

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGI LAURA**
Telefono 071 8062180
Fax 071 8062193
E-mail laura.magi@regione.marche.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA
REGIONE MARCHE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19/08/2002 AD OGGI

Regione Marche

Giunta Regionale - via Gentile da Fabriano - Ancona

Tempo indeterminato in cat. D (funzionario amministrativo contabile)

Dal 01/08/2017 ad oggi

Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio

A.P. Coordinamento delle entrate tributarie

Supporto diretto al dirigente del Servizio del Servizio in materia di gestione dei tributi (materia riservata alla competenza diretta del dirigente), garantendo il coordinamento dei procedimenti di gestione e di controllo delle entrate tributarie regionali e il coordinamento del personale dell'ufficio tributi.

Attività prevalenti:

coordinamento, revisione e razionalizzazione delle specifiche procedure di lavoro dell'area tributi (con particolare riferimento al controllo, accertamento dell'evasione, rendicontazione delle entrate tributarie, gestioni archivi anagrafici contribuenti);

assicura il coordinamento degli strumenti di assistenza ed informazione al contribuente in materia di tributi regionali.

cura i rapporti della struttura con gli altri Servizi regionali e con soggetti esterni che operano nell'ambito della riscossione e del controllo della tassa automobilistica e dei tributi;

partecipazione a specifici gruppi di lavoro operanti in materia di entrate regionali, pagamenti elettronici (sistema Pago PA, ecc.) ed individuazione di soluzioni e proposte di sviluppo dei sistemi informativi gestionali al servizio dei tributi, in collaborazione con la struttura competente in materia di informatica;

Opera inoltre in stretta collaborazione con la P.F. Ragioneria e Bilancio e l'ufficio competente in materia di accertamento delle entrate, per la razionalizzazione e l'armonizzazione delle procedure di lavoro e la definizione di modalità standard per la rendicontazione e registrazione delle entrate ai fini di gestione e controllo del bilancio regionale, con riferimento anche alle entrate da riscossione coattiva.

Oltre a ciò:

- collabora nell'ambito delle materie di propria competenza alla predisposizione degli strumenti di programmazione economica e finanziaria, con particolare riferimento al DEFR, al Bilancio armonizzato ai sensi del D.lgs. 118/2011 ed al Rendiconto generale;
- supporta il dirigente nel coordinamento di singoli gruppi di lavoro impegnati su processi complessi che riguardano diversi ambiti di attività del Servizio stesso.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2014 al 31/07/2017

Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio

(in precedenza: Servizio Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie)

P.O. Gestione e controllo delle entrate tributarie regionali

Supporto diretto al dirigente del Servizio in materia di gestione dei tributi, garantendo il coordinamento dei procedimenti di gestione e di controllo delle varie entrate tributarie regionali; coordinamento delle attività e dei rapporti della struttura con gli altri Servizi regionali;

coordinamento di singoli gruppi di lavoro impegnati su processi complessi che riguardano diversi ambiti di attività del Servizio stesso. Collaborazione con la P.F. Ragioneria nell'ambito razionalizzazione e coordinamento delle entrate regionali.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2008 al 31/05/2014

Servizio Bilancio ragioneria tributi patrimonio e politiche comunitarie

P.O. Coordinamento processi di gestione delle entrate tributarie regionali

Supporto diretto al dirigente del Servizio in materia di gestione dei tributi; controllo, accertamento dell'evasione, rendicontazione delle entrate tributarie, gestioni archivi anagrafici contribuenti; coordinamento di singoli gruppi di lavoro impegnati su processi in materia di riscossione e controllo della tassa automobilistica e dei tributi.

In particolare si occupa di:

- Tassa automobilistica regionale
- Imposta regionale sulla benzina
- Addizionale accisa gas naturale
- Tributo speciale per il conferimento in discarica

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/11/2005 al 31/07/2008

Servizio Programmazione Bilancio e Politiche Comunitarie

P.O. Supporto in materia di fondi comunitari

Alle dirette dipendenze del dirigente del Servizio, svolge le seguenti attività principali:

Supervisione delle problematiche finanziarie legate ai fondi strutturali, Partecipazione a gruppi di lavoro interdipartimentali; Partecipazione al tavolo tecnico per la predisposizione del Documento Strategico Regionale (DSR) per la programmazione comunitaria 2007/2013.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2004 al 02/11/2005

Dipartimento Programmazione e Bilancio

P.O. Supporto alla direzione dipartimentale in materia di fondi comunitari

Alle dirette dipendenze del Direttore del dipartimento, svolge le seguenti attività principali:

Supporto nelle problematiche finanziarie collegate ai fondi europei, sistemi di monitoraggio e controllo dei fondi stessi. Coordinamento delle funzioni inerenti gli affari generali del dipartimento, operando in stretta collaborazione con le altre strutture organizzative regionali.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/08/2002 al 31/12/2003

P.F. Attuazione delle Politiche Comunitarie

Funzionario amministrativo contabile

Attività principali:

Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Docup obiettivo 2 Marche, anni 2000-2006; controlli di secondo livello previsti dal Regolamento CE n. 2064/97 per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nel periodo di programmazione 1994/99 sui programmi regionali ob. 3, ob. 4, ob. 5b ed ob. 2, nella Provincia di Ancona.

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

2000 - 2002

Provincia di Macerata

Servizio Formazione Professionale – via Armaroli - Macerata

Contratto di collaborazione (co.co.co) con il Servizio Formazione Professionale

Dal gennaio 2000 fino al mese di agosto 2002 è incaricata, in qualità di consulente esterno, al monitoraggio, al controllo di primo livello ed alla valutazione ex post delle attività formative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo - programmazione 1994/99 - a valere su Ob. 3, Ob. 4, Ob. 5b ed Ob. 2 e dal Fondo Sociale Europeo Ob. 3 – programmazione 2000/2006, per la Provincia di Macerata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

1998 - 2000

Oikon s.r.l.

Civitanova Marche (MC)

Responsabile dell'area progettazione e formazione

In qualità di responsabile interno dell'area progettazione svolge attività consulenza e progettazione Business Plan finalizzati alla ricerca di finanziamenti agevolati a valere su leggi regionali, nazionali e fondi comunitari per lo sviluppo della qualità e l'innovazione nelle piccole e

medie imprese della regione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

1998 - 2000

Riabilitazione Santo Stefano s.r.l.

Potenza Picena (MC)

Collaborazione per progettazione ed attività di formazione

Incarico di collaborazione per la gestione di un Progetto Occupazione, nell'ambito del programma comunitario HORIZON 1997/99: progettazione, organizzazione e coordinamento della formazione; elaborazione dei materiali didattici relativi al corso di formazione; partecipazione a tutte le fasi del progetto legate agli incontri transnazionali con i partner europei; assistenza alla nascita di attività indipendenti sotto forma di cooperativa sociale al termine del progetto di formazione. Nello stesso periodo, svolge anche incarico di collaborazione professionale per l'analisi dei fabbisogni formativi, la progettazione e l'implementazione di corsi di formazione diretti alle risorse umane della Riabilitazione S. Stefano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

1998 - 2000

Scuola Regionale di Formazione Professionale

Tolentino (MC)

Collaborazione per attività di formazione

A partire dal 1998 collabora in qualità di docente (moduli relativi all'Auto-imprenditorialità) ai corsi di formazione organizzati ai sensi della Legge Regionale 31/97, art.3 "Impiego in lavori socialmente utili" e art.4 "Progetti di enti locali per giovani in cerca di 1^a occupazione e disoccupati"; ed ai sensi del DOCUP Ob.5b, asse 4, misura 4.3, sottomisura 4.3.2 "Finanziamento di progetti formativi proposti da Enti pubblici volti a favorire la crescita di occupazione nell'ambito dei nuovi bacini d'impiego".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

1994–1998

EuroBIC Marche

Tolentino (MC)

Responsabile "Sviluppo e valutazione progetti" e "Business Plan"

Dal mese di giugno '94 al mese di maggio '98 è assunta presso l'EuroBIC Marche di Tolentino, Centro Europeo di Innovazione e di Impresa, appartenente alla rete europea dei Business Innovation Centres dell'Unione Europea (programma cofinanziato dalla C.E. - Direzione Generale 16 "Politiche regionali"). L'incarico comprende la progettazione di Business Plan finalizzati alla ricerca di finanziamenti agevolati derivanti dalla legislazione regionale (L.r. 34/95 e 31/97 per l'imprenditorialità giovanile, L.r. 33/97 per lo sviluppo dell'artigianato) e nazionale (L.n.488/92, L.n. 44/86, L.n. 215/92). Si occupa della redazione di diversi progetti sui programmi comunitari (Docup Ob. 2, Docup Ob. 5b, P.I.C. Retex Marche, Reg. CE 951/97 ex Reg. 866/90) e di progetti sui programmi NOW, ADAPT, LEADER II, art. 6 del F.S.E. Svolge attività nell'area formazione finanziata dal F.S.E. Svolge attività di consulenza finalizzata alla creazione di impresa ed allo sviluppo delle attività produttive nei comuni della provincia di Macerata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1988 al 1993

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma

Facoltà di Economia e Commercio

Diploma di Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)

Votazione finale 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Dal 1996

Dottore commercialista per la Circoscrizione del Tribunale di Macerata

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Dal 1999

Revisore dei conti iscritta al relativo registro nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

ITALIANO

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità nella gestione delle risorse umane, nella comunicazione interpersonale ed istituzionale. Capacità di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinamento di gruppi di lavoro. Collaboratori sul posto di lavoro: circa 12 diretti.

Orientamento al risultato e problem solving. Autonomia e responsabilità organizzativa e decisionale. Capacità di valutazione e analisi di problematiche complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza del personal computer nel sistema operativo Windows e ottime capacità di utilizzo dei principali applicativi gestionali "Office" nonché di programmi di rete.

Buona capacità di utilizzo dei programmi di rete e software specifici per la gestione ed il controllo dei tributi regionali.

Capacità di utilizzo dei programmi di content management per creazione, gestione ed aggiornamento di siti web (in particolare dotnetnuke – versione 5.6)

PATENTE

Tipo B

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy autorizzo espressamente ai fini della presente selezione il trattamento dei miei dati personali, contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Ancona li 13 maggio 2019

Laura Magi