

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Leopoldo Barra

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 19/03/2003 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Via Gentile da Fabriano , 9 - 60125 ANCONA
•Tipo di azienda o settore	Servizio Affari Istituzionali e Integrità
•Tipo di impiego	Funzionario amministrativo contabile
•Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Scopo della posizione nel contesto organizzativo e funzionale del servizio</b></p> <p>Alle dirette dipendenze della dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Integrità, assicura lo svolgimento delle funzioni attribuite alla Regione in materia di Polizia locale e Politiche integrate di sicurezza, disciplinate dalle Leggi Regionali n. 1/2014 e n. 16/2014.</p> <p>Mantiene il costante raccordo con gli Enti Locali delle Marche per le attività di competenza.</p> <p>Assicura gli adempimenti amministrativi e contabili relativi alle attività formative e di aggiornamento dei corpi e servizi di polizia locale delle Marche.</p> <p>Da novembre 2014 (ID 7803117 27/10/2014 DPS) , in relazione alla improvvisa scomparsa del funzionario titolare della P.O. Polizia locale e Politiche integrate per la sicurezza, nell'ambito delle politiche di sicurezza è stato incarico dal Direttore del Dipartimento per le politiche integrate di sicurezza e per la polizia locale di svolgere i relativi procedimenti.</p> <p>Con decreto n. 70/GPR del 28/05/2015 è stato riconfermato titolare della P.O. Polizia locale e Politiche integrate per la sicurezza.</p> <p><b>Attività prevalenti che caratterizzano la posizione</b></p> <p>Gestisce in piena autonomia le risorse assegnate al Servizio Affari Istituzionali e Integrità per lo svolgimento delle attività educative ed informative idonee a trasmettere la cultura della sicurezza in materia di polizia locale , raccordandosi con la Scuola di formazione regionale per la corretta programmazione delle attività formative rivolte agli operatori del settore, provvedendo anche alla revisione dei programmi formativi, sia in fase di prima formazione sia come interventi di formazione permanente.</p> <p>Svolge gli adempimenti connessi con la partecipazione a convegni e rassegne tematiche, in materia di polizia locale e politiche integrate di sicurezza.</p> <p>Garantisce inoltre supporto specialistico alla dirigenza con funzioni di studio,</p>

ricerca, vigilanza e controllo sulle problematiche connesse alla polizia locale e alle politiche di sicurezza.

Attiva le idonee forme di raccolta e scambio di informazioni tra i vari soggetti operanti nel campo della Polizia Locale;  
Ha collaborato nella stesura delle delibere che ha approvato le fogge delle divise per la Polizia Locale della Regione Marche: DGR n. 5388 del 12/07/1990 e DGR n. 262 del 10/03/2014.

**E' responsabile dei seguenti procedimenti:**

Con decreto n. 70/GPR del 28/05/2015 è stato riconfermato titolare della P.O. Polizia locale e Politiche integrate per la sicurezza svolgendo le seguenti attività: attua gli adempimenti stabiliti dalle L.R. n. 1/2014 e n.16/2014;

adotta gli indirizzi operativi e didattici e dei provvedimenti per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi di prima formazione per i nuovi assunti in polizia locale, corsi e seminari di studio e aggiornamento per comandanti, ufficiali e operatori di polizia locale in collaborazione con la scuola di formazione del personale regionale e con le altre istituzioni formative interessate;

adotta le corrette procedure necessarie alla stesura di un elenco di docenti e di tutor d'aula per la realizzazione dei corsi stessi;

adotta gli atti necessari a garantire gli adempimenti conseguenti alla normativa relativa ai distintivi di grado ed alle uniformi di servizio della polizia locale.

predispone gli atti di impegno e liquidazione derivanti dalle convenzioni, dei protocolli e degli accordi per le attività sia della polizia locale che delle politiche di sicurezza;

cura la comunicazione relativa alle attività del Servizio, occupandosi anche della convegnistica e della partecipazione alle manifestazioni espositive, nonché quelle relative alle politiche integrate di sicurezza, disciplinate dalle Leggi Regionali n. 1/2014 e 16/2014.

**Svolge inoltre le seguenti attività in materia di polizia locale.**

attua i piani e i programmi di competenza regionale;

promuove l'attività di formazione, riqualificazione, aggiornamento e specializzazione degli appartenenti al sistema, curando il necessario raccordo con la Scuola di formazione del personale regionale;

svolge l'attività di segreteria del Comitato Tecnico regionale per la Polizia locale. coordinamento per il miglioramento delle relazioni con gli enti locali ed i suoi organismi di rappresentanza, con le organizzazioni sindacali e con le associazioni professionali che rappresentano gli appartenenti alla polizia locale.

<b>• Date (da – a)</b>	<b>DAL</b> 07/03/1997 <b>AL</b> 19/03/2003
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Regione Marche –
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Servizio “Rapporti con gli Enti Locali e gli Enti dipendenti dalla Regione”
<b>Tipo di impiego</b>	Funzionario amministrativo contabile
<b>• Principali mansioni e</b>	<b>Scopo della posizione nel contesto organizzativo e funzionale del servizio</b>

<b>responsabilità</b>	<p>svolgimento delle attività in materia di polizia locale</p> <p><b>Attività prevalenti che caratterizzano la posizione</b></p> <p>gestione delle problematiche inerenti la Polizia Locale, in riferimento alla L.R. n. 38 del 29/10/1988, sostituendo spesso (su delega) il Dirigente di Servizio in qualità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario del Comitato Tecnico Regionale per attività di Polizia Locale;</li> <li>- Presidente di commissione di esame dei corsi formativi rivolti alla Polizia Locale;</li> <li>- Direttore dei corsi di prima formazione per i nuovi assunti in Polizia Locale nei comitati ristretti del CTR della Polizia Locale.</li> </ul> <p><b>Responsabile dei seguenti procedimenti</b> , (assegnati con DDS n. 7 del 11/03/1999 e con DDS n. 66 del 10/11/2000:</p> <p>Concessione di contributi in conto capitale sulle spese di investimento previste nei piani relativi all'esercizio in comune delle attività di Polizia Locale;  Promozione ed attuazione di corsi di prima formazione, aggiornamento, riqualificazione e specializzazione degli appartenenti alla Polizia Locale delle Marche.</p>
<b>• Date (da – a)</b>	<b>DAL</b> 08/02/1982 <b>AL</b> 06/03/1997
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Regione Marche –
<b>•Tipo di azienda o settore</b>	Ente regionale per il diritto allo studio universitario
<b>•Tipo di impiego</b>	funzionario
<b>•Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>trasferito dal Comitato Tecnico regionale di Controllo sede di Macerata in comando presso l'Ente Regionale Diritto allo Studio Universitario di Macerata, dove ha svolto le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vice responsabile del settore assistenza;</li> <li>- Vice responsabile del settore economato-provveditorato;</li> <li>- Direttore e responsabile dei servizi mensa e alloggi dal 10/01/1992 al 06/03/1997.</li> </ul>
<b>• Date (da – a)</b>	<b>DAL</b> 01/10/1980 <b>AL</b> 07/02/1982
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Regione Marche –
<b>•Tipo di azienda o settore</b>	Comitato Regionale di Controllo di Macerata
<b>•Tipo di impiego</b>	istruttore amministrativo
<b>•Principali mansioni e responsabilità</b>	Ha svolto funzioni di archivio degli atti degli EE.LL: sottoposti a controllo e

	fornito collaborazione nella attività assegnate alla Segreteria del Comitato stesso
<b>• Date (da – a)</b>	<b>DAL</b> 14/04/1980 <b>AL</b> 12/07/1980
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Macerata –
<b>•Tipo di azienda o settore</b>	Ufficio elettorale e statistico
<b>•Tipo di impiego</b>	applicato d'ordine
<b>• Date (da – a)</b>	<b>DAL</b> 14/07/1977 <b>AL</b> 30/09/1979
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Regione Marche –
<b>•Tipo di azienda o settore</b>	Scuola di Formazione Professionale sede di Macerata
<b>•Tipo di impiego</b>	istruttore a tempo determinato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	svolgimento attività formativa professionale promossa dalla Regione Marche ai soggetti svantaggiati in qualità di insegnante di laboratorio artistico rivolta ai ragazzi portatori di handicap.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione erogata dalla Scuola di Formazione regionale

sicurezza nei luoghi di lavoro

Miglioramento delle conoscenze nelle materie oggetto di formazione

I corsi frequentati dal 1997 ad oggi sono stati svolti con esito positivo e rilascio del relativo attestato e fanno riferimento alla formazione attinente i procedimenti e le attività assegnate in competenza:

- corso "formazione addetti gestione emergenze di prevenzione e lotta incendi (rischio medio) D. Lgs 81/2008 in data 6 maggio 2013;
- corso formazione specifica rischio medio – settore ATECO "Pubblica Amministrazione" ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 in data 7 febbraio 2013;
- corso di aggiornamento triennale per addetti alla gestione emergenze di primo soccorso in data 17/05/2012;
- corso di aggiornamento "Tecniche di pronto soccorso per addetti all'emergenza" data 7 novembre 2007;
- corso con attività teorico – pratica in materia di "Rischio tecnologico ed emergenze non convenzionali" data 3 febbraio 2006;
- corso di formazione in tecniche di office automation – word livello base in data 06/08/2004;
- corso "Prevenzione esercitazione pratica di evacuazione di strutture in caso di eventi calamitosi" data 30 novembre 2001;
- corso "Prevenzione e lotta antincendio" data 25 settembre 2001;
- corso "Tecniche di primo soccorso" data 11 settembre 2001;
- Corso "Informazione e formazione dei lavoratori sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro" di cui alla D. Lgs. 626/94 e D.M. 16/01/1997 data 26 maggio 1997.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: elementare

livello: elementare.

livello: elementare.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Quale referente per la formazione degli operatori di polizia locale ha sviluppato la capacità relazionale sia con gli stessi addetti che con gli amministratori degli EE.LL. e con funzionari appartenenti ad altri Servizi regionali e statali Quale Segretario del Comitato Tecnico Regionale per attività di Polizia Locale, ha sviluppato la capacità di coordinamento per il superamento delle eventuali problematiche sorte nella gestione delle relative attività Quale referente per le politiche di sicurezza partecipa al Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica, con una buona relazionalità tra tutti i partecipanti alle riunioni</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Sempre quale referente per la formazione degli operatori di polizia locale ha sviluppato una adeguata comunicazione e relazione con i funzionari della Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione, con prevalenza alle problematiche connesse alla formazione ed informazione degli operatori della polizia locale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>possiede una buona conoscenza degli applicativi informatici Microsoft Office Word e posta elettronica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>realizzazione di sculture con soggetti astratti</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente "B"</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	

In fede

**Leopoldo Barra**

Ancona, 14 novembre 2018