

Informazioni personali

NOME	ASCANI LORETTA
Data di nascita	07/06/1963
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
Amministrazione	REGIONE MARCHE
Incarico attuale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA “ Regolamentazione delle professioni e delle merci, accreditamento delle agenzie per le imprese e CRAI”
N. telefonico ufficio	071/8063620 FAX 0718063017
E-mail istituzionale	loretta.ascani@regione.marche.it

Titolo di studio professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Diploma di laurea Lettere Moderne con votazione 110/110 e dichiarazione di lode
Altri titoli di studio/professionali	Diploma di laurea Sociologia con votazione 110/110 e dichiarazione di lode
ESPERIENZE PROFESSIONALI REGIONE MARCHE (INCARICHI RICOPERTI)	<p>Dal 01/04/2003 a tutt’oggi Responsabile PO “Segretaria della Commissione Regionale per l’ Artigianato e Infrastrutture e tutela dell’artigianato artistico ”</p> <p>Collaborazione per la predisposizione di atti normativi di carattere generale in attinenza con le professioni;</p> <p>gestione delle procedure di accreditamento per i Centri Regionali per le Imprese e le successive verifiche;</p> <p>semplificazione amministrativa e standardizzazione della modulistica per le Imprese e per gli incentivi di legge;</p> <p>gestione della Commissione Regionale per l’Artigianato e raccordo con le strutture dell’artigianato decentrate nel territorio;</p> <p>coordinamento dell’attività dell’osservatorio regionale per l’artigianato;</p> <p>gestione amministrativa delle convenzioni con le Camere di Commercio per la gestione degli Albi Imprese Artigiane</p>

	<p>Referente della struttura per il progetto LEADER Responsabile atti relativi ai contributi per le nuove imprese artigiane L.R. 28/05 Art. 9 lett. e) Responsabile atti relativi ai contributi eventi calamitosi regione marche 2013,2014 e 2015. Responsabile attuazione misura POR Fesr 22014/2020 Asse 3 OS 7.1 sostegno allo Start Up.</p> <p>Dal 01/02/1991 al 31/12/1992 Incarico professionale presso l'Ente Sviluppo Marche per l'attuazione del Progetto PIM Sottoprogramma 2 misura 5 Riordino Fondiario</p> <p>Dal 07/01/1993 al 20/12/2000 istruttore amministrativo Dal 21/12/2000 ad oggi Funzionario amministrativo contabile</p>
Capacità linguistiche	LINGUA INGLESE livello Base
Capacità nell' uso delle tecnologie	Discreta conoscenza dei programmi applicativi di ufficio quali Microsoft di Word, Word Excel, Outlook oltre ad una discreta capacità di navigare in internet.
Esperienze lavorative esterne alla Regione	<p>Abilitazioni all'insegnamento alla scuola materna statale conseguite negli anni 85 con la votazione di 64/80 e 68/80 anno 87 con la votazione di 70/80 ;</p> <p>Incarichi a tempo determinato presso scuole statali in qualità di supplente per un periodo di mesi 11 e 6 giorni</p>