

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**GIORGIO LAURA**  
**VIA ALEARDI 26 – 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN) - ITALY**  
**0719188339 – cell. 3400640614**

**Laura.giorgio@regione.marche.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 17/6/2002 A TUTT’OGGI**  
**Regione Marche – Servizio risorse umane, organizzative e strumentali - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione**

Funzionario socio-educativo Responsabile PO “Segreteria della Scuola regionale di formazione della PA e formazione del personale della Polizia Locale”- Progettista di formazione

Coordinamento delle delle risorse umane e attività di segreteria della scuola.  
Supervisione e revisione delle procedure organizzative.  
Cura e coordinamento delle attività di segreteria della scuola con particolare riguardo alla loro digitalizzazione.  
Conferimento degli incarichi e della predisposizione dei contratti a soggetti esterni per le attività di docenza o tutoraggio.  
Adempimenti connessi alla gestione dell’albo formatori e sua digitalizzazione.  
Supervisione, co-progettazione, gestione e revisione del sistema informativo gestionale della Scuola.  
Supporto, mediante analisi e predisposizione di proposte operative, nei processi decisionali dell’ente in materia di sviluppo delle competenze professionali della Polizia Locale.  
Analisi del fabbisogno formativo del personale della polizia locale attraverso il coordinamento della rete dei referenti della formazione.  
Cura dei rapporti con il Comitato tecnico scientifico per le attività della polizia locale.  
Predisposizione del programma formativo annuale della polizia locale.  
Progettazione e gestione delle attività formative relative alla polizia locale.  
Monitoraggio e verifica del grado di efficacia dell’attività formativa rispetto ai processi di lavoro di tale personale e alle relative competenze da acquisire.  
Partecipazione al progetto internazionale LEARNPAD- costruzione di un sistema informativo internazionale per la mappatura delle competenze delle pubbliche amministrazioni e relativa formazione in e-learning.

• Date (da – a)

**Dal 1.4.1986 al 16.6.2002** in servizio presso il **Ministero della Pubblica Istruzione** – Ufficio Scolastico regionale di Ancona – categoria B - Ufficio ricostruzioni di carriera personale non docente/ segreteria particolare del Provveditore agli Studi

**Da giugno 2001 a giugno 2002** attività part-time **libero professionale in qualità di Psicologa**.

Tale attività comprendeva:

- consulenza psicologica a pazienti, coppie e famiglie
- attività di relatrice in incontri per ragazzi, genitori e insegnanti
- progetti di prevenzione e counselling e realizzazione degli stessi per associazioni e istituti scolastici

progettazione di Progetti F.S.E. misura C4 - interventi per la prevenzione della Dispersione Scolastica - coinvolgenti una rete di scuole secondarie superiori

**Dal 2002 al 2007**

**Fondazione della Associazione culturale senza scopo di lucro “Psicogiovani”**

(prevenzione e sostegno psicologico on line).

Presidente dell'Associazione culturale PSICOGIOVANI.

Partecipazione ad una ricerca sul comportamento dei giovani in internet in collaborazione con l'Università di Urbino – facoltà di psicologia-

Partecipazione a seminari organizzati dall'università di Urbino in qualità di relatore sul tema “ l'uso della e- mail nel counselling on line”

Partecipazione a seminari organizzati dall'Ordine degli Psicologi della Regione Marche in qualità di relatore.

Attività di relatrice in incontri per ragazzi, genitori e insegnanti organizzati dalle scuole

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Psicologia, conseguita presso l'Università degli Studi di Padova con la votazione di 108/110.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia generale, psicologia dell'età evolutiva, psicopatologia, teorie e tecniche dei test, statistica, fisiologia.

Corso di Perfezionamento post Laurea “Metodi e tecniche della formazione in rete” attivato presso l'Università degli Studi di Firenze

Diploma di maturità scientifica.

### **Corsi di formazione/aggiornamento**

#### **2016**

FP07-2016 Sistema informatico Open Act

A1.SEM.2-2016 Modelli organizzativi per l'efficientamento delle strutture della Giunta regionale

A3.RSC.3-2016 La valutazione degli effetti della formazione nell'organizzazione

#### **2015**

EC06-2015 La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale

LIN02-2015 English for users – formazione individuale

DA06-ORG.01-2015 Anticorruzione ed etica aziendale

R2-2015 Semplificazione delle procedure di affidamento di prestazioni formative e nuove modalità di rilevazione del fabbisogno formativo del personale

#### **2014**

R3-2014 Gli strumenti per l'agenda digitale

ORG2.2-2014 Progetto Benessere Organizzativo: percorsi formativi sullo sviluppo delle risorse umane

#### **2013**

SCO.5-2013 Formazione particolare aggiuntiva D.Lgv. 81/2008

**2012**

SCO.6-2012 Formazione RISCHIO BASSO D.Lgv. 81/2008

**2011**

SCO1.1 -2011 Corso in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro -D.Lgv. 81/2008

**2010**

R12-2009 Laboratorio di progettazione comunitaria

R6-2009 Formazione delle figure a supporto del processo formativo – dalla macro-progettazione alla valutazione dei risultati – PROGETTISTI

R7-2009 La formazione in e-learning – dalla progettazione alla gestione amministrativa delle attività.

**2009**

EC02 La contabilità pubblica- Base

**2008**

Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello intermedio

**2007**

Laboratorio integrazione valutazione formativa- valutazione delle prestazioni

**2006**

Laboratorio formativo per lo sviluppo organizzativo della scuola di formazione

**2005**

Le politiche comunitarie

**2004**

Elementi di diritto amministrativo

Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello intermedio- corso e-learning

**2003**

Operare con minori abusati

Project management

**2002**

La comunicazione pubblica

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

B2

B2

B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di parlare in pubblico, tenere lezioni e seminari  
 Capacità di gestione dei conflitti e di coordinamento delle relazioni  
 Capacità di lavorare in gruppo  
 Capacità di interazione con altri enti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinare e gestire gruppi di lavoro e di studio  
 Capacità di coordinare il lavoro altrui  
 Capacità di organizzare il proprio lavoro in maniera autonoma e responsabile  
 Capacità di riorganizzare i processi di lavoro  
 Capacità di creare e organizzare gruppi e associazioni di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo degli applicativi Microsoft Office  
 Utilizzo delle reti web e dei social network

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

MUSICA – SUONO CHITARRA CLASSICA E JAZZ  
CREO MANUFATTI E OGGETTI CON MATERIALI DI VARIA NATURA

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PUBBLICAZIONI**

“La terapia centrata sulla persona” in Scuola di Discussione e Famiglia, a cura di Aureliano Pacciolla, San Severino Marche, 1988

“Intelligenza emotiva e aggressività” in Scuola di Discussione e Famiglia, 2000

“Psicogiovani, un sostegno tra reale e virtuale” in “Gruppi e reti di sostegno psicologico. Teorie, modelli ed esperienze cliniche e sociali” edizioni Quattroventi, 2004.

“EsserEuropa – percorsi formativi nella pubblica amministrazione” – a cura di Giorgio Bisirri e Laura Giorgio, Regione Marche, 2006.