

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICCININI Irene
Indirizzo	Via Enrico il Navigatore, 44/C – 62012 Civitanova Marche (MC)
Telefono	071/8064117 - 335/8384435
Fax	071/8064120
E-mail	irene.piccinini@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.04.1958

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Principali mansioni e responsabilità
Mobilità sanitaria: segue la materia dal 1995, anno di avvio della procedura per la gestione della mobilità sanitaria, Responsabile del procedimento dal 12.03.2001, cura le procedure relative alla mobilità sanitaria, intraregionale e interregionale, e dei conseguenti rapporti con gli Enti del SSR, con le strutture sanitarie del privato accreditato, con le altre Regioni e Province autonome e con gli organismi centrali
Prestazioni sanitarie: predisposizione linee di indirizzo destinate agli Enti del SSR e alle strutture sanitarie del privato accreditato per la corretta gestione amministrativa delle prestazioni, con particolare riferimento alla specialistica ambulatoriale, e per la loro corretta rilevazione attraverso i flussi informativi; supporto di carattere tecnico-amministrativo nei confronti dei Sistemi informativi degli Enti SSR, del privato accreditato e del CUP regionale; coordinamento del gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Catalogo regionale delle prestazioni di specialistica ambulatoriale; supporto agli Enti del SSR e agli assistiti in merito all'erogazione e all'accesso alle prestazioni
Esenzioni: responsabile del procedimento inerente l'attuazione della normativa nazionale e regionale relativa alla esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria e relativi controlli
Accordi regionali: responsabile del procedimento per alcuni accordi e supporto tecnico-amministrativo per la definizione degli accordi con le organizzazioni rappresentative delle diverse categorie di erogatori del privato accreditato
Monitoraggio della spesa sanitaria e l'appropriatezza delle prestazioni sanitarie: referente nei confronti del MEF per gli adempimenti connessi all'attuazione a livello regionale del Progetto "Tessera Sanitaria".
Negli anni di servizio ha conseguito valutazioni eccellenti sui comportamenti professionali, organizzativi e produttivi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.08.2005 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE - Giunta regionale Via Gentile da Fabriano 3 - Ancona
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario esperto amministrativo contabile - categoria contrattuale D3 del Comparto Regioni ed Autonomie locali
- Principali mansioni e responsabilità
Titolare dal 01.09.2011 della P. O. "Mobilità sanitaria e rapporti con le strutture pubbliche e private del SSN", istituita presso il Dipartimento per la Salute e per i Servizi Sociali. I compiti prevalenti riguardano il supporto al Dirigente nei rapporti con gli enti, aziende, e strutture (pubbliche e private) del SSN, nella gestione amministrativa delle prestazioni sanitarie e nelle procedure relative alla mobilità sanitaria interregionale e intraregionale e nei conseguenti rapporti con le altre Regioni e Province Autonome.
Titolare dal 01.08.2008 al 31.08.2011 della P. O. "Organizzazione interna e rapporti con gli enti, aziende e strutture pubbliche e private del SSN" (Il Fascia Economica), istituita presso il Servizio Salute. I compiti prevalenti riguardavano il supporto al Dirigente nell'organizzazione del Servizio, nella cura dei rapporti con gli enti, aziende e strutture (pubbliche e private) del SSN e la gestione amministrativa delle prestazioni sanitarie.

- Date (da – a) Dal 01.03.1999 al 31.07.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE - Giunta regionale Via Gentile da Fabriano 3 - Ancona
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo - Categoria contrattuale D del Comparto Regioni ed Autonomie locali ex settima qualifica funzionale
- Principali mansioni e responsabilità Titolare dal 01.01.2004 al 31.07.2008 della P. O. "Organizzazione interna" (III Fascia Economica), istituita presso il Dipartimento Servizi alla persona ed alla comunità. I compiti prevalenti riguardavano il supporto al Direttore nell'organizzazione del Dipartimento e nella gestione del personale assegnato, nonché l'attività di referente del controllo di gestione interno e di referente statistico della struttura.

- Date (da – a) Dal 07.01.1993 al 28.02.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE - Giunta regionale Via Gentile da Fabriano 3 - Ancona
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo - categoria contrattuale C del Comparto Regioni ed Autonomie locali ex sesta qualifica funzionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività inerenti la programmazione sanitaria, raccolta ed elaborazione dei principali flussi informativi di interesse sanitario, stesura atti nell'ambito della programmazione sanitaria. Dal 01.12.1997 al 04.03.1999 (DGR 2899/1197) servizio a titolo di comando presso l'Agenzia Regionale Sanitaria con svolgimento di ulteriori attività riguardanti gli aspetti amministrativi ed organizzativi dell'ARS.

- Date (da – a) Dal 05.02.1992 al 06.01.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO RECANATI Corso Matteotti, 230 - Porto Recanati
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dattilografa - ex quarta qualifica funzionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alla Segreteria della Giunta comunale

- Date (da – a) Dal 01.07.1991 al 28.08.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE - Giunta regionale Via Gentile da Fabriano 3 - Ancona
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato come Operatore di elaborazione dati
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alla Segreteria della Giunta regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09.03.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica della Marche - Facoltà di Economia - Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in "Sistemi socio-sanitari e pubblica amministrazione" con votazione di 110 e lode
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 02.07.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica della Marche - Facoltà di Economia - Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II Livello "Strategia e gestione delle organizzazioni a rete in sanità" con votazione di 110 su 110
- Qualifica conseguita Riconosciuto quale titolo di formazione manageriale di 3° livello ai sensi degli artt. 15 e 16 quinquies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. con Decreto Direttore ARS n. 101/ARS del 17.10.2014
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 18.11.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze Politiche - Macerata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in “Scienze della Politica ” con votazione di 110 e lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Specialistica
- Date (da – a) 09.11.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze Politiche - Macerata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in “Analisi delle politiche pubbliche e dei sistemi territoriali ” con votazione di 110 e lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea triennale
- Date (da – a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Italo - Peruviana “Antonio Raimondi” - Lima (Perù)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano/Spagnolo

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico
Livello scolastico
Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità nella comunicazione interna/esterna.
Buon spirito di gruppo esercitato costantemente nell'ambiente di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Partecipazione/coordinamento di gruppi di lavoro.
Svolgimento di alcune attività in stretto raccordo con il personale assegnato all'Agenzia Regionale Sanitaria.

cultura e sport), a casa, ecc.
**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Windows: buona dimestichezza
Word ed Excel: buona conoscenza
Internet e posta elettronica: buona conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc

Buona esperienza nella redazione di reports

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica (Tipo B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referente del Servizio Sanità per l'Agenda Digitale Marche
Referente per l'attuazione in ambito regionale degli adempimenti legati alla Dichiarazione dei redditi precompilata (spese sanitarie)
Supporto tecnico-amministrativo alle strutture della Giunta regionale e dell'ARS interessate, agli Enti del SSR, alle strutture del privato accreditato, alle diverse categorie di operatori sanitari, alle farmacie convenzionate, etc. per le attività legate alla dematerializzazione della ricetta cartacea.
Referente del Tavolo tecnico regionale per la valutazione delle domande di accesso alle prestazioni innovative di Adroterapia.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la sottoscritta attesta sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo Decreto, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum ed autorizza l'utilizzo dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003. n. 196 e smi.

Ancona, 17.07.2017

Irene PICCININI