec. Comm.le e per Geom. F. Corinaldesi di Senigallia (AN).

Perito contabile/ragioniere

- Qualifica conseguita

Maturità tecnica (58/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Altre lingua

INGLESE

Buono

Buono

Eccellente

Buono

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità di lavoro di gruppo, individuazione delle criticità e soluzione delle questioni relative ai progetti assegnati. Inclinação e disponibilità al confronto ed ascolto su questioni chiave da sviscerare. Senso di responsabilità e forte interesse ad approfondire questioni legate alla propria sfera professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione ed organizzazione del lavoro assegnato e rispetto dei tempi di conclusione del lavoro. Forte attenzione al rispetto delle procedure e qualità del lavoro assegnato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi: Windows

Software: word, excel, acces, Power point

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Danza latino-americana: livello avanzato

Teatro: corso base

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

hobby: beach tennis, cinema, piscina

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Tipo B

Partecipazione a Seminari e Corsi di formazione:

- 2018 "La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso base sul principio della Competenza finanziaria potenziata";
- 2018 "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici";
- 2017 "La nuova disciplina aiuti di Stato";
- 2017 "Appalti e Aiuti di Stato";
- 2017 "Gestione finanziaria e sistemi di controllo"
- 2016 "Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE: strumenti di controllo e indicatori di rischio nel processo di auditing"; "PROCEDIMANRCHE tra semplificazione e trasparenza"; Anticorruzione ed Etica aziendale";
- 2015 "I controlli di I livello sulle acquisizioni di beni, servizi e risorse umane";
- 2014 "Il processo di revisione contabile applicato ai controlli di audit e di secondo livello sulle operazioni finanziate dai fondi strutturali";
- 2013 "L'applicazione dei principi di revisione secondo gli standard ISA", "Il procedimento amministrativo informatico: il codice di Amministrazione Digitale e la Posta Elettronica Certificata", "La normativa in materia di privacy", "D.Lgs. 81/2008;
- 2012 "L'Attività di Audit nella gestione della programmazione comunitaria 2007-2013";
- 2011 "Eleggibilità e certificazione della spesa nell'ambito del programma FESR", "Acquisizione di beni e servizi: mercato elettronico, elenco fornitori, registro degli affidamenti e Regolamento economale", "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici DPR 207/2010";
- 2010 "FSE: attività di gestione e controllo";
- 2009 "Inglese - livello elementary", "Le procedure contrattuali regionali", "Salute e sicurezza sul lavoro-Formazione di base dei lavoratori";
- 2008 "Le politiche regionali in materia di Istruzione formazione lavoro nella nuova programmazione comunitaria 2007/2013", "La revisione della disciplina europea in materia di aiuti di stato"; "La responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici";
- 2007 "Indagine e informazione in tema di rischi occupazionali psicosociali"; "Pacchetto Office 2003-Programma excell base";
- 2006 "Sperimentazione di attività formativa con modalità e-learning"; "Verifica e controllo dell'efficacia dei sistemi di gestione e controllo dei fondi comunitari -la contabilità pubblica e privata-normativa fiscale";
- 2005 "Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell'amministrazione pubblica", "Verifica e controllo dell'efficacia dei sistemi di gestione e controllo dei fondi comunitari. Contabilità privata e pubblica. Il costo del lavoro;
- 2004 "Verifica dell'efficacia dei sistemi di gestione e controllo dei fondi comunitari -regolarità delle procedure di appalto", "Verifica dell'efficacia dei sistemi di gestione e controllo dei fondi comunitari. Contabilità privata e pubblica".

14.01.2019

Firma

FRANCESCA VALLETTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. 235/2010 e dal D.P.R. 445/2000, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.