



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FERRETTI FEDERICO</b>
Indirizzo	
Telefono	071/8062253
E-mail	federico.ferretti@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/02/1972

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Gentile da Fabriano,9 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio – PF Ragioneria e Contabilità
- Tipo di impiego P.O. Controllo Contabile della Spesa 2 – Cat. D1 – Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del responsabile della P.O. Controllo Contabile della Spesa 2 e del responsabile della P.O. Controllo Contabile della Spesa 3
  
- Date (da – a) da ottobre 2016 a 31 luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Gentile da Fabriano,9 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio – PF Ragioneria e Contabilità
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del responsabile della P.O. Controllo Contabile della Spesa 2 e del responsabile della P.O. Controllo Contabile della Spesa 3
  
- Date (da – a) da dicembre 2014 ad ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Tiziano, 25 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie – AdG FSE e FESR
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – Tempo Indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Avvisi Pubblici Fondo Sociale Europeo FSE – Autorità di Gestione</p> <p>Collaborazione con la posizione di funzione dell’Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo -FSE</p> <p>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – FESR</p> <p>Collaboratore con la posizione di funzione FESR per la stesura di bandi di gara programmazione 2014/2020 del FESR Marche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>da dicembre 2007 a novembre 2014</p> <p>Provincia di Ancona – Via Ruggeri 3/i 60131 Ancona</p> <p>Settore III . Istruzione Formazione Rendicontazione e Lavoro Area Istruzione Formazione Professionale, Borse lavoro, Sostegno impresa</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – Tempo Indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile di procedimento dell’U.O. Gestione Azioni FSE e Fondi Ministeriali.</li> <li>- Coordinamento e attivazione intero procedimento amministrativo relativo ai progetti formativi e non formativi finanziati con il Fondo Sociale Europeo FSE;</li> <li>- Stesura degli Avvisi Pubblici per l’attivazione di azioni formative e non formative con utilizzo di risorse finanziarie FSE;</li> <li>- Valutatore dei piani finanziari dei progetti formativi;</li> <li>- Componente di vari commissioni di valutazione;</li> <li>- Presidente di varie commissioni di selezione corsi di formazione ai sensi della DGR 2110/09;</li> <li>- Presidente di varie commissioni di esame finale dei corsi di formazione;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>da settembre 2003 a dicembre 2007</p> <p>Provincia di Ancona – C.so Stamira 60100 ANCONA</p> <p>Settore III . Istruzione Formazione Rendicontazione e Lavoro Area Istruzione Formazione Professionale, Borse lavoro, Sostegno impresa Collaboratore con contratto co.co.co. presso VIII° settore Provincia di Ancona – Servizio di Formazione Professionale e Lavoro.</p> <p>Gestione dei corsi finanziati FSE, con attivazione di tutte le procedure relative, atti, graduatorie, convenzioni relativamente ai Bandi Multimisura FSE ob.3 programmazione 2000/2006; Gestione delle attività inerenti alle borse di studio e borse lavoro finanziati con FSE e attività amministrativa di stesura dei relativi atti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>da ottobre 1999 a settembre 2003</p> <p>CO.IN.FORM. soc. coop. a r.l. (ex COINFORMARCHE)– via Ruggeri 60131 Ancona</p>

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa a responsabilità limitata attiva prevalentemente nel settore della formazione professionale

Direttore operativo

In qualità di direttore operativo ho gestito e coordinato l'intero core business della società portando a termine l'attivazione e lo svolgimento di oltre 30 corsi di formazione (prevalentemente a cofinanziamento comunitario FSE o ministeriale) che hanno determinato la formazione di circa 500 persone .

da novembre 1998 a ottobre 1999

Co.In.Form.Marche Via Ruggeri, 3 60131 ANCONA

Società attiva nel settore della formazione professionale

collaboratore

Gestione e effettivo coordinamento di corsi di formazione professionale finanziati con fondi comunitari e fondi ministeriali.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 1997 – a.a. 1996/1997

Università degli Studi di Ancona

Indirizzo accademico Gestione Aziendale

Laurea in Economia e Commercio.

a.s. 1986- a.s.1991

I.T.C. "B. Stracca" - Ancona

Ragioneria

Diploma di ragioneria

Regione Marche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso on line su applicazione normativa anticorruzione nella P.A . L. 190/2012  
 Corso “La disciplina sugli aiuti di stato”  
 Corso “La stesura di un bando di gara”  
 Corso “Analisi del sistema dei controlli di I° livello”  
 Corso “le politiche regionali in materia di istruzione, formazione e lavoro “

Provincia di Ancona

*Corso di applicazione nuovi sistemi informatici*

*Corso “procedimento amministrativo, silenzio della PA e redazione degli atti*

*Coinform Ancona*

*Corso “La qualità nel lavoro”*

*Corso manager no profit – innovazione nell’organizzazione*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazionarsi con persone diverse per professione ed età e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzare e coordinare il lavoro sia in autonomia che in gruppo; ottime capacità di definizione della priorità e di assunzione di responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; ottime capacità di problem solving e di gestione delle emergenze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativo windows e precedenti del pacchetto applicativo Office, vari sistemi applicativi contabili.

Federico Ferretti

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.*