



| |
|--------------------------|
| seduta del 19/11/2018 |
| delibera 1559 |

| |
|-----------|
| pag. 1 |
|-----------|

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. 223 LEGISLATURA N. X

DE/PR/SGG Oggetto: L.R. n° 20/2010 - Piano della Performance 2018-2020 -
0 NC Aggiornamento 2018

Prot. Segr.
1665

Lunedì 19 novembre 2018, nella sede della Regione Marche, ad Ancona, in via Gentile da Fabriano, si è riunita la Giunta regionale, regolarmente convocata.

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| - LUCA CERISCIOLI | Presidente |
| - ANNA CASINI | Vicepresidente |
| - LORETTA BRAVI | Assessore |
| - FABRIZIO CESETTI | Assessore |
| - ANGELO SCIAPICHETTI | Assessore |

Sono assenti:

- | | |
|------------------|-----------|
| - MANUELA BORA | Assessore |
| - MORENO PIERONI | Assessore |

Constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, assume la Presidenza il Presidente della Giunta regionale, Luca Ceriscioli. Assiste alla seduta, in assenza del Segretario e del Vicesegretario della Giunta regionale, la sostituta, Nadia Giuliani.

Riferisce in qualità di relatore il Presidente Luca Ceriscioli.

La deliberazione in oggetto è approvata all'unanimità dei presenti.

NOTE DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Inviata per gli adempimenti di competenza

- alla struttura organizzativa: _____
- alla P.O. di spesa: _____
- al Presidente del Consiglio regionale
- alla redazione del Bollettino ufficiale

Il _____

L'INCARICATO

Proposta o richiesta di parere trasmessa al Presidente del Consiglio regionale il _____

prot. n. _____

L'INCARICATO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. XI

delibera
1559

OGGETTO: L.R. n° 20/2010 – Piano della Performance 2018 – 2020 – Aggiornamento 2018

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Dirigente della Posizione di Funzione Performance e sistema statistico dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta del Segretario Generale, che contiene il parere favorevole di cui al comma 4, art. 4 della L.R. 20/2001, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica e l'attestazione dello stesso che dal presente atto non deriva, né può comunque derivare un impegno di spesa a carico della Regione;

VISTO l'art.28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pag.1;

DELIBERA

- di aggiornare la D.G.R. n. 102 del 05/02/2018 "L.R. n° 20/2010 – Piano della Performance 2018 – 2020" come da allegato A alla presente deliberazione;
- di stabilire che l'allegato A costituisce parte integrante della presente deliberazione

II SEGRETARIO DELLA GIUNTA
REGIONALE
(Deborah Giraldi)

II PRESIDENTE DELLA GIUNTA
REGIONALE
(Luca Cersicoli)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. XI

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

L'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e l'articolo 2 della Legge Regionale n° 22 del 28 dicembre 2010, concernente "Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto amministrativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" stabiliscono che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance", che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori

Il Piano della performance 2018 - 2020, elaborato in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni di legge ed alle indicazioni emanate dalla Autorità Nazionale AntiCorruzione - A.N.A.C., è stato approvato con DGR n. 102 del 5 febbraio 2018. In esso è emersa la volontà della Giunta regionale di dare priorità all'utilizzo efficiente ed efficace delle misure finanziate con Fondi di provenienza comunitaria, continuando peraltro a presidiare le attività rivolte alla chiusura della fase emergenziale ed a quelle della ricostruzione post sisma.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 4, comma 2, lett. c) del D.Lgs 150/2009 e ssmmii, si è realizzato il "monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi". A seguito di tale monitoraggio si è ritenuto opportuno procedere con l'aggiornamento del Piano della Performance 2018 - 2020.

Le attività di monitoraggio hanno evidenziato l'opportunità di apportare al Piano della Performance 2018 - 2020 alcune modifiche rispetto ad obiettivi, indicatori e target di riferimento; le diverse situazioni sono state ponderate attentamente e limitate ai casi strettamente necessari garantendo la coerenza della performance individuale con quella organizzativa, il permanere della conformità agli indirizzi politico-programmatici del Programma di Governo 2015 - 2020 ed il raccordo con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e con il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER).

Alcuni obiettivi sono stati adeguati al fine di tener conto di eventi non prevedibili al momento dell'approvazione del Piano della performance 2018 - 2020, oppure dipendenti da decisioni di soggetti esterni all'azione delle strutture regionali o, infine, per individuare modalità operative più efficienti ed efficaci di quelle inizialmente previste raggiungendo risultati analoghi o migliori, quali ad esempio cogliere le istanze dei cittadini e dei numerosi stakeholder interessati alle attività oggetto di performance. Con riferimento al monitoraggio sulle attività connesse al sisma, avendo verificato che tutte le strutture coinvolte hanno di fatto alimentato in modo immediato e costante il relativo sistema informativo, la Giunta regionale ha ritenuto opportuno redistribuire il relativo peso su altri obiettivi strategici. In occasione dell'aggiornamento del Piano, si è preso atto della necessità di apportare una serie di modifiche di carattere tecnico che sono andate a correggere, precisare e migliorare la definizione di obiettivi, indicatori o target, senza modificarli nel merito.

La revisione tiene conto anche delle modifiche organizzative alle strutture regionali deliberate in corso d'anno, adeguando di conseguenza l'attribuzione degli obiettivi; nella fattispecie tale deliberazione ha trasformato la P.F. "Difesa del suolo e della costa" spostando tutte le competenze e i connessi obiettivi ad altre strutture e ridenominandola in P.F. "Supporto tecnico nell'ambito della difesa del suolo". Alla luce di quanto sopra esposto, a questa struttura non vengono attribuiti nuovi obiettivi data l'esiguità del tempo di realizzazione; il rispettivo dirigente sarà quindi valutato, limitatamente agli ultimi due mesi, esclusivamente sulla base delle competenze possedute.



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. XI**

I dirigenti di struttura apicale nel Comitato di direzione del 12 novembre 2018, hanno preso visione delle rettifiche ed integrazioni ed hanno inviato successiva mail di conferma o eventuali ulteriori suggerimenti, che sono stati recepiti.

Occorre, pertanto, procedere all'aggiornamento della D.G.R. n. 102 del 05/02/2018 "L.R. n° 20/2010 – Piano della Performance 2018 – 2020 " e alla successiva pubblicazione nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione "Amministrazione trasparente".

La sottoscritta, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000" di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione di Giunta n. 64/2014.

Il Responsabile del Procedimento
(Stefania Baldassari)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. XI

delibera
1559

PARERE E PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

La sottoscritta, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e ne propone l'adozione in Giunta regionale.

Attesta, inoltre, che dalla presente deliberazione non deriva né può comunque derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

La sottoscritta dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione di Giunta n. 64/2014.

Il Segretario Generale
(Deborah Giraldi)

La presente deliberazione si compone di 140 pagine di cui 135 pagine di allegati.

Il Segretario della Giunta
(Deborah Giraldi)

**PIANO DELLA
PERFORMANCE
2018 – 2020**

Aggiornamento anno 2018

ALLEGATO A

**Regione Marche
Giunta regionale**

INDICE

| | |
|--|------------|
| Presentazione del Piano aggiornato | 3 |
| 1. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi | 4 |
| 1.1. Le strategie del Governo regionale | 4 |
| 1.2. Tipologie di obiettivi e sistema di pesatura | 6 |
| 1.3. Obiettivi connessi all'utilizzo dei fondi europei | 7 |
| 1.4. Obiettivi connessi al sisma 2016 | 9 |
| 1.5. Obiettivi trasversali di funzionamento | 10 |
| 1.6. Obiettivi operativi delle strutture regionali | 12 |
| • Segreteria generale | 13 |
| • Servizio Affari istituzionali e integrità | 18 |
| • Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione | 25 |
| • Servizio Avvocatura regionale e attività normativa | 33 |
| • Servizio Politiche agroalimentari | 37 |
| • Servizio Politiche sociali e sport | 46 |
| • Servizio Protezione Civile | 52 |
| • Servizio Risorse finanziarie e bilancio | 57 |
| • Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali | 63 |
| • Servizio Sanità | 72 |
| • Servizio Stazione Unica Appaltante delle Marche | 77 |
| • Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche | 81 |
| • Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio | 88 |
| 2. Piano della performance: obiettivi degli Enti strumentali | 99 |
| 2.1. Obiettivi dell'ARPAM | 99 |
| 2.2. Obiettivi dell'ARS | 101 |
| 2.3. Obiettivi dell'ASSAM | 109 |
| 2.4. Obiettivi dell'ERAP MARCHE | 116 |
| Allegato: Rappresentazione sintetica obiettivi di primo livello | 119 |

43

Presentazione del Piano aggiornato

Come previsto dalla normativa in materia, con la DGR n. 102 del 05/02/2018, la Regione Marche ha approvato il Piano della Performance 2018 – 2020, fissando obiettivi specifici e trasversali alle strutture della Giunta regionale, oltreché ai direttori delle proprie Agenzie e dell'ERAP Marche.

Si è dato così avvio al ciclo della Performance attraverso la definizione e assegnazione degli obiettivi, dei risultati attesi, dei rispettivi indicatori e target da raggiungere.

Come previsto dall'art. 4, comma 2, lett. c) del D.Lgs 150/2009 e ssmmii, si è proseguito con il *"monitoraggio in corso di esercizio" per "l'attivazione di eventuali interventi correttivi"*.

La PF Performance e sistema statistico, pertanto, con proprie formali comunicazioni, ha chiesto alle strutture della Giunta regionale, alle Agenzie e all'ERAP Marche, di predisporre e trasmettere una sessione di reporting infra-annuale.

Le attività di monitoraggio hanno evidenziato l'opportunità di apportare al Piano della Performance 2018 – 2020 alcune modifiche rispetto ad obiettivi, indicatori e target di riferimento; le diverse situazioni sono state ponderate attentamente e limitate ai casi strettamente necessari garantendo la coerenza della performance individuale con quella organizzativa, il permanere della conformità agli indirizzi politico-programmatici del Programma di Governo 2015 – 2020 ed il raccordo con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e con il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR).

Alcuni obiettivi sono stati adeguati al fine di tener conto di eventi non prevedibili al momento dell'approvazione del Piano della performance 2018 – 2020, oppure dipendenti da decisioni di soggetti esterni all'azione delle strutture regionali o, infine, per individuare modalità operative più efficienti ed efficaci di quelle inizialmente previste raggiungendo risultati analoghi o migliori, quali ad esempio cogliere le istanze dei cittadini e dei numerosi stakeholder interessati alle attività oggetto di performance. Con riferimento al monitoraggio sulle attività connesse al sisma, avendo verificato che tutte le strutture coinvolte hanno di fatto alimentato in modo immediato e costante il relativo sistema informativo, la Giunta regionale ha ritenuto opportuno redistribuire il relativo peso su altri obiettivi strategici. In occasione dell'aggiornamento del Piano, si è preso atto della necessità di apportare una serie di modifiche di carattere tecnico che sono andate a correggere, precisare e migliorare la definizione di obiettivi, indicatori o target, senza modificarli nel merito. La revisione tiene conto anche delle modifiche organizzative alle strutture regionali deliberate in corso d'anno, adeguando di conseguenza l'attribuzione degli obiettivi.

I dirigenti di struttura apicale nel Comitato di direzione del 12 novembre 2018, hanno preso visione delle rettifiche ed integrazioni ed hanno inviato successiva mail di conferma o eventuali ulteriori suggerimenti, che sono stati recepiti.

1. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

1.1 Le strategie del governo regionale

La soddisfazione dei bisogni della collettività marchigiana costituisce il punto di riferimento delle politiche regionali. Per la definizione degli obiettivi occorre tenere in considerazione il contesto in cui l'amministrazione opera, in modo da determinare, rispetto al perimetro effettivo dell'azione pubblica, i traguardi possibili in presenza di significativi vincoli di contesto. Gli indirizzi politico-programmatici generali impartiti all'amministrazione, anche tenendo conto delle priorità strategiche desunte dal Programma di Governo 2015 – 2020, devono essere annualmente esplicitati in termini operativi, in modo da poter monitorare le azioni regionali e ottenere risultati efficaci alle necessità dei cittadini.

Le linee strategiche della programmazione economica finanziaria della Regione del prossimo triennio sono esplicitate nel Documento di economia e finanza regionale (DEFER) con la sua articolazione dal punto di vista finanziario nel relativo bilancio di previsione e, analogamente, sono dichiarate nel Piano della Performance che collegandosi anche al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018-2020, assegna gli obiettivi alle strutture dell'Ente.

Con il Bilancio 2018 – 2020 la Regione Marche ha stanziato ingenti risorse finanziarie a sostegno della ricostruzione, rilancio e sostenibilità del territorio, attraverso la riprogrammazione di fondi Comunitari (FESR FSE e FEASR), che sono stati rimodulati tenendo conto, anche delle risorse aggiuntive assegnati dall'Unione Europea a seguito degli eventi sismici.

Per mettere a sistema tali risorse e per garantire una programmazione adeguata ai fabbisogni dei cittadini marchigiani, è stato approvato il Patto per lo sviluppo per le Marche, con l'obiettivo di individuare una strategia di rilancio e sviluppo per l'area cratere con effetto diffusivo sull'intero territorio regionale.

Nel patto per lo sviluppo, oltre al tema della sostenibilità amministrativa e organizzativa con carattere orizzontale e abilitante, tre sono i tavoli tecnici previsti e quindi tre i temi ritenuti strategici, che si articolano in diversi interventi.

Sviluppo economico e innovazione

Sono previsti interventi a supporto del settore produttivo:

- facilitazioni per l'accesso al credito da parte delle imprese
- interventi nel settore della manifattura digitale "Industria 4.0"
- interventi finalizzati alla permanenza delle attività economiche agricole e del settore rurale e alla competitività dell'agricoltura marchigiana sui territori colpiti dal sisma;
- progetto "Banda Ultra Larga" per garantire un accesso veloce alla rete per i cittadini e le imprese

Interventi nel turismo e cultura

- valorizzazione dei cluster regionali (itinerari spirituali, terme e benessere) e miglioramenti delle strutture ricettive
- valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale
- recupero di edifici simbolo

Territorio, ambiente e infrastrutture

Sono previsti interventi di rilancio:

- delle aree interne per arrestare lo spopolamento

- delle aree urbane con progetti innovativi per le città capoluogo

Interventi di salvaguardia:

- della costa e dei corsi d'acqua
- dell'ambiente attraverso la riduzione dell'inquinamento e l'efficientamento energetico tramite acquisto di automezzi a basso impatto, efficienza energetica nelle strutture sanitarie, edilizia ecosostenibile e illuminazione pubblica più efficiente
- del patrimonio pubblico per adeguamento sismico

Welfare e verifica della tenuta sociale

Gli obiettivi strategici si devono tradurre in un programma di miglioramento della qualità dei servizi, della loro accessibilità, dell'efficacia dei trattamenti, della equità del sistema, all'interno di un processo di contenimento della spesa pubblica nazionale e, coerentemente con gli indirizzi della Giunta regionale.

Essenziale è comunque la necessità di portare a termine azioni ed interventi diretti a risolvere le criticità legate alle situazioni determinate dall'emergenza post-sisma, che costituiscono obiettivo prioritario per la sanità regionale.

L'avvio della ricostruzione post terremoto richiederà il potenziamento delle attività di diverse aree di intervento dei Dipartimenti di Prevenzione dell'ASUR: area prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, area della sanità pubblica e area della sicurezza alimentare e veterinaria.

Occorre, inoltre ottimizzare le attività di emergenza-urgenza, per potenziare ulteriormente e consolidare la capacità di intervento delle strutture regionali preposte alle specifiche azioni. In particolare: Realizzazione della Centrale Unica di Risposta 112 NUE per il territorio delle regioni Marche e Umbria in accordo con la regione Toscana in termini di Disaster Recovery; ammodernamento e implementazione dei sistemi di telecomunicazione destinati al sistema del 118; estensione del servizio di Elisoccorso in H24 attraverso l'adeguamento delle elisuperfici della rete REM per il volo notturno.

Infine, a livello di assistenza territoriale, è prioritario proseguire nelle azioni e negli interventi riguardanti: la fornitura di moduli sanitari ai medici di medicina generale con ambulatori inagibili e sistemi di telemedicina.

Prioritari in ambito sociale saranno interventi a favore delle non autosufficienze e di contrasto alle dipendenze patologiche, nonché il sostegno ai progetti di inclusione sociale.

1.2 Tipologia di obiettivi e sistema di pesatura

Per l'anno 2018, tenuto conto delle priorità strategiche appena esposte, il Piano assegna un ruolo prioritario all'utilizzo dei fondi strutturali provenienti dall'Unione Europea e alla gestione delle fasi terminali dell'emergenza e della ricostruzione post sisma.

Pertanto è possibile classificare gli obiettivi in:

1. Obiettivi connessi all'utilizzo dei fondi europei;
2. Obiettivi connessi al sisma 2016;
3. Obiettivi trasversali finalizzati ad un più efficace funzionamento organizzativo e amministrativo;
4. Obiettivi operativi

Le modalità di pesatura sono di seguito sintetizzate:

| OBIETTIVI UE | OBIETTIVI SISMA | OBIETTIVI TRASVERSALI DI FUNZIONAMENTO | OBIETTIVI OPERATIVI |
|---|--------------------------------|---|--|
| Obiettivi operativi Obiettivi di monitoraggio Obiettivi di certificazione | Obiettivi operativi | Obiettivi di trasparenza Obiettivi di prevenzione della corruzione Obiettivi di miglioramento organizzativo | Obiettivi assegnati con riferimento alle strategie regionali |
| Peso complessivo 40% | Peso complessivo 40% | Peso complessivo 10% | Peso complessivo 10% |

Gli obiettivi UE e Sisma sono complementari: in mancanza di una delle due tipologie, il peso si trasferisce sull'altra.

In mancanza di obiettivi in entrambe le tipologie precedenti, il peso complessivo si riversa interamente sugli obiettivi trasversali di funzionamento che assumono peso pari a 90%.

Solo in assenza delle prime tre tipologie, gli obiettivi operativi hanno un peso pari a 100%

In allegato è stata inserita una rappresentazione sintetica degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura di vertice regionale e agli Enti e Agenzie inserite nel Piano, classificati sulla base delle tipologie sopra descritte.

1.3 Obiettivi connessi all'utilizzo dei fondi europei

Con il Bilancio 2018 - 2020 la Regione Marche ha stanziato ingenti risorse finanziarie a sostegno della ricostruzione, rilancio e sostenibilità del territorio, attraverso la riprogrammazione di fondi Comunitari (FESR FSE e FEASR), che sono stati rimodulati tenendo conto, anche delle risorse aggiuntive assegnati dall'Unione Europea a seguito degli eventi sismici.

In tale contesto è prioritario evitare la restituzione di somme all'Unione Europea a causa di un inadeguato livello di certificazione della spesa da parte delle strutture regionali.

A tale scopo, con l'apporto di tutte le strutture coinvolte, è stato avviato un monitoraggio sistematico su tutti i procedimenti di certificazione di azioni che utilizzano risorse comunitarie del fondo FESR ed FSE.

La realizzazione di un efficace monitoraggio, dovrebbe permettere alle strutture regionali che gestiscono progetti a finanziamento comunitario di individuare con prontezza e trovare immediate soluzioni alle criticità che possono presentarsi nel processo, raggiungendo così i livelli di certificazione della spesa che sono stati preventivati con la programmazione regionale.

La iniziale attribuzione degli obiettivi alle singole strutture, che è stata definita nel Piano della performance approvato a febbraio, è stata fatta sulla base di una ripartizione dei fondi teorica, calcolata tenendo conto del target generale di certificazione in capo a tutta la Regione e del peso della dotazione finanziaria di ciascuna struttura rispetto al totale.

A maggio 2018, a seguito della ri-programmazione in sede di Comitato di sorveglianza, è stato definito un obiettivo annuale che tenesse conto della necessità di evitare il disimpegno per l'anno 2018 ed allo stesso tempo che portasse a utilizzare l'intera dotazione assegnata, nell'intero periodo temporale della programmazione comunitaria. Tale ripartizione ha ricevuto l'approvazione da parte della Commissione Europea.

Sulla base di tali nuove informazioni è stato possibile definire un panel di obiettivi finanziari definitivo e concertato con le singole strutture sulla base della loro capacità e dei vincoli esterni ai quali erano sottoposti.

Le strutture coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo per l'anno 2018 ed i rispettivi target di certificazione, sono indicati nelle seguenti tabelle:

PERFORMANCE - OBIETTIVO PER STRUTTURA – FSE

| | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| PF Programmazione nazionale e comunitaria | 1.342.281,34 |
| PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego) | 22.357.131,13 |
| PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi | 11.240.511,26 |
| Servizio Politiche Sociali e Sport | 6.035.253,75 |
| | 40.975.177,49 |

PERFORMANCE - OBIETTIVO PER STRUTTURA – FESR

| | <i>Target</i> |
|--|---------------|
| PF Innovazione ricerca e competitività | 18.700.000,00 |
| PF Beni e attività culturali | 1.088.000,00 |
| PF Programmazione nazionale e comunitaria | 6.970.000,00 |
| PF Informatica e crescita digitale | 510.000,00 |
| PF Industria, artigianato, cooperazione e internazionalizzazione | 2.486.250,00 |
| PF Turismo | 1.428.000,00 |
| PF Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità | 2.210.000,00 |
| PF Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere | 765.000,00 |
| PF Tutela delle acque e difesa del suolo e della costa | 850.000,00 |
| Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche | 2.550.000,00 |
| PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi | 3.038.750,00 |
| | 40.596.000,00 |

GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE, ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE

- Concludere l'inserimento, all'interno dell'applicativo predisposto dalla PF Informatica e crescita digitale, delle informazioni necessarie a definire il cronoprogramma delle attività necessarie alla certificazione delle spese
- Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio
- Sviluppare efficaci azioni volte a garantire la certificazione delle spese assegnate

Accanto agli obiettivi finalizzati alla certificazione delle somme assegnate sui fondi strutturali europei, per alcune strutture sono stati previsti ulteriori obiettivi operativi.

1.4 Obiettivi connessi al sisma 2016

Con DGR 334/2017 sono stati individuate e, con deliberazione n. 1553 del 18/12/2017, confermate le strutture regionali che hanno la responsabilità della gestione operativa ed amministrativo-finanziaria di attività connesse alla realizzazione degli interventi di emergenza, con funzioni di supporto al Servizio Protezione Civile - Soggetto Attuatore Sisma 2016.

A seguito della proroga del periodo emergenziale, ad oggi fino al 31/12/2018, per ognuna delle strutture coinvolte nelle attività previste dalla DGR 334/17 sono stati confermati obiettivi specifici di monitoraggio riferiti al SISMA.

La struttura regionale competente in materia di informatica ha messo a disposizione del Presidente, in qualità di vice commissario alla ricostruzione, un sistema di reporting di monitoraggio fisico e procedurale ("Sinottico globale") ed un sistema di monitoraggio finanziario che devono essere alimentati in tempo reale e in grado di fornire un quadro d'insieme dello stato di avanzamento delle diverse linee di attività e di spesa riferite al sisma.

Nel piano della Performance 2018-2020, approvato con DGR 102/2018, era previsto uno specifico obiettivo finalizzato alla verifica dell'effettivo aggiornamento dei dati da parte delle strutture interessate; ritenendo soddisfacenti i risultati ottenuti nel monitoraggio, è opportuno ridefinire le priorità a favore di obiettivi operativi connessi al sisma.

1.5 Obiettivi trasversali di funzionamento

Le positive esperienze sperimentate nei piani della performance dell'ultimo biennio hanno spinto la Giunta regionale a proseguire sulla strada dell'utilizzo di assegnazione di obiettivi comuni a tutte le strutture, consentendo in tal modo la crescita dell'intera organizzazione regionale e l'orientamento al sempre maggior soddisfacimento delle esigenze della comunità marchigiana.

Le aree nelle quali la *governance* intende impegnare l'amministrazione regionale per il 2018 sono:

Area Trasparenza e Anticorruzione

Nel Piano della Performance 2018 - 2020 viene ribadito, in accordo con il PTPCT 2018 - 2020, che trasparenza, prevenzione della corruzione e semplificazione rappresentano delle priorità del governo regionale e pertanto è necessario definire sia obiettivi operativi per le strutture che svolgono un ruolo di impulso e di coordinamento su tali tematiche, sia obiettivi trasversali, comuni a tutte le strutture della Giunta.

Rinviando alla sezione apposita per la definizione di obiettivi operativi, per ciò che riguarda gli obiettivi trasversali, per il 2018, si è continuato a valorizzare un modello a rete, che vede i dirigenti nel ruolo di referenti del RPCT; in tale contesto si è ritenuto fondamentale, in primo luogo, avviare un percorso di valutazione del rischio corruttivo, così come realmente riscontrabile nei procedimenti amministrativi regionali; tale analisi, realizzata con l'aiuto di esperti, si concluderà con l'individuazione di una ventaglia di correttivi possibili e con l'elaborazione e successiva attuazione, da parte di ciascun dirigente di servizio, di una strategia volta a ridurre il più possibile il rischio corruttivo. Parallelamente, sul fronte della trasparenza, si intende continuare il percorso già iniziato nel 2017, volto ad esplicitare le modalità e gli standard qualitativi e quantitativi che l'Ente intende garantire e si impegna a rispettare nella erogazione dei servizi alla collettività, attraverso l'adozione di carte di servizi per le prestazioni fornite dalle proprie strutture amministrative.

RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI

- **Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione**

CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ'

- **Predisporre la Carta dei Servizi per tutti i servizi per i quali sia previsto l'obbligo**

Area Miglioramento organizzativo

Negli ultimi anni l'attenzione sui processi organizzativi della Pubblica Amministrazione si è concentrata solo su meccanismi normativi e contrattuali che hanno totalmente tralasciato la dimensione del benessere del lavoratore, leva importante per aumentare la soddisfazione, la produttività e l'efficienza della propria attività professionale.

Il Piano di azioni positive 2018 - 2020, approvato con deliberazione di Giunta n. 1328 del 13/11/2017, rappresenta un documento programmatico per introdurre azioni migliorative all'interno del contesto organizzativo ed è strettamente connesso agli obiettivi del Piano della performance nel quale vengono incluse azioni specifiche.

Il Piano delle azioni positive 2018/2020, propone quattro ambiti di azione:

- miglioramento organizzativo;
- promozione delle pari opportunità e lotta alle discriminazioni;
- rafforzamento della rete fra gli organismi di parità della regione marche: CUG, consigliera di parità, commissione pari opportunità e ente;
- verifiche e monitoraggio nel cui ambito è previsto un collegamento con gli obiettivi del Piano della Performance; sono, infatti in capo al COCIV le verifiche annuali dello stato di attuazione di ciascuno degli ambiti d'azione di cui sopra.

All'interno di ciascun ambito sono previsti singoli progetti per la realizzazione di azioni positive, che mirano ad eliminare sul luogo di lavoro eventuali disuguaglianze di fatto e che ostacolano la piena partecipazione e valorizzazione delle donne e degli uomini che operano nell'amministrazione regionale.

Nella fattispecie, per il 2018, il Piano della performance prevede che ciascun dirigente di servizio, in accordo con il dirigente di PF, individui una criticità specifica del proprio servizio ed elabori un progetto di miglioramento organizzativo; per i Servizi che hanno già predisposto un progetto è prevista l'attuazione dello stesso entro l'anno.

PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI

- **Attuazione dei piani di miglioramento**
- **Predisposizione dei piani di miglioramento**

1.6 Obiettivi operativi delle strutture regionali

In merito agli obiettivi operativi di seguito si esplicitano i criteri di definizione, l'articolazione, gli indicatori e i target da raggiungere.

L'individuazione degli obiettivi operativi è stata effettuata in base ai criteri di:

- rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della comunità regionale, alla missione istituzionale della Regione e alle relative priorità politiche e strategie;
- raccordo con il documento di economia e finanza regionale 2018-2020 e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018-2020 ;
- conformità al Piano triennale di azioni positive 2018-2020;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- determinazione di un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibilità ad un arco temporale annuale;

Gli obiettivi sono articolati in due livelli: un primo livello assegnato ai dirigenti delle strutture di vertice; mentre un secondo livello ai dirigenti delle Posizioni di funzione o individuali e, in casi limitati, ai dirigenti delle strutture di vertice.

Per ciascun obiettivo di primo e secondo livello sono definiti l'indicatore e il target da raggiungere. Gli obiettivi di primo livello sono corredati da un indice numerico, che individua il peso di ciascuno di essi nell'ambito di un valore complessivo pari a 100.

In relazione a mutamenti del contesto o dell'indirizzo politico, nonché a modifiche normative, gli obiettivi, ove necessario, sono stati oggetto di revisione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assume rilevanza ai fini della valutazione dei dirigenti, secondo quanto previsto dall'apposito sistema (deliberazione della Giunta regionale n. 1232/2012).

Segreteria Generale

SISMA – COORDINARE LE INFORMAZIONI A DISPOSIZIONE DEGLI STAKEHOLDERS INTERNI ED ESTERNI ALLA REGIONE AL FINE DI SVILUPPARE UN SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO DI CONTESTO RELATIVO ALL'AREA SISMA E AL PATTO PER LO SVILUPPO 80

Dirigente - SEGRETERIA GENERALE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Sisma – Realizzare un Sistema Informativo statistico di contesto relativo all'area sisma e al Patto per lo sviluppo

Dirigente – Posizione di Funzione Performance e Sistema Informativo statistico

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Pubblicazione su web e mobile di output informativi di contesto relativi all'area sisma</i> | <i>Fatto entro il 30/04/2018</i> |
| <i>Pubblicazione su web del cruscotto statistico di contesto relativo al patto per lo sviluppo</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' 4

Dirigente - SEGRETERIA GENERALE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo

Dirigente – Segreteria generale e Posizione di funzione soggette all'obbligo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |

TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI 3

Dirigente - SEGRETERIA GENERALE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

| TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione | |
|---|--|
| Dirigente – Segreteria generale | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>Percentuale di partecipazione ai corsi formativi del personale convocato</i> | 100% |
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI **3**

Dirigente - SEGRETERIA GENERALE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisposizione dei piani di miglioramento

Dirigente – Segreteria generale

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Predisposizione di una analisi del contesto strategico finalizzata alla definizione di un progetto di miglioramento organizzativo</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale del progetto entro il 30/09/2018</i> |

4/B

INCREMENTARE IL LIVELLO DI EFFICACIA FINANZIARIA E PROCEDURALE DELL'AZIONE DELLE STRUTTURE REGIONALI RENDENDO TRASPARENTI AI PORTATORI DI INTERESSI LE CONDIZIONI DI FORNITURA DEI SERVIZI E LE MODALITA' DI CONTROLLO SULL'EROGAZIONE DELLE RISORSE COMUNITARIE

10

Dirigente - SEGRETERIA GENERALE

Indicatore

Target

Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

100%

Completare il processo per la predisposizione e la pubblicazione delle Carte di servizi da parte delle strutture regionali

Dirigente - Posizione di funzione Performance e sistema statistico

Indicatore

Target

Predisposizione report di analisi conseguente alla fase di ascolto degli stakeholders e rilascio della versione revisionata del "Documento guida per l'analisi dei servizi erogati e dei relativi standard di qualità"

Fatto entro il 30/06/2018

Predisposizione e rilascio di una procedura per la gestione informatizzata del monitoraggio degli indicatori di qualità e degli aggiornamenti della Carta dei Servizi da parte delle strutture della Giunta regionale

Fatto entro il 31/12/2018

Minimizzare la riduzione dei contributi assegnati per i fondi strutturali SIE (FESR, FSE e FEASR) mantenendo, per ciascun anno della programmazione 2014/2020, una percentuale di ricorsi al TAR o al Giudice ordinario inferiore al 5% per i progetti che abbiano avuto esito definitivo negativo o parzialmente negativo

Dirigente - Posizione di funzione Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate

Indicatore

Target

Percentuale massima di ricorsi al TAR o al Giudice ordinario, da parte dei beneficiari, rispetto al totale dei controlli con esito definitivo negativo o parzialmente negativo

5%

Servizio Affari istituzionali e integrità

TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' 30

Dirigente - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITA'

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo

Dirigente – Servizio e Posizione di funzione soggetti all'obbligo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |

Dirigente - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITA'

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione

Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Percentuale di partecipazione ai corsi formativi del personale convocato</i> | <i>100%</i> |
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI 30

Dirigente - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITA'

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisposizione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Predisposizione di una analisi del contesto strategico finalizzata alla definizione di un progetto di miglioramento organizzativo</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale del progetto entro il 30/09/2018</i> |

PROMOZIONE DEL PROCESSO DI RIORDINO TERRITORIALE E STIMOLAZIONE DELL'ACCESSO DEGLI ENTI LOCALI ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

4

Dirigente - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITA'

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Supporto agli Enti locali per l'approfondimento della conoscenza delle risorse europee, in particolare singoli bandi ad accesso diretto della UE di loro interesse

Dirigente - Servizio Affari istituzionali e integrità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Numero giornate formative</i> | 3 |
| <i>Numero visite delegazione EE.LL. a Bruxelles</i> | 2 |

Riordino degli ATA, dei Centri per l'impiego e delle Unioni montane

Dirigente - Posizione di funzione - Enti locali e semplificazione

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Presentazione proposta di riordino (pdl) per Unioni Montane</i> | <i>Fatto entro il 31/05/2018</i> |
| <i>Presentazione proposta di riordino (pdl) per Centri impiego</i> | <i>Fatto entro il 31/05/2018</i> |
| <i>Presentazione proposta di riordino (pdl) per ATA</i> | <i>Fatto entro il 31/10/2018</i> |

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DELLA CITTADINANZA RESPONSABILE 3

Dirigente - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITA'

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Programmazione delle attività connesse al sistema integrato di sicurezza territoriale

Dirigente - Servizio Affari istituzionali e integrità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Costituzione della Consulta prevista dalla legge regionale n. 27/17</i> | <i>Fatto entro il 15/04/2018</i> |
| <i>Approvazione del programma</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Realizzare un vademecum contenente suggerimenti per vivere bene e in sicurezza

Dirigente - Servizio Affari istituzionali e integrità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|----------------------------|----------------------------------|
| <i>Invio dei vademecum</i> | <i>Fatto entro il 31/10/2018</i> |

POTENZIAMENTO DELLA TEMPESTIVITÀ E DELLA TRASPARENZA DEI PROCEDIMENTI E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO 3

Dirigente - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITA'

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Razionalizzazione del procedimento delle nomine

Dirigente - Servizio Affari istituzionali e integrità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Presentazione proposta di legge in modifica della legge regionale n. 34/1996</i> | <i>Fatto entro il 15/09/2018</i> |

Semplificazione del processo di iscrizione nel registro regionale delle persone giuridiche

Dirigente - Servizio Affari istituzionali e integrità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Rilascio software per la catalogazione degli statuti delle fondazioni</i> | <i>Fatto entro il 31/10/2018</i> |

Efficientamento della procedura per la concessione del Gonfalone della Regione Marche

Dirigente - Servizio Affari istituzionali e integrità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Rilascio prototipo software</i> | <i>Fatto entro il 31/07/2018</i> |
| <i>Rilascio software definitivo</i> | <i>Fatto entro il 30/09/2018</i> |
| <i>Messa a disposizione ai fruitori del disciplinare</i> | <i>Fatto entro il 31/10/2018</i> |

Miglioramento della gestione della documentazione relativa alla comunicazione istituzionale

Dirigente - Servizio Affari istituzionali e integrità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Rilascio software per la catalogazione delle infografiche</i> | <i>Fatto entro il 31/05/2018</i> |

Digitalizzazione delle proposte di deliberazione della Giunta regionale

Dirigente - Servizio Affari istituzionali e integrità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Costituzione gruppo di lavoro</i> | <i>Fatto entro il 15/03/2018</i> |
| <i>Elaborazione studio di fattibilità</i> | <i>Fatto entro il 30/06/2018</i> |
| <i>Realizzazione programma e fase di test</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Ridefinizione dei criteri e delle modalità di rendicontazione dei contributi per iniziative di interesse rilevante

Dirigente - Servizio Affari istituzionali e integrità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| <i>Presentazione proposta di DGR</i> | <i>Fatto entro il 30/06/2018</i> |
| <i>Rilascio procedura informatica</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |

Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione

UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE 40

DIRIGENTE - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

UE - Concludere l'inserimento, all'interno dell'applicativo predisposto dalla PF Informatica e crescita digitale, delle informazioni necessarie a definire il cronoprogramma delle attività necessarie alla certificazione delle spese (FESR)

Dirigente –PF Innovazione, ricerca e competitività; PF Industria, artigianato, cooperazione e internazionalizzazione

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Completo inserimento di tutte le informazioni</i> | <i>Fatto entro il 07/03/2018</i> |

UE - Concludere l'inserimento, all'interno dell'applicativo predisposto dalla PF Informatica e crescita digitale, delle informazioni necessarie a definire il cronoprogramma delle attività necessarie alla certificazione delle spese (FSE)

Dirigente –PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Completo inserimento di tutte le informazioni</i> | <i>Fatto entro il 07/06/2018</i> |

UE - Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio (FESR)

Dirigente – PF Innovazione, ricerca e competitività; PF Industria, artigianato, cooperazione e internazionalizzazione; PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di informazioni aggiornate in tempo reale (verifica bimestrale a partire dal 31 ottobre)</i> | 100% |

UE - Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio (FSE)

Dirigente – PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego); PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di informazioni aggiornate in tempo reale (verifica bimestrale a partire dal 31 ottobre)</i> | <i>100%</i> |

UE - Sviluppare efficaci azioni volte a garantire la certificazione delle spese assegnate

Dirigente – PF Innovazione, ricerca e competitività; PF Industria, artigianato, cooperazione e internazionalizzazione; PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego); PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di certificazione rispetto al valore assegnato</i> | <i>100%</i> |



Dirigente - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Sisma - Utilizzare efficacemente i fondi ministeriali messi a disposizione delle Regioni colpite dal sisma dagli artt. 20 e 20-bis del Decreto Legge n. 189/2016

Dirigente - Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Pubblicazione avviso per contributi per danni indiretti</i> | <i>Fatto entro il 30/06/2018</i> |
| <i>Pubblicazione avviso per investimenti con importo minore di € 1,5 ML</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Sisma - Favorire la ripresa e lo sviluppo del sistema produttivo nelle aree colpite dagli eventi sismici attraverso il sostegno alle imprese danneggiate, all'avvio di nuove attività e al rilancio di quelle già esistenti

Dirigente – Posizione di funzione Innovazione, Ricerca e Competitività

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------|
| <i>Attivazione strumenti di agevolazione: numero avvisi pubblici attivati</i> | 3 |
| <i>Utilizzo/impegno di risorse per finanziare gli strumenti attivati</i> | <i>Almeno € 30ML</i> |

TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' 4

Dirigente - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo

Dirigente – Servizio e Posizione di funzione soggetti all'obbligo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |

TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI 3

Dirigente - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione

Dirigente – Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Percentuale di partecipazione ai corsi formativi del personale convocato</i> | 100% |
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI **3**

Dirigente - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

TF - Attuazione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---|
| <i>Relazione di attestazione del termine del progetto e dei risultati conseguiti</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale della relazione entro il 31/12/2018</i> |

43

FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

5

Dirigente - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

Utilizzo delle risorse a valere sulla programmazione ed attuazione avvisi FEAMP ed extra FEAMP, attraverso la pubblicazione di bandi pubblici

Dirigente – Posizione di funzione Economia ittica, commercio e tutela dei consumatori

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>N. avvisi pubblicati su programmazione FEAMP</i> | <i>5</i> |
| <i>N. avvisi pubblicati su programmazione extra FEAMP</i> | <i>1</i> |

Sostenere le PMI per la realizzazione di Progetti Strategici a guida regionale nei settori produttivi marchigiani per lo sviluppo di azioni coordinate di promozione sui mercati globali e/o per la realizzazione di interventi di internazionalizzazione del prodotto e/o del processo

Dirigente – Posizione di funzione Industria, artigianato, cooperazione e internazionalizzazione

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Predisposizione della graduatoria delle domande finanziabili</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

ASSICURARE LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E LA FORMAZIONE**5**

Dirigente - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Sostenere la creazione di nuove imprese finalizzate all'occupazione

Dirigente – Posizione di funzione Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di nuove imprese costituite entro il 31.12.2018, rispetto alle domande ammesse</i> | Almeno 70% |

Favorire lo sviluppo di una nuova cultura digitale attraverso la formazione

Dirigente – Posizione di funzione Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--------------------------------|
| <i>% di progetti formativi ammissibili (linea di intervento 1 e linea di intervento 2) valutati</i> | Almeno 70% entro il 31/12/2018 |

Servizio Avvocatura regionale e attività normativa

SISMA - POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO LEGALE E LEGISLATIVO IN FAVORE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA POST-SISMA 80

Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Sisma - Aggiornamento delle raccolte contenenti le disposizioni normative statali sulla ricostruzione post-sisma

Dirigente - Posizione di funzione Avvocatura regionale 1

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---------------|
| <i>N. di compendi aggiornati e inviati formalmente all'Ufficio del Presidente della Regione Marche, in qualità di vice-commissario per la ricostruzione, entro il 31 dicembre 2018</i> | 4 |

Sisma - Predisposizione di una raccolta contenente le disposizioni attuative regionali sulla ricostruzione post-sisma

Dirigente – Posizione di funzione Produzione legislativa

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---------------------------|
| <i>Invio formale della raccolta all'Ufficio del Presidente della Regione Marche, in qualità di vice-commissario per la ricostruzione</i> | Fatto entro il 31/12/2018 |

TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI **5**

Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione

Dirigente – Servizio Avvocatura regionale e attività normativa

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI

5

Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisposizione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio Avvocatura regionale e attività normativa

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Predisposizione di una analisi del contesto strategico finalizzata alla definizione di un progetto di miglioramento organizzativo</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale del progetto entro il 30/09/2018</i> |

GESTIONE INFORMATIZZATA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE, STRAGIUDIZIALE E DELLE PROCEDURE ESECUTIVE DELL'ENTE 10

Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Semplificazione della gestione del contenzioso assegnato all'avvocatura regionale e monitoraggio attività

Dirigente - Posizione di funzione Avvocatura regionale 2

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Trasmissione al Dirigente del Servizio del report di monitoraggio relativamente all'anno 2018, con flussi, andamenti ed esiti del contenzioso, globalmente e per settori, sia nel breve che nel lungo periodo</i> | <i>Fatto entro il 15/12/2018</i> |

Predisposizione di una banca dati dinamica relativa alle procedure esecutive

Dirigente – Posizione di funzione Consulenza giuridica

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Comunicazione al Dirigente del Servizio dell'avvenuta implementazione della banca dati digitale secondo le modalità concordate</i> | <i>Fatto entro il 15/12/2018</i> |

Servizio Politiche agroalimentari

UE - RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PSR PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI PERFORMANCE DEL FEASR 20

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--------------------|
| <i>N. obiettivi raggiunti entro il 31/12/2018</i> | <i>Almeno n. 1</i> |

Contribuire con le istruttorie di competenza al raggiungimento degli obiettivi della riserva di performance

Dirigente – Tutte le Posizione funzione appartenenti al Servizio

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---------------------------------|
| <i>% di istruttorie legate al raggiungimento dell'obiettivo indicato dalla AdG del PSR</i> | <i>100% entro il 31/12/2018</i> |

UE - ASSICURARE IL PAGAMENTO DEGLI AIUTI DEL PSR NEL RISPETTO DELLA REGOLA "N+3" DEL DISIMPEGNO AUTOMATICO 20

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|-------------------------------|---------------|
| <i>Milioni di euro pagati</i> | 114,5 |

Assicurare l'autorizzazione degli elenchi di pagamento degli aiuti competenti per struttura provinciale, in relazione alle domande pervenute in tempo utile per l'invio all'organismo pagatore AGEA

Dirigente – Tutte le Posizione funzione appartenenti al Servizio

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--------------------------|
| <i>Percentuale autorizzazioni di pagamento</i> | 100% entro il 31/12/2018 |

SISMA - PUBBLICARE NUOVI BANDI DEL PSR 2014-20 CON LE RISORSE AGGIUNTIVE ASSEGNATE PER INTERVENTI NELLE ZONE INTERESSATE DAL SISMA 40

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di risorse attivate con bando entro l'anno, anche con riferimento ad impegni pluriennali, rispetto alle risorse aggiuntive assegnate</i> | 60% |
| Sisma - Assicurare, per le misure del PSR 2014-20 di competenza, l'attivazione delle procedure di raccolta delle istanze relativamente ai bandi pubblicati con risorse del sisma | |
| Dirigente – Tutte le Posizione funzione appartenenti al Servizio | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>N. di bandi aperti con fondi riservati alle aree del sisma entro il 31/12/2018</i> | 2 |

TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' 4

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo

Dirigente – Servizio e Posizione di funzione soggetti all'obbligo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |

TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI **3**

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione

Dirigente – Servizio Politiche agroalimentari

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Percentuale di partecipazione ai corsi formativi del personale convocato</i> | <i>100%</i> |
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |




TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI **3**

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

TF - Attuazione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio Politiche Agroalimentari

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---|
| <i>Relazione di attestazione del termine del progetto e dei risultati conseguiti</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale della relazione entro il 31/12/2018</i> |

CURARE LA MODIFICA DEL PSR 2014-20 MEDIANTE APPOSITO NEGOZIATO CON LA COMMISSIONE EUROPEA

5

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

Indicatore

Target

Modifica del PSR approvata dalla CE

Fatto entro il 31/12/2018

Assicurare l'inoltro alla commissione europea della proposta di modifica del PSR 2014-20

Dirigente – Posizione funzione - Programmazione, sviluppo della aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata

Indicatore

Target

Invio alla CE della proposta di modifica del PSR

Fatto entro il 31/10/2018

AVVIARE FOCUS DI APPROFONDIMENTO SUI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA ANCHE PER L'INTRODUZIONE DI MISURE DI ANTICORRUZIONE **5**

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---------------------------------------|---------------|
| <i>Numero procedimenti analizzati</i> | <i>4</i> |

Adottare disposizioni procedurali e strumenti operativi (check-list) a supporto delle attività di vigilanza da svolgere sugli organismi di certificazione e controllo

Dirigente – Posizione funzione - Programmazione, sviluppo della aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Produzione della documentazione sulle procedure di vigilanza</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Predisporre ed adottare le nuove prescrizioni di massima e di polizia forestale regionali in materia di gestione forestale

Dirigente – Posizione funzione Interventi nel settore forestale e dell' irrigazione e SDA di Ancona

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|-------------------------|----------------------------------|
| <i>Approvazione DGR</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Adottare disposizioni procedurali e strumenti operativi (check-list) a supporto delle attività di controllo da svolgere presso le aziende che beneficiano dell'agevolazione fiscale all'impiego agricolo di carburante e presso i CAA (Centri di Assistenza Agricola) operanti in Convenzione con la Regione

Dirigente – Posizione funzione Innovazione, agricoltura a basso impatto e SDA di Pesaro

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Redazione dei documenti relativi alle procedure di controllo (manuali e check list)</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Adottare disposizioni procedurali e strumenti operativi (check-list) a supporto delle attività di controllo da svolgere presso le aziende iscritte all'elenco regionale degli operatori agrituristici (EROA) in attività

Dirigente – Posizione funzione Competitività, multifunzionalità ed internazionalizzazione dell'impresa agricola ed agroalimentare e SDA di FM - AP

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Redazione dei documenti relativi alle procedure di controllo (manuali e check list)</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Promuovere l'attivazione di laboratori formativi per supportare gli interni nell'analisi dei processi di lavoro da razionalizzare in ottica di anti-corruzione

Dirigente – Servizio Politiche agroalimentari

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Inoltro proposta di attivazione laboratori formativi</i> | <i>Fatto entro il 31/07/2018</i> |

Servizio Politiche sociali e sport

UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE, ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE 40

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

UE - Concludere l'inserimento, all'interno dell'applicativo predisposto dalla PF Informatica e crescita digitale, delle informazioni necessarie a definire il cronoprogramma delle attività necessarie alla certificazione delle spese (FSE)

Dirigente – Servizio Politiche sociali e sport

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Completo inserimento di tutte le informazioni</i> | <i>Fatto entro il 07/06/2018</i> |

UE - Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio (FSE)

Dirigente – Servizio Politiche sociali e sport

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di informazioni aggiornate in tempo reale (verifica bimestrale a partire dal 31 ottobre)</i> | 100% |

UE - Sviluppare efficaci azioni volte a garantire la certificazione delle spese assegnate

Dirigente – Servizio Politiche sociali e sport

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di certificazione rispetto al valore assegnato</i> | 100% |

SISMA - FAVORIRE IL RICOLLOCAMENTO DI ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI COLLOCATI IN STRUTTURE RESIDENZIALI E PROVENIENTI DA ABITAZIONI O DA ALTRE STRUTTURE RESE INAGIBILI DAL SISMA

40

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Conclusione della fase istruttoria riferita al primo periodo di rendicontazione della misura (mensilità 24.08.2016 – 31.05.2017)</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |
| <i>Predisposizione e trasmissione del documento istruttorio alla Protezione Civile per la predisposizione del decreto di trasferimento fondi</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ **4**

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo

Dirigente – Servizio e Posizione di funzione soggetti all'obbligo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |

TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI **3**

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |
| TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione | |
| Dirigente – Servizio Politiche sociali e sport | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>Percentuale di partecipazione ai corsi formativi del personale convocato</i> | 100% |
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI **3**

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

TF - Predisposizione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio Politiche sociali e sport

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Predisposizione di una analisi del contesto strategico finalizzata alla definizione di un progetto di miglioramento organizzativo</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale del progetto entro il 30/09/2018</i> |

POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DELLE POLITICHE SOCIALI

10

Dirigente - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Sostenere le famiglie nell'acquisizione di servizi socio educativi per minori a carico tramite l'erogazione dei Voucher

Dirigente – Servizio Politiche sociali e sport

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Pubblicazione del bando di accesso al Voucher</i> | <i>Fatto entro il 31/07/2018</i> |
| <i>N. di famiglie ammesse al beneficio</i> | <i>Almeno 180</i> |

Sisma - Promuovere l'aggregazione e la pratica delle attività sportive e motorio ricreative tra i giovani e la riqualificazione degli impianti sportivi con particolare riferimento alle aree colpite dal Sisma

Dirigente – Posizione di funzione Politiche giovanili e sport

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>N. di interventi attivati a favore dei giovani</i> | <i>Almeno.10 (di cui almeno n.2 riguardanti le aree colpite dal Sisma)</i> |
| <i>N. di interventi di riqualificazione e promozione dello sport attivati</i> | <i>Almeno.30 (di cui almeno n.5 riguardanti le aree colpite dal Sisma)</i> |

Sisma - Sostenere Organizzazioni di volontariato ed Associazioni di promozione sociale per iniziative e progetti di interesse regionale con premialità per quelli ricadenti in territori colpiti dal sisma

Dirigente – Posizione di funzione Contrasto alla violenza di genere e Terzo Settore

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--------------------------------|
| <i>N. incontri di confronto e condivisione con organismi e rappresentanti enti terzo settore</i> | 4 |
| <i>Pubblicazione del relativo Avviso pubblico</i> | <i>Fatto entro luglio 2018</i> |

Servizio Protezione civile

**SISMA - COMPLETARE TUTTE LE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SOGGETTO
ATTUATORE SISMA (S.A.S.) 2016**

80

Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di liquidazione spese emergenziali</i> | 98% |
| <i>% di rendicontazione spese emergenziali al DPC</i> | 78% |

TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' 4

| | |
|---|---------------|
| Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

| | |
|---|--|
| TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo | |
| Dirigente – Servizio Protezione civile | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |

TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI 3

Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione

Dirigente – Servizio Protezione civile

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Percentuale di partecipazione ai corsi formativi del personale convocato</i> | 100% |
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Indicatore

Target

Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

100%

TF - Predisposizione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio Protezione civile

Indicatore

Target

Predisposizione di una analisi del contesto strategico finalizzata alla definizione di un progetto di miglioramento organizzativo

Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale del progetto entro il 30/09/2018

MIGLIORAMENTO DELLA RISPOSTA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALE 10

Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Definire le strategie di reazione agli allertamenti per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico

Dirigente – Servizio Protezione Civile

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|------------------------------|----------------------------------|
| <i>Approvazione delibera</i> | <i>Fatto entro il 30/06/2018</i> |

Aggiornamento e fruizione pubblica della "Carta di localizzazione delle probabili valanghe"

Dirigente – Servizio Protezione Civile

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <i>Realizzazione del WEB-GIS</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |

Potenziare la lotta AIB (Antincendio boschivo) con la dotazione di nuovi mezzi e attrezzature

Dirigente – Servizio Protezione Civile

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Decreto di affidamento incarico per la fornitura di un elicottero</i> | <i>Fatto entro il 30/06/2018</i> |

Servizio Risorse finanziarie e bilancio

UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE, ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE 45

DIRIGENTE - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

Indicatore

Target

Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

100%

UE - Concludere l'inserimento, all'interno dell'applicativo predisposto dalla PF Informatica e crescita digitale, delle informazioni necessarie a definire il cronoprogramma delle attività necessarie alla certificazione delle spese (FESR)

Dirigente – Posizione di funzione Programmazione nazionale e comunitaria

Indicatore

Target

Completo inserimento di tutte le informazioni

Fatto entro il 07/03/2018

UE - Concludere l'inserimento, all'interno dell'applicativo predisposto dalla PF Informatica e crescita digitale, delle informazioni necessarie a definire il cronoprogramma delle attività necessarie alla certificazione delle spese (FSE)

Dirigente – Posizione di funzione Programmazione nazionale e comunitaria

Indicatore

Target

Completo inserimento di tutte le informazioni

Fatto entro il 07/06/2018

UE - Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio (FESR)

Dirigente – Posizione di funzione Programmazione nazionale e comunitaria

Indicatore

Target

% di informazioni aggiornate in tempo reale (verifica bimestrale a partire dal 31 ottobre)

100%

UE - Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio (FSE)

Dirigente – Posizione di funzione Programmazione nazionale e comunitaria

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di informazioni aggiornate in tempo reale (verifica bimestrale a partire dal 31 ottobre)</i> | <i>100%</i> |

UE - Sviluppare efficaci azioni volte a garantire la certificazione delle spese assegnate

Dirigente – Posizione di funzione Programmazione nazionale e comunitaria

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di certificazione rispetto al valore assegnato</i> | <i>100%</i> |

SISMA - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI DI EMERGENZA CONSEGUENTI AGLI ECCEZIONALI EVENTI SISMICI 45

Dirigente - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Sisma e UE - Definizione delle modalità attuative e dei criteri di selezione per tutti gli interventi previsti nel POR FESR rimodulato a seguito delle risorse aggiuntive sisma

Dirigente – Posizione di funzione Programmazione nazionale e comunitaria

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Approvazione dei "Criteri di selezione" da parte del Comitato di Sorveglianza del POR FESR</i> | <i>Fatto entro il 30/06/2018</i> |
| <i>Delibera di Giunta di approvazione delle modalità attuazione interventi (Schede MAPO)</i> | <i>Fatto entro il 30/06/2018</i> |

Sisma - Esame delle richieste di attestazioni di spesa degli interventi di emergenza conseguenti agli eccezionali eventi sismici del 2016 e 2017

Dirigente – Posizione di funzione Bilancio, ragioneria e contabilità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di richieste di copertura esaminate e restituite entro 3 giorni dall'arrivo via mail</i> | 100% |

TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' 4

Dirigente - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo

Dirigente – Servizio e Posizione di funzione soggetti all'obbligo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |

Dirigente - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione

Dirigente – Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Percentuale di partecipazione ai corsi formativi del personale convocato</i> | <i>100%</i> |
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |



TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI **3**

Dirigente - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisposizione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Predisposizione di una analisi del contesto strategico finalizzata alla definizione di un progetto di miglioramento organizzativo</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale del progetto entro il 30/09/2018</i> |

Servizio Risorse umane organizzative e strumentali

UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE, ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE 20

Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

UE - Concludere l'inserimento, all'interno dell'applicativo predisposto dalla PF Informatica e crescita digitale, delle informazioni necessarie a definire il cronoprogramma delle attività necessarie alla certificazione delle spese (FESR)

Dirigente –Posizione di funzione Informatica e crescita digitale

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Completo inserimento di tutte le informazioni</i> | <i>Fatto entro il 07/03/2018</i> |

UE - Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio (FESR)

Dirigente –Posizione di funzione Informatica e crescita digitale

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di informazioni aggiornate in tempo reale (verifica bimestrale a partire dal 31 ottobre)</i> | 100% |

UE - Sviluppare efficaci azioni volte a garantire la certificazione delle spese assegnate

Dirigente –Posizione di funzione – Informatica e crescita digitale

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di certificazione rispetto al valore assegnato</i> | 100% |

UE e SISMA - INCENTIVARE LA DIGITALIZZAZIONE**60**

Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

UE - Attuazione della strategia Banda Ultra Larga

Dirigente –Posizione di funzione – Informatica e crescita digitale

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---|
| <i>Realizzazione sistema informativo di monitoraggio e rilascio del relativo sito Banda Ultra Larga</i> | <i>Fatto entro il 31/05/2018</i> |
| <i>% pubblicazione dati sulle convenzioni BUL e progetti</i> | <i>Fatto 30% dei Comuni entro il 30/09/2018</i> |
| <i>% pubblicazione dati sulle convenzioni BUL e progetti</i> | <i>Fatto 60% dei Comuni entro il 31/12/2018</i> |

SISMA - Digitalizzare i flussi di gestione e di monitoraggio della ricostruzione privata

Dirigente –Posizione di funzione Informatica e crescita digitale

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Rilascio primo prototipo del sistema di monitoraggio automatico in tempo reale sul sito istituzionale)</i> | <i>Fatto entro il 30/06/2018</i> |
| <i>Rilascio a regime del sistema di monitoraggio automatico in tempo reale sul sito istituzionale</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ

4

Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

| TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo | |
|---|--|
| Dirigente – Servizio e Posizione di funzione soggetti all'obbligo | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |

TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI 3

Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione

Dirigente – Servizio risorse umane organizzative e strumentali

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Percentuale di partecipazione ai corsi formativi del personale convocato</i> | <i>100%</i> |
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |



TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI

3

Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Attuazione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio risorse umane organizzative e strumentali

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---|
| <i>Relazione di attestazione del termine del progetto e dei risultati conseguiti</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale della relazione entro il 31/12/2018</i> |

RIQUALIFICARE E AMMODERNARE I CENTRI PER L'IMPIEGO**4**

Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Gestione giuridica ed economica del personale trasferito e formazione sui sistemi informativi regionali

Dirigente - Servizio Risorse umane organizzative e strumentali

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Gestione diretta e completamento subentro personale delle province</i> | <i>Fatto entro il 30/09/2018</i> |
| <i>Avvio formazione del personale trasferito su SI regionali</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Potenziamento della rete telematica e dell'infrastruttura tecnologica dei Centri per l'impiego

Dirigente – Posizione di funzione Informatica e crescita digitale

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>% dei centri aggiornati</i> | <i>80% entro il 31/12/2018</i> |

Innovare la strumentazione informatica

Dirigente – Posizione di funzione Provveditorato, economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--------------------------------|
| <i>% delle postazioni lavoro ammodernate per sistemi informativi regionali</i> | <i>70% entro il 31/12/2018</i> |

43

**INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI VALORIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE**

3

Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

Indicatore

Target

*Media del raggiungimento degli obiettivi
secondo livello*

100%

Attualizzare e recepire il nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro

Dirigente - Servizio Risorse umane organizzative e strumentali

Indicatore

Target

*Definizione della proposta di contratto
decentrato alle organizzazioni sindacali*

Fatto entro il 31/12/2018

*Revisione funzionale degli istituti contrattuali con
particolare riferimento visione delle indennità
varie ex art. 17 del CCNL del 01/04/1999*

Fatto entro il 31/12/2018

Revisione organica e complessiva dei profili professionali

Dirigente – Servizio Risorse umane organizzative e strumentali

Indicatore

Target

Documento di analisi

Fatto entro il 30/06/2018

*Presentazione alla GR della proposta
complessiva dei profili professionali funzionali
alle nuove competenze acquisite dalla regione*

Fatto entro il 30/11/2018

Concludere le procedure di mobilità esterna

Dirigente – Servizio Risorse umane organizzative e strumentali

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Approvazione decreto con l'elenco degli ammessi alle procedure di mobilità</i> | <i>Fatto entro il 28/02/2018</i> |

Verificare le graduatorie aperte presso altri enti regionali (Aree vaste, Aziende Sanitarie, Province, Comuni con popolazione > 30 mila abitanti, Agenzie regionali, ERDIS, ERAP Marche)

Dirigente – Servizio Risorse umane organizzative e strumentali

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Elaborazione di un report di verifica consuntivo</i> | <i>Fatto entro il 31/03/2018</i> |

Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Razionalizzare le procedure interne di approvvigionamento di beni e servizi

Dirigente - Posizione di funzione - Provveditorato, economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---------------|
| <i>N. di procedure di maggior utilizzo implementate o aggiornate</i> | 4 |

Ammodernare i servizi di controllo accessi

Dirigente - Posizione di funzione - Provveditorato, economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------|
| <i>Garantire l'operatività del nuovo sistema di videosorveglianza</i> | <i>Entro il 31/10/2018</i> |
| <i>Rendere operativo il sistema automatico di controllo accessi garage</i> | <i>Entro il 31/12/2018</i> |



Servizio Sanità

| | | |
|---|---------------|-----------|
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' | | 30 |
| Dirigente - SERVIZIO SANITA' | | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> | |
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% | |

| | |
|---|--|
| TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo | |
| Dirigente – Servizio e Posizione di funzione soggetti all'obbligo | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |

Dirigente - SERVIZIO SANITA'

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione

Dirigente – Servizio Sanità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Percentuale di partecipazione ai corsi formativi del personale convocato</i> | <i>100%</i> |
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI **30**

Dirigente - SERVIZIO SANITA'

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisposizione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio Sanità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Predisposizione di una analisi del contesto strategico finalizzata alla definizione di un progetto di miglioramento organizzativo</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale del progetto entro il 30/09/2018</i> |



Dirigente - SERVIZIO SANITA'

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Raccolta 100% delle schede</i> | <i>Fatto entro il 30/09/2018</i> |
| <i>Realizzazione 100% incontri con le organizzazioni sindacali e altri stakeholders</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |
| <i>Predisposizione prima stesura del documento</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Contribuire alla elaborazione del Piano Socio-sanitario (2018-2020)

Dirigente – Tutte le Posizione funzione appartenenti al Servizio

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Redazione e trasmissione schede di competenza in relazione alle specifiche sezioni del Piano Socio sanitario</i> | <i>Fatto entro il 15/09/2018</i> |

Analisi comparativa (cluster analysis) degli elementi statisticamente significativi dell'attività ispettiva nel biennio 2016-2018

Dirigente – Posizione funzione Controllo atti e attività ispettiva

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Relazione al dirigente del servizio</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Riorganizzare le procedure funzionali dell'O.T.A. (Organismo Tecnicamente Accreditante)

Dirigente – Posizione funzione Accreditazioni

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Adozione decreto di costituzione gruppo di lavoro Servizio e ARS</i> | <i>Fatto entro il 30/06/2018</i> |
| <i>Presentazione proposta linee organizzative e funzionali dell'OTA al Dirigente del Servizio</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Ottimizzare le modalità di assunzione del personale dirigente e non dirigente a tempo indeterminato degli Enti del Servizio Sanitario Regionale attraverso procedure concorsuali unificate (DGR 1289 del 30/10/2017).

Dirigente – Posizione funzione Risorse umane e formazione

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Decreto di costituzione gruppo di coordinamento con i dirigenti del personale degli Enti del SSR</i> | <i>Fatto entro il 30/03/2018</i> |
| <i>Numero riunioni periodiche del gruppo di coordinamento</i> | <i>2</i> |
| <i>Report finale sulle procedure concorsuali unificate attivate</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Tutelare la salute mentale mediante la redazione di linee di indirizzo regionali per la definizione dei percorsi di cura (PDTA)

Dirigente – Posizione funzione Mobilità sanitaria ed area extraospedaliera

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Decreto di costituzione gruppo di lavoro</i> | <i>Fatto entro il 31/05/2018</i> |
| <i>Presentazione proposta dei principali PDTA in ambito psichiatrico al Dirigente del Servizio</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Servizio Stazione Unica Appaltante delle Marche

SISMA - ASSISTENZA E COORDINAMENTO DELLA COMMITTENZA PUBBLICA REGIONALE NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DA ATTIVARSI NELLA FASE DI RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 80

Dirigente - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLE MARCHE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

Favorire l'applicazione del principio di rotazione con la messa a regime dell'elenco operatori economici da far utilizzare ai RUP dell'ente Regione per le procedure sotto soglia

Dirigente – Posizione individuale Supporto al R.U.P. della Stazione Unica Appaltante Marche

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Pubblicazione dell'avviso di costituzione dell'elenco</i> | <i>Fatto entro il 31/03/2018</i> |
| <i>Istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute a tutto il 30/06/2018</i> | <i>Fatto entro il 31/10/2018</i> |
| <i>Costituzione e pubblicazione dell'elenco sulla base delle istruttorie completate</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Sisma - Avvio piattaforma telematica regionale in favore di Regione Marche, U.S.R. e Enti territoriali

Dirigente – Posizione funzione Appalti servizi e forniture per Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione – Soggetto aggregatore

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Progettazione della macro-struttura operativa e relative funzioni della piattaforma telematica</i> | <i>Fatto entro il 31/03/2018</i> |
| <i>Avvio della piattaforma telematica mediante pubblicazione su sito internet istituzionale della SUAM</i> | <i>Fatto entro il 31/10/2018</i> |
| <i>Avvio del riuso in favore degli Enti territoriali</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |

Sisma - Predisposizione delle procedure di affidamento per lavori delle Opere Pubbliche fino a 2 milioni di Euro contenute nel Piano della Ricostruzione post sisma 2016

Dirigente – Posizione funzione Appalto Lavori Pubblici per Giunta ed enti strumentali

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di bandi pubblicati entro 15 gg dalla trasmissione formale dei progetti esecutivi validati</i> | <i>100%</i> |



Dirigente - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLE MARCHE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisposizione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio Stazione Unica Appaltante delle Marche

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Predisposizione di una analisi del contesto strategico finalizzata alla definizione di un progetto di miglioramento organizzativo</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale del progetto entro il 30/09/2018</i> |

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI COMPETENZA DEL SOGGETTO AGGREGATORE PER GLI ENTI DEL SSR 10

Dirigente - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLE MARCHE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Pubblicazione delle procedure di affidamento per gli acquisti di beni e servizi delle categorie merceologiche di competenza del soggetto aggregatore per gli enti del SSR

Dirigente – Posizione funzione Appalti servizi e forniture per Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione – Soggetto aggregatore

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>N. di categorie merceologiche con bando pubblicato entro il 30/11/2018</i> | 3 |

43

Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche

UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE 80

DIRIGENTE - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

UE - Concludere l'inserimento, all'interno dell'applicativo predisposto dalla PF Informatica e crescita digitale, delle informazioni necessarie a definire il cronoprogramma delle attività necessarie alla certificazione delle spese (FESR)

Dirigente – Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche; PF Beni e attività culturali; PF Turismo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Completo inserimento di tutte le informazioni</i> | <i>Fatto entro il 07/03/2018</i> |

UE - Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio (FESR)

Dirigente – Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche; PF Beni e attività culturali; PF Turismo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di informazioni aggiornate in tempo reale (verifica bimestrale a partire dal 31 ottobre)</i> | <i>100%</i> |

UE - Sviluppare efficaci azioni volte a garantire la certificazione delle spese assegnate

Dirigente – Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche; PF Beni e attività culturali; PF Turismo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di certificazione rispetto al valore assegnato</i> | <i>100%</i> |

TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' 4

Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo

Dirigente – Servizio e Posizione di funzione soggetti all'obbligo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |

TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI 3

Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione

Dirigente – Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Percentuale di partecipazione ai corsi formativi del personale convocato</i> | 100% |
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI 3

Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisposizione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Predisposizione di una analisi del contesto strategico finalizzata alla definizione di un progetto di miglioramento organizzativo</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale del progetto entro il 30/09/2018</i> |

43

SOSTENERE IL RILANCIO DELLE MARCHE A SEGUITO DEGLI EFFETTI NEGATIVI GENERATI DAL SISMA SU TURISMO E CULTURA

5

Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Realizzare attività di promozione e valorizzazione del territorio

Dirigente – Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>N. eventi di promozione realizzati su Milano</i> | 3 |
| <i>N. eventi realizzati in Germania</i> | 3 |
| <i>N. nuovi mercati esteri aperti</i> | 2 |
| <i>N. spot realizzati per la nuova campagna di promozione</i> | 10 |
| <i>Realizzazione video promozionale</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Sisma - Realizzare interventi di emergenza relativi al patrimonio culturale

Dirigente – Posizione di funzione Beni e attività culturali

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di pagamento delle richieste pervenute sulla piattaforma CohesionWork PA relative a opere di messa in sicurezza per la salvaguardia del bene culturale</i> | 50% |

| | |
|---|---------------|
| Incentivare le imprese culturali e creative | |
| Dirigente – Posizione di funzione Beni e attività culturali | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>N. di imprese culturali e creative incentivate</i> | 40 |

| | |
|---|---------------|
| Potenziare la competitività dell'accoglienza e della ricettività regionale | |
| Dirigente – Posizione di funzione Turismo | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>N. di Marchi di Qualità assegnati alle strutture ricettive delle Marche</i> | 300 |
| <i>N. strutture ricettive riqualificate</i> | 60 |



Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

Liquidare i danni prodotti dalla fauna selvatica alla circolazione stradale

Dirigente – Posizione di funzione Caccia e pesca nelle acque interne

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---------------|
| <i>% di liquidazione rispetto alle risorse stanziare</i> | <i>100%</i> |

Approvazione del nuovo regolamento dei danni alle colture agricole

Dirigente – Posizione di funzione Caccia e pesca nelle acque interne

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---------------------------------|---|
| <i>Approvazione regolamento</i> | <i>Fatto entro il 30 gg dall'approvazione della legge di assestamento di bilancio regionale</i> |

Servizio Tutela gestione e assetto del territorio

UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE, ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE 80

Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

UE - Concludere l'inserimento, all'interno dell'applicativo predisposto dalla PF Informatica e crescita digitale, delle informazioni necessarie a definire il cronoprogramma delle attività necessarie alla certificazione delle spese (FESR)

Dirigente – PF Trasporto Pubblico Locale, Logistica e viabilità; PF Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Completo inserimento di tutte le informazioni</i> | <i>Fatto entro il 07/03/2018</i> |

UE - Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio (FESR)

Dirigente – PF Trasporto Pubblico Locale, Logistica e viabilità; PF Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere; PF Tutela delle acque e difesa del suolo e della costa

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di informazioni aggiornate in tempo reale (verifica bimestrale a partire dal 31 ottobre)</i> | 100% |

UE - Sviluppare efficaci azioni volte a garantire la certificazione delle spese assegnate

Dirigente – PF Trasporto Pubblico Locale, Logistica e viabilità; PF Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere; PF Tutela delle acque e difesa del suolo e della costa

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% di certificazione rispetto al valore assegnato</i> | 100% |

Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo

Dirigente – Servizio e Posizione di funzione soggetti all'obbligo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |

63

M

TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI 3

Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

TF - Analisi ed adozione delle misure specifiche di gestione del rischio corruttivo nell'attività dell'Amministrazione

Dirigente – Servizio Tutela gestione e assetto del territorio

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Percentuale di partecipazione ai corsi formativi del personale convocato</i> | 100% |
| <i>Presentazione al RPC del progetto di attuazione delle misure correttive e relativa tempistica</i> | <i>Fatto entro 30 giorni dalla restituzione dei risultati dei laboratori formativi</i> |
| <i>Trasmissione al RPC dell'attestazione dello stato di attuazione delle misure correttive stabilite</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI **3**

Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisposizione dei piani di miglioramento

Dirigente – Servizio Tutela gestione e assetto del territorio

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Predisposizione di una analisi del contesto strategico finalizzata alla definizione di un progetto di miglioramento organizzativo</i> | <i>Trasmissione alla Scuola di Formazione Regionale del progetto entro il 30/09/2018</i> |

PROMUOVERE L'EDILIZIA PUBBLICA E OSPEDALIERA**5**

Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Aumentare il valore del patrimonio regionale mediante interventi di manutenzione straordinaria

Dirigente – Posizione di funzione Tutela del territorio di Ancona e gestione del patrimonio

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>N. interventi di manutenzione straordinaria attivati</i> | 6 |

Aggiornare la normativa in materia di sistema regionale delle politiche abitative

Dirigente – Posizione di funzione Urbanistica, Paesaggio e informazioni territoriali edilizia, espropriazione

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Approvazione proposta legge in Giunta Regionale</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |

Promuovere l'efficienza energetica negli edifici pubblici adibiti ad attività sportive

Dirigente – Posizione di funzione Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Approvazione graduatoria di concessione dei contributi</i> | <i>Fatto entro il 31/07/2018</i> |
| <i>Approvazione decreto di concessione dei contributi</i> | <i>Fatto entro il 30/09/2018</i> |

43

Sisma - Promuovere l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche nell'area del cratere sismico

Dirigente – Posizione di funzione Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Approvazione atto di individuazione degli interventi e relativi beneficiari</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |

Realizzare il nuovo ospedale Salesi di Ancona

Dirigente – Posizione di funzione Edilizia sanitaria e ospedaliera

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Approvazione progetto esecutivo</i> | <i>Fatto entro il 30/09/2018</i> |

Realizzare il nuovo ospedale di Amandola

Dirigente – Posizione di funzione Edilizia sanitaria e ospedaliera

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|--|
| <i>Approvazione progetto esecutivo</i> | <i>Fatto entro 10 giorni dalla verifica del progetto</i> |

43

M

TUTELARE E GESTIRE IL TERRITORIO**5**

Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

Garantire la conoscenza del territorio mediante la pubblicazione e la distribuzione via web dati cartografici e geodatabase in modalità open data

Dirigente – Posizione di funzione Urbanistica, Paesaggio, informazioni territoriali, edilizia ed espropriazione

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Utilizzabilità via internet di geodatabase cartografici (servizi WMS): per la carta tecnica 1:10.000. per la carta Geologica 1:10.000, per le ortofotocarte regionali del 1978 e del 1988</i> | <i>Fatto entro il 30/04/2018</i> |
| <i>Distribuzione open data, tramite sito regionale, della carta tecnica regionale in scala 1:2.000 e dei reticoli cartografici (1:10.000-2.000) - FILE VETTORIALI</i> | <i>Fatto entro il 30/06/2018</i> |
| <i>Distribuzione open data, sul sito, del geodatabase del consumo di suolo per gli anni 1954,1984,2001,2010</i> | <i>Fatto entro il 30/09/2018</i> |
| <i>Distribuzione open data, tramite sito regionale, della carta tecnica regionale in scala 1:2.000 e dei reticoli cartografici (1:10.000-2.000) - FILE RASTER GEOREFERENZIATI</i> | <i>Fatto entro il 15/12/2018</i> |

Sisma - Sviluppare itinerari e percorsi ciclabili e ciclo-pedonali nell'area del cratere sismico

Dirigente – Posizione di funzione Trasporto Pubblico Locale , Logistica e Viabilità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Presentazione DGR di accordo di partenariato alla Giunta regionale</i> | <i>Fatto entro il 20/12/2018</i> |

UE - Rinnovare il parco autobus per il servizio TPL

Dirigente – Posizione di funzione Trasporto Pubblico Locale , Logistica e Viabilità

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|----------------------------|---------------|
| <i>N. mezzi finanziati</i> | <i>35</i> |

Adeguare l'ordinamento regionale alle norme nazionali in materia di Valutazione di Impatto Ambientale

Dirigente – Posizione di funzione Valutazioni e autorizzazioni ambientali, qualità dell'aria e protezione naturalistica

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Approvazione proposta di legge in Giunta Regionale</i> | <i>Fatto entro il 31/10/2018</i> |

Garantire il controllo sulle Autorizzazioni Integrate Ambientali emanate

Dirigente – Posizione di funzione Valutazioni e autorizzazioni ambientali, qualità dell'aria e protezione naturalistica

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---------------|
| <i>% procedimenti conclusi conseguenti alle visite ispettive ARPAM</i> | <i>100%</i> |

Realizzare interventi di difesa costiera

Dirigente – Posizione di funzione Tutela delle acque e difesa del suolo e della costa

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Sottoscrizione accordo col Comune di Fano per il finanziamento dell'intervento in zona Metaurilia</i> | <i>Fatto entro il 31/08/2018</i> |

Approvazione del Piano di Gestione Integrata delle Zone Costiere

Dirigente – Posizione di funzione Tutela delle acque e difesa del suolo e della costa

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Approvazione in Giunta Regionale</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |

| | |
|---|----------------------------------|
| Mitigare il rischio idraulico del fiume Foglia | |
| Dirigente – Posizione di funzione Tutela del territorio di Pesaro-Urbino | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>Affidamento della progettazione e dell'esecuzione dei lavori (Stipula convenzione con il Consorzio di Bonifica delle Marche)</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |

| | |
|--|----------------------------------|
| Rendere più efficace la normativa regionale in materia di acqua pubblica e demanio idrico | |
| Dirigente – Posizione di funzione Tutela del territorio di Pesaro-Urbino | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>Approvazione proposta legge in Giunta Regionale</i> | <i>Fatto entro il 20/12/2018</i> |

| | |
|---|----------------------------------|
| Mitigare il rischio idraulico del fiume Esino | |
| Dirigente – Posizione di funzione Tutela del territorio di Ancona e gestione del patrimonio | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>Affidamento della progettazione e dell'esecuzione dei lavori (Stipula convenzione con il Consorzio di Bonifica delle Marche)</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

| | |
|---|----------------------------------|
| Programmare le risorse statali FSC in materia di ciclo idrico integrato | |
| Dirigente – Posizione di funzione Tutela delle acque e difesa del suolo e della costa | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>Approvazione Accordo di Programma Quadro</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |

| | |
|--|----------------------------------|
| Rendere più efficace la normativa regionale in materia di acqua pubblica e demanio idrico | |
| Dirigente – Posizione di funzione Tutela delle acque e difesa del suolo e della costa | |
| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
| <i>Approvazione proposta legge in Giunta Regionale</i> | <i>Fatto entro il 20/12/2018</i> |

43

Mitigare il rischio idraulico del fiume Chienti nei Comuni di Civitanova Marche - Porto sant'Elpidio - Sant'Elpidio a mare

Dirigente – Posizione di funzione Tutela del territorio di Macerata

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Approvazione progetto esecutivo e trasmissione documenti tecnici alla stazione appaltante</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |

Rendere più efficace la normativa regionale in materia di acqua pubblica e demanio idrico

Dirigente – Posizione di funzione Tutela del territorio di Macerata

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Approvazione proposta legge in Giunta Regionale</i> | <i>Fatto entro il 20/12/2018</i> |

Rendere più efficace la normativa regionale in materia di acqua pubblica e demanio idrico

Dirigente – Posizione di funzione Tutela del territorio di Ancona e gestione del patrimonio

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Approvazione proposta legge in Giunta Regionale</i> | <i>Fatto entro il 20/12/2018</i> |

Mitigazione del rischio idraulico del tratto di foce del fiume Aso

Dirigente – Posizione di funzione Tutela del territorio di Fermo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Approvazione decreto a contrarre</i> | <i>Fatto entro il 31/08/2018</i> |
| <i>Indizione bando di gara</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Rendere più efficace la normativa regionale in materia di acqua pubblica e demanio idrico

Dirigente – Posizione di funzione Tutela del territorio di Fermo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Approvazione proposta legge in Giunta Regionale</i> | <i>Fatto entro il 20/12/2018</i> |

Mitigare il rischio idraulico fiume Tronto nei Comuni di Ascoli Piceno, Montepiccolo, Monsampolo del Tronto e il stralcio dell'intervento di miglioramento idraulico del tratto del fiume Tronto nella frazione di Pescara nel Comune di Arquata del Tronto

Dirigente – Posizione di funzione Tutela del territorio di Ascoli Piceno

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Approvazione progetto esecutivo e trasmissione documenti tecnici alla stazione appaltante</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |

Rendere più efficace la normativa regionale in materia di acqua pubblica e demanio idrico

Dirigente – Posizione di funzione Tutela del territorio di Ascoli Piceno

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Approvazione proposta legge in Giunta Regionale</i> | <i>Fatto entro il 20/12/2018</i> |

Assicurare la tempestività delle procedure di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Servizio Tutela gestione e assetto del territorio

Dirigente – Posizione di funzione Tutela del mare e sanzioni amministrative

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate al 30/6/2018</i> | <i>22</i> |
| <i>N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate al 31/12/2018</i> | <i>45</i> |

Tutelare la biodiversità

Dirigente – Posizione di funzione Biodiversità e Rete ecologica regionale

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Definizione del disciplinare tecnico per la realizzazione del software relativo alla gestione dei dati sulla biodiversità</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Sisma - Razionalizzare le attività di contribuzione presso i "Comuni sede di cava" attraverso il recupero del 50% del contributo percepito dai concessionari di cava secondo il tipo e il quantitativo del materiale da questi estratto nell'anno precedente anche in ottemperanza dell'art. 44 del D.L. 189 del 17 ottobre 2016 recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma

Dirigente – Posizione di funzione Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>N. comuni con richieste di pagamento</i> | <i>10</i> |

2. Piano della performance: obiettivi degli Enti strumentali

2.1 Obiettivi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche - ARPAM

La Legge Regionale n.60 del 2 settembre 1997 "ha istituito l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM) come Ente di diritto pubblico, dotato di autonomia tecnico-giuridica, amministrativa e contabile; essa è divenuta operativa nel 1999, con la nomina ufficiale del Direttore Generale da parte del Presidente della Giunta Regionale.

Il Direttore Generale è il legale rappresentante dell'ARPAM ed è il responsabile della realizzazione dei compiti istituzionali della stessa in coerenza con gli obiettivi fissati dalla Giunta Regione Marche, nonché della corretta gestione delle risorse ed è titolare di tutti i poteri gestionali di ordinaria amministrazione dell'Agenzia. L'ARPAM fornisce prestazioni e servizi in molteplici campi di azione a supporto di Regione, Enti locali, ASUR, ma anche di imprese e privati cittadini, ai fini della elaborazione di programmi di intervento per la prevenzione, controllo e vigilanza in materia di igiene e salvaguardia dell'ambiente e di verifica della salubrità degli ambienti di vita.

Con il Piano della performance 2018-2020 vengono assegnati obiettivi di I livello al Direttore generale.

IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI VOLTE ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: FORMULAZIONE DI UN REGOLAMENTO IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING 40

DIRETTORE GENERALE ARPAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <i>Produzione Regolamento</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

RIORDINARE L'ISTITUTO DELLA PRONTA DISPONIBILITÀ: ANALISI DEGLI INTERVENTI, DEI COSTI, DELLE CRITICITÀ CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI 30

DIRETTORE GENERALE ARPAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Documento di analisi interventi, costi e criticità rilevate</i> | <i>Fatto entro il 31/08/2018</i> |
| <i>Documento di riorganizzazione dell'istituto della pronta disponibilità</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA LABORATORISTICA DELL'AGENZIA IN TERMINI DI EFFICIENTAMENTO DELLE RISPOSTE E DEI COSTI, ASSICURANDO LA CONFORMITÀ AI REQUISITI UNI EN ISO 17025 30

DIRETTORE GENERALE ARPAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Documento/Relazione di analisi circa l'attuale assetto laboratoristico</i> | <i>Fatto entro il 31/08/2018</i> |
| <i>Presentazione della proposta di riorganizzazione con evidenziazione dei costi emergenti e costi cessanti e di impatto atteso sui tempi di risposta</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

2.2 Obiettivi dell’Agenzia Regionale Sanitaria - ARS

La legge regionale 17 luglio 1996, n. 26 (Riordino del servizio sanitario regionale) qualifica l’Agenzia regionale sanitaria (ARS) come strumento operativo per la gestione delle funzioni del servizio sanità e del servizio politiche sociali e per il raccordo con gli enti del servizio sanitario regionale, con particolare riferimento alle materie dell’assistenza sanitaria territoriale, dell’assistenza ospedaliera, dell’assistenza farmaceutica, della prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro, dell’integrazione socio sanitaria e della sanità veterinaria. L’Agenzia esercita, nell’ambito della programmazione regionale, le funzioni di supporto alla programmazione in materia di sanità.

L’organizzazione dell’ARS si articola in posizioni dirigenziali di funzione istituite con deliberazione n. 264 del 20/03/2017 dalla Giunta regionale e i relativi incarichi sono conferiti dalla stessa con DGR n. 457 del 8/05/2017 .

Con il Piano della performance 2018-2020 vengono assegnati obiettivi di I livello al Direttore generale dell’Agenzia ed obiettivi di II livello alle posizioni dirigenziali di funzione.

TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' **10**

Direttore generale - ARS

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | <i>100%</i> |

TF - Predisporre la Carta dei Servizi per tutte le strutture per le quali sia previsto l'obbligo

Dirigente – ARS e Posizione di funzione soggette all'obbligo

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>Definizione dell'elenco aggiornato dei servizi erogati dalla struttura, su cui predisporre la Carta dei Servizi</i> | <i>Comunicazione alla PF Performance e sistema statistico, entro il 28/02/2018</i> |
| <i>Predisposizione delle schede A, B e C (quest'ultima redazione sperimentale) e trasmissione per la pubblicazione, delle Carte dei Servizi relative a tutti i servizi ricompresi nell'elenco precedentemente trasmesso</i> | <i>Fatto entro il 03/12/2018</i> |



Direttore generale - ARS

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>N. strutture ARS digitalizzate al 31/12/2018</i> | 9 |

Implementazione ed utilizzo del sistema OpenAct per la digitalizzazione delle procedure di decretazione

Dirigente – Posizione di funzione Affari generali ARS

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% decreti digitalizzati dalla data di approvazione della DGR di implementazione del sistema OpenAct presso l'Agenzia</i> | 100% |

Digitalizzazione delle procedure di decretazione attraverso OpenAct

Dirigente – ARS e tutte le Posizione di funzione ad eccezione della PF Affari generali ARS

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>% decreti digitalizzati dalla data di approvazione della DGR di implementazione del sistema OpenAct presso l'Agenzia</i> | 50% |

DEFINIRE GLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL SISTEMA SALUTE DELLA REGIONE MARCHE ATTRAVERSO IL NUOVO PIANO SOCIO-SANITARIO (2018-2020) – 15
(Trasversale ARS)

Direttore generale - ARS

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Realizzazione 100% incontri con le organizzazioni sindacali e altri stakeholders</i> | <i>Fatto entro il 30/11/2018</i> |
| <i>Predisposizione prima stesura del documento</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

TF - Nuovo Piano Socio-sanitario (2018-2020)

Dirigente – ARS e tutte le Posizione di funzione

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---------------------------------|
| <i>Redazione documento (schede specifiche)</i> | <i>100% entro il 15/09/2018</i> |

IMPLEMENTAZIONE PERCORSI DIAGNOSTICO TERAPEUTICI ASSISTENZIALI (PDTA) DI CARATTERE REGIONALE E INCREMENTO APPROPRIATEZZA TERAPEUTICA NELL'USO DEI FARMACI 15

Direttore generale - ARS

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Realizzazione audit per monitoraggio PDTA regionali

Dirigente – Posizione di funzione Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza e ricerca

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---------------|
| <i>Numero di audit semestrali per il monitoraggio PDTA regionali</i> | 2 |

Migliorare l'appropriatezza nell'uso dei farmaci nel rispetto del tetto di spesa stabilito

Dirigente – Posizione di funzione Assistenza farmaceutica

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|-------------------------|----------------------------------|
| <i>Approvazione DGR</i> | <i>Fatto entro il 31/07/2018</i> |

Implementazione dei PDTA nell'ambito delle patologie a maggior rilevanza epidemiologica di cui al Piano Nazionale Cronicità.

Dirigente – Posizione di funzione Territorio ed integrazione ospedale territorio

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Costituzione gruppo di lavoro per la predisposizione del documento istruttorio</i> | <i>Fatto entro il 30/05/2018</i> |
| <i>Redazione e trasmissione di apposita relazione al Direttore ARS.</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

ATTUAZIONE DELLE AZIONI PER LA PREVENZIONE, LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E LA SICUREZZA ALIMENTARE 15

Direttore generale - ARS

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Monitoraggio degli Indicatori Centrali, di processo e sentinella del Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2014-2018.

Dirigente – Posizione di funzione Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e lavoro

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|--|
| <i>Predisposizione Report indicatori (I° semestre)</i> | <i>Fatto entro il 31/07/2018</i> |
| <i>Predisposizione Report indicatori (II° semestre e intero anno)</i> | <i>Fatto alla data del 31/12/2018 (trasmissione entro il 31/01/2019)</i> |

Potenziare l'efficienza di monitoraggio delle attività svolte dai Servizi dei Dipartimenti di Prevenzione ASUR nell'ambito dei Livelli Essenziali di Assistenza (Veterinaria e Sicurezza Alimentare) attraverso l'ingegnerizzazione dei sistemi di reportistica

Dirigente – Posizione di funzione Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Predisposizione dello strumento di consultazione informatica realizzato attraverso l'utilizzo di SPAGOBI (cruscotto)</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

MIGLIORAMENTO SISTEMI A RETE PER EMERGENZA URGENZA E ASSISTENZA A DISTANZA

15

Direttore generale - ARS

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Predisposizione del Progetto definitivo per la realizzazione della CUR NUE112 – Centrale Unica di Risposta

Dirigente – Posizione di funzione Sistema integrato delle emergenze

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Approvazione della DGR del Progetto da parte della Giunta Regionale</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione di una sistema di telemedicina multispecialistico unico regionale

Dirigente – Posizione di funzione HTA e tecnologie biomediche

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Predisposizione e trasmissione al Direttore ARS della documentazione tecnica per progetto esecutivo</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI MONITORAGGIO DELL'AREA SANITARIA E SOCIO-SANITARIA 15

Direttore generale - ARS

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Miglioramento della qualità dei sistemi di sorveglianza della popolazione

Dirigente – Posizione di funzione Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Predisposizione Report Regionale dati Passi d'Argento</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Monitoraggio per la verifica dell'applicazione e la manutenzione dell'Atto di fabbisogno (sanitario extra-ospedaliero, sociosanitario, sociale)

Dirigente – Posizione di funzione Integrazione socio-sanitaria

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---|
| <i>N. report quadrimestrali di monitoraggio sull'andamento di autorizzazioni ed accrediti (DGR 1105/17) da trasmettere al Direttore ARS</i> | <i>3 (di cui l'ultimo alla data del 31/12/2018 trasmesso entro il 31/01/2019)</i> |

2.3 Obiettivi dell'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche - ASSAM

L'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche – ASSAM, è un ente pubblico economico e costituisce lo strumento regionale di riferimento e di raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca.

Tra le sue funzioni principali vi è la realizzazione di studi e ricerche in collaborazione con le Università, gli Istituti e le Istituzioni di ricerca. In questo ambito, attua progetti nel settore agronomico (cerealicoltura, orticoltura, colture industriali, viticoltura, olivicoltura e frutticoltura) con particolare attenzione al settore biologico e del basso impatto ambientale. Offre servizi nell'ambito della certificazione e tracciabilità, delle analisi dei prodotti agroalimentari, della gestione dei suoli, della forestazione e dell'agrometeorologia. Provvede inoltre all'applicazione sul territorio regionale delle normative in materia fitosanitaria.

Con il Piano della performance 2018-2020 vengono assegnati oltre agli obiettivi di I livello al Direttore generale; anche obiettivi di II livello che saranno realizzati dallo stesso Direttore o dal dirigente attualmente in forza all'ASSAM.

Gli obiettivi sono stati attribuiti tenendo conto, per quanto applicabili, degli obiettivi trasversali già assegnati, con ottimi risultati, con il precedente Piano della performance 2017-2019 alle strutture della Giunta regionale.

INDAGINI TERRITORIALI E ANALISI DI LABORATORIO PER LA PROTEZIONE DEI VEGETALI, TUTELA AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ 30

DIRETTORE GENERALE ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Realizzazione dei monitoraggi sugli organismi nocivi ai vegetali finanziati con i fondi europei o afferenti al piano nazionale dei monitoraggi

Direttore generale ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---------------|
| <i>Ettari di superficie monitorata</i> | 500 |
| <i>Numero di trappole impiegate nel monitoraggio</i> | 500 |

Realizzazione dell'attività di diagnosi di laboratorio ufficiale finanziate con fondi europei per la presenza di organismi nocivi ai vegetali o afferenti al piano nazionale dei monitoraggi

Direttore generale ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|-------------------------------------|---------------|
| <i>Numero di Analisi effettuate</i> | 1000 |

Realizzazione e diffusione notiziario agrometeo conforme alle disposizioni del punto 7 del Piano d'Azione Nazionale (PAN) sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari

Direttore generale ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---------------|
| <i>Numero di notiziari settimanali</i> | 180 |

Realizzazione di attività nel settore di agricoltura di precisione mediante impiego di droni

Direttore generale ASSAM

*Indicatore**Target**Organizzazione evento dimostrativo internazionale su utilizzo dei droni**Fatto entro il 30/06/2018***Sperimentazione di varietà frutticole per la coltivazione con basso input chimico ed idrico**

Direttore generale ASSAM

*Indicatore**Target**N. di parcelle su cui viene effettuato il confronto varietale e agronomico**100***Diffusione di materiale vivaistico di provenienza autoctona forestale ed agrario**

Direttore generale ASSAM

*Indicatore**Target**N. di varietà di frutta antica, castagno ed olivi**15***Materiale vivaistico forestale di provenienza locale**

Direttore generale ASSAM

*Indicatore**Target**% di materiale vivaistico locale prodotto all'interno della Regione Marche**90%***Implementazione del libro regionale dei boschi da seme**

Direttore generale ASSAM

*Indicatore**Target**N. di singole formazioni o siti boschivi valutati**6*

INNOVAZIONE E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED INNOVAZIONE**25**

DIRETTORE GENERALE ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Promozione dell'innovazione – Misura 16.1 P.S.R. 2014-2020

Direttore generale ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--------------------------------|---------------|
| <i>N. di incontri tematici</i> | 10 |

PROMOZIONE DI SERVIZI RIVOLTI ALLA COLLETTIVITÀ CON ALTO PROFILO SOCIALE DI WELFARE**5**

DIRETTORE GENERALE ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Agricoltura sociale presso le strutture penitenziarie

Direttore generale ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--------------------------------------|---------------|
| <i>N. di strutture penitenziarie</i> | 2 |

ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO IN AGRICOLTURA (PAN)**5**

DIRETTORE GENERALE ASSAM

*Indicatore**Target**Media del raggiungimento degli obiettivi
secondo livello**100%***Sviluppare azioni per l'uso sostenibile dei prodotti**

Dirigente ASSAM

*Indicatore**Target**Organizzazione e gestione di un convegno**Fatto entro il 31/12/2018***REALIZZAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE D.LGS 231/01-
D.LGS 81/08****5**

DIRETTORE GENERALE ASSAM

*Indicatore**Target**Media del raggiungimento degli obiettivi
secondo livello**100%***Predisposizione atti e redazione modello**

Dirigente ASSAM

*Indicatore**Target**Predisposizione atto per adozione modello**Fatto entro il 31/12/2018*

POTENZIAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITÀ 10

DIRETTORE GENERALE ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Sviluppare azioni a vantaggio della prevenzione della corruzione

Dirigente ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Predisposizione atto relativo al potenziamento delle misure di prevenzione della corruzione e repressione dell'illegalità</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ 10

DIRETTORE GENERALE ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Predisposizione del Piano della comunicazione

Dirigente ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Approvazione piano comunicazione</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

RIDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE DEI PROCEDIMENTI

10

DIRETTORE GENERALE ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i> | 100% |

Completamento delle procedure per l'utilizzo del sistema OpenAct

Dirigente ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Percentuale dei documenti digitali creati (ID e protocolli in uscita) rispetto ai documenti totali al 31 dicembre 2018</i> | 70% |

Completamento delle procedure per l'utilizzo del sistema SmartOffice

Dirigente ASSAM

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>Percentuale di atti creati rispetto agli atti totali al 31 dicembre 2018</i> | 70% |

2.4 Obiettivi dell'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica delle Marche - ERAP Marche

L'Ente regionale per l'abitazione pubblica delle Marche - ERAP Marche - è ente pubblico dipendente dalla Regione, dotato di personalità giuridica e autonomia amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale istituito con L.R. 18/2012.

Esso esercita prioritariamente le funzioni concernenti la realizzazione degli interventi di ERP sovvenzionata e agevolata, la gestione del patrimonio immobiliare proprio e di ERP e le attività di manutenzione connesse.

Con il Piano della performance 2018-2020 vengono assegnati gli obiettivi al Direttore generale, proseguendo l'impostazione, già propria del Piano dello scorso anno, che tiene conto dell'affidamento all'ERAP Marche, con DGR 334/17, da parte della Regione, delle attività correlate alla realizzazione dei lavori preordinati alla installazione delle Soluzioni Abitative di Emergenza (SAE) ed alla acquisizione di immobili ad uso abitativo in favore delle popolazioni colpite da eventi sismici, secondo quanto già determinato con precedenti deliberazioni.



SISMA - ASSICURARE IL COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREORDINATE ALLA INSTALLAZIONE DEI MODULI ABITATIVI TEMPORANEI (S.A.E.)SERVIZI 35

Direttore generale - Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica delle Marche - ERAP Marche

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------|
| <i>N. aree con realizzazione e direzione lavori opere urbanizzazione SAE entro Marzo 2018</i> | <i>40</i> |

SISMA - GARANTIRE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA ACQUISIZIONE DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO IN FAVORE DELLE POPOLAZIONI COLPITE DAGLI EVENTI SISMICI 20

Direttore generale - Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica delle Marche - ERAP Marche

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|---|----------------------------------|
| <i>Trasmissione alla struttura competente della Regione Marche del report relativo agli elenchi degli alloggi da acquisire a seguito della pubblicazione del 3° avviso (comprensivi di valutazione di congruità prezzo)</i> | <i>Fatto entro il 31/03/2018</i> |

ATTUARE IL PROGRAMMA DI ALIENAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP EX LR 36/2005 35

Direttore generale - Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica delle Marche - ERAP Marche

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|---------------|
| <i>N. alloggi ceduti entro il 31/12/2018</i> | <i>100</i> |

PROSEGUIRE IL PROCESSO DI UNIFORMAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ERAP MARCHE 10

Direttore generale - Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica delle Marche - ERAP Marche

| <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> |
|--|----------------------------------|
| <i>Redazione della Carta dei servizi unificata</i> | <i>Fatto entro il 31/12/2018</i> |

Allegato: Rappresentazione sintetica obiettivi di primo livello

SEGRETERIA GENERALE

| | Peso Obiettivo |
|--|-------------------|
| SISMA – COORDINARE LE INFORMAZIONI A DISPOSIZIONE DEGLI STAKEHOLDERS INTERNI ED ESTERNI ALLA REGIONE AL FINE DI SVILUPPARE UN SISTEMA INFIORMATIVO STATISTICO DI CONTESTO RELATIVO ALL'AREA SISMA E AL PATTO PER LO SVILUPPO | 80 |
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' | 4 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 3 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 3 |
| INCREMENTARE IL LIVELLO DI EFFICACIA FINANZIARIA E PROCEDURALE DELL'AZIONE DELLE STRUTTURE REGIONALI RENDENDO TRASPARENTI AI PORTATORI DI INTERESSI LE CONDIZIONI DI FORNITURA DEI SERVIZI E LE MODALITA' DI CONTROLLO SULL'EROGAZIONE DELLE RISORSE COMUNITARIE | 10 |



SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITÀ

| | Peso Obiettivo |
|--|-------------------|
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' | 30 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 30 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 30 |
| PROMOZIONE DEL PROCESSO DI RIORDINO TERRITORIALE E STIMOLAZIONE DELL'ACCESSO DEGLI ENTI LOCALI ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA | 4 |
| PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DELLA CITTADINANZA RESPONSABILE | 3 |
| POTENZIAMENTO DELLA TEMPESTIVITÀ E DELLA TRASPARENZA DEI PROCEDIMENTI E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO | 3 |



SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

| | Peso Obiettivo |
|--|----------------|
| UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE | 40 |
| SISMA – REALIZZARE GLI INTERVENTI DI EMERGENZA CONSEGUENTI | 40 |
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' | 4 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 3 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 3 |
| SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE | 5 |
| ASSICURARE LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE | 5 |

SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA

| | Peso Obiettivo |
|--|-------------------|
| SISMA - POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO LEGALE E LEGISLATIVO IN FAVORE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA POST-SISMA | 80 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 5 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 5 |
| GESTIONE INFORMATIZZATA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE, STRAGIUDIZIALE E DELLE PROCEDURE ESECUTIVE DELL'ENTE | 10 |

SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

| | Peso Obiettivo |
|--|-------------------|
| UE - RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PSR PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI PERFORMANCE DEL FEASR | 20 |
| UE - ASSICURARE IL PAGAMENTO DEGLI AIUTI DEL PSR NEL RISPETTO DELLA REGOLA "N+3" DEL DISIMPEGNO AUTOMATICO | 20 |
| SISMA - PUBBLICARE NUOVI BANDI DEL PSR 2014-20 CON LE RISORSE AGGIUNTIVE ASSEGNATE PER INTERVENTI NELLE ZONE INTERESSATE DAL SISMA | 40 |
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' | 4 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 3 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 3 |
| CURARE LA MODIFICA DEL PSR 2014-20 MEDIANTE APPOSITO NEGOZIATO CON LA COMMISSIONE EUROPEA | 5 |
| AVVIARE FOCUS DI APPROFONDIMENTO SUI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA ANCHE PER L'INTRODUZIONE DI MISURE DI ANTICORRUZIONE | 5 |

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

| | Peso Obiettivo |
|---|----------------|
| UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE, ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE | 40 |
| SISMA - FAVORIRE IL RICOLLOCAMENTO DI ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI COLLOCATI IN STRUTTURE RESIDENZIALI E PROVENIENTI DA ABITAZIONI O DA ALTRE STRUTTURE RESE INAGIBILI DAL SISMA | 40 |
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' | 4 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 3 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 3 |
| POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DELLE POLITICHE SOCIALI | 10 |

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

| | Peso Obiettivo |
|---|-------------------|
| SISMA - COMPLETARE TUTTE LE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SOGGETTO ATTUATORE SISMA (S.A.S.) 2016 | 80 |
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITA' | 4 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 3 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 3 |
| MIGLIORAMENTO DELLA RISPOSTA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALE | 10 |



SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

| | Peso Obiettivo |
|---|-------------------|
| UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE, ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE | 45 |
| SISMA - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI DI EMERGENZA CONSEGUENTI AGLI ECCEZIONALI EVENTI SISMICI | 45 |
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' | 4 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 3 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 3 |

SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

| | Peso Obiettivo |
|---|-------------------|
| UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE, ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE | 20 |
| UE e SISMA - INCENTIVARE LA DIGITALIZZAZIONE | 60 |
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' | 4 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 3 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 3 |
| RIQUALIFICARE E AMMODERNARE I CENTRI PER L'IMPIEGO | 4 |
| INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE | 3 |
| RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI SERVIZI | 3 |

SERVIZIO SANITA'

| | Peso Obiettivo |
|--|-------------------|
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITA' | 30 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 30 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 30 |
| ELABORARE IL NUOVO PIANO SOCIO-SANITARIO (2018-2020) | 10 |

43

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLE MARCHE

| | Peso Obiettivo |
|---|-------------------|
| SISMA - ASSISTENZA E COORDINAMENTO DELLA COMMITTEA PUBBLICA REGIONALE NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DA ATTIVARSI NELLA FASE DI RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 | 80 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 10 |
| PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI COMPETENZA DEL SOGGETTO AGGREGATORE PER GLI ENTI DEL SSR | 10 |

SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

| | Peso Obiettivo |
|--|-------------------|
| UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE | 80 |
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' | 4 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 3 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 3 |
| SOSTENERE IL RILANCIO DELLE MARCHE A SEGUITO DEGLI EFFETTI NEGATIVI GENERATI DAL SISMA SU TURISMO E CULTURA | 5 |
| RISARCIRE I DANNI PRODOTTI DALLA FAUNA SELVATICA | 5 |

SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

| | Peso Obiettivo |
|---|-------------------|
| UE - GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLA GIUNTA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI FESR E FSE, ASSICURANDO ALTRESI' UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO ALLA GOVERNANCE REGIONALE | 80 |
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' | 4 |
| TF - RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI | 3 |
| TF - PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DEI SERVIZI | 3 |
| PROMUOVERE L'EDILIZIA PUBBLICA E OSPEDALIERA | 5 |
| TUTELARE E GESTIRE IL TERRITORIO | 5 |

43

101

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE – ARPAM

| | Peso Obiettivo |
|---|-------------------|
| IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI VOLTE ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: FORMULAZIONE DI UN REGOLAMENTO IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING | 40 |
| RIORDINARE L'ISTITUTO DELLA PRONTA DISPONIBILITÀ: ANALISI DEGLI INTERVENTI, DEI COSTI, DELLE CRITICITÀ CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI | 30 |
| RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA LABORATORISTICA DELL'AGENZIA IN TERMINI DI EFFICIENTAMENTO DELLE RISPOSTE E DEI COSTI, ASSICURANDO LA CONFORMITÀ AI REQUISITI UNI EN ISO 17025 | 30 |

43

AGENZIA REGIONALE SANITARIA - ARS

| | Peso Obiettivo |
|---|-------------------|
| TF - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' | 10 |
| DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI DECRETAZIONE ATTRAVERSO OPENACT (Trasversale ARS) | 15 |
| DEFINIRE GLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL SISTEMA SALUTE DELLA REGIONE MARCHE ATTRAVERSO IL NUOVO PIANO SOCIO-SANITARIO (2018-2020) – (Trasversale ARS) | 15 |
| IMPLEMENTAZIONE PERCORSI DIAGNOSTICO TERAPEUTICI ASSISTENZIALI (PDTA) DI CARATTERE REGIONALE E INCREMENTO APPROPRIATEZZA TERAPEUTICA NELL'USO DEI FARMACI | 15 |
| ATTUAZIONE DELLE AZIONI PER LA PREVENZIONE, LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E LA SICUREZZA ALIMENTARE | 15 |
| MIGLIORAMENTO SISTEMI A RETE PER EMERGENZA URGENZA E ASSISTENZA A DISTANZA | 15 |
| IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI MONITORAGGIO DELL'AREA SANITARIA E SOCIO-SANITARIA | 15 |

AGENZIA PER I SERVIZI NEL SETTORE AGROALIMENTARE DELLE MARCHE – ASSAM

| | Peso Obiettivo |
|--|-------------------|
| INDAGINI TERRITORIALI E ANALISI DI LABORATORIO PER LA PROTEZIONE DEI VEGETALI, TUTELA AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ | 30 |
| INNOVAZIONE E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED INNOVAZIONE | 25 |
| PROMOZIONE DI SERVIZI RIVOLTI ALLA COLLETTIVITÀ CON ALTO PROFILO SOCIALE DI WELFARE | 5 |
| ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO IN AGRICOLTURA (PAN) | 5 |
| REALIZZAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE D.LGS 231/01- D.LGS 81/08 | 5 |
| POTENZIAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITÀ | 10 |
| CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ | 10 |
| RIDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE DEI PROCEDIMENTI | 10 |

CS
3

ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLE MARCHE - ERAP MARCHE

| | Peso Obiettivo |
|--|-------------------|
| SISMA - ASSICURARE IL COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREORDINATE ALLA INSTALLAZIONE DEI MODULI ABITATIVI TEMPORANEI (S.A.E.)SERVIZI | 35 |
| SISMA - GARANTIRE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA ACQUISIZIONE DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO IN FAVORE DELLE POPOLAZIONI COLPITE DAGLI EVENTI SISMICI | 20 |
| ATTUARE IL PROGRAMMA DI ALIENAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP EX LR 36/2005 | 35 |
| PROSEGUIRE IL PROCESSO DI UNIFORMAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ERAP MARCHE | 10 |