



# Obiettivi di Performance e Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza

Ancona 6 luglio 2018

*Uriano Meconi*

*RPCT dell' Agenzia per i Servizi al settore agroalimentare delle Marche*



## ASSAM

### Agenzia per i Servizi al Settore Agroalimentare delle Marche

- ✓ Istituita con legge regionale n. 9 del 14 gennaio 2009
- ✓ E' un Ente pubblico economico
- ✓ E' soggetto di riferimento per il settore Agricolo della Regione, e di raccordo tra il mondo produttivo e la ricerca.



**DIRETTORE- Dott. Lorenzo Bisogni**

**DIRIGENTE- DATORE DI LAVORO**  
 Dott. URIANO MECONI

GESTIONE RISORSE UMANE E  
 PROTOCOLLO

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE STRUMENTALI  
 PATRIMONIALI CONTRATTI - SICUREZZA SUL  
 LAVORO E SERVIZI INFORMATICI

- Contratti, Appalti, Mepa
- Servizi Informatici
- Contabilità e Bilancio
- Patrimonio
- Servizio di Prevenzione e protezione -SPP

AUTORITA' DI  
 CONTROLLO E  
 TRACCIABILITA'

Attività di Ente Terzo di  
 Certificazione

Gestione Servizio di  
 Tracciabilità

SPERIMENTAZIONE E  
 MONITORAGGIO E  
 DELL'INNOVAZIONE  
 ORTOFRUTTICOLA

Attuazione attività di  
 ricerca e sperimentazione  
 Filiere produttive

Attività di ricerca e  
 sperimentazione filiera  
 Biologica

FITOSANITARIO

Certificazione, Controllo e  
 vigilanza (ispettori  
 fitosanitari), Consulenza  
 specialistica e laboratorio  
 fito

TRASFERIMENTO  
 DELL'INNOVAZIONE,  
 COMUNICAZIONE, PROG.  
 COMUNITARI E SERVIZI  
 INFORMATICI

Programmi Comunitari  
 P.O. di supporto

Formazione e Informazione

AGROMETEEO

Centri Agrometeo Locali -  
 P.O. di supporto

QUALITA' DELLE  
 PRODUZIONI

Laboratorio  
 agrochimico

Laboratorio  
 Produzioni animali

TUTELA E  
 VALORIZZAZIONE DEL  
 TERRITORIO

Coordinamento attività di  
 ricerca e sperimentazione  
 forestale

Coordinamento attività  
 Centro Sperimentale di  
 Tartuficoltura

Coordinamento attività  
 vivai forestali



## **ASSAM** **Agenzia per i Servizi al Settore Agroalimentare delle Marche**

### **Principali Servizi**

- ✓ Servizi specialistici per il trasferimento dell'innovazione di processo e di prodotto nel settore agroalimentare e della silvicoltura;
- ✓ Servizi di consulenza e assistenza per la certificazione di qualità dei prodotti;
- ✓ Servizio Fitosanitario Regionale;
- ✓ Attuazione del PAN – Piano sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.
- ✓ Attività per la valorizzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari e per la tutela della biodiversità attraverso la valorizzazione delle razze animali e delle varietà vegetali locali;
- ✓ Attività di sperimentazione diretta al miglioramento e allo sviluppo della produzione agricola e agroalimentare ;
- ✓ Individuazione di filiere strategiche per l'orientamento produttivo del settore.



## **ASSAM** **Agenzia per i Servizi al Settore Agroalimentare delle Marche**

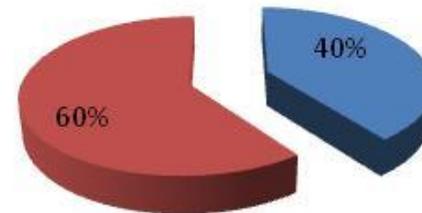
### **Principali Servizi**

- ✓ Attività di formazione, nei limiti dell'accreditamento ottenuto, anche in raccordo con il sistema regionale della formazione professionale;
- ✓ Progettazione di livello interregionale, nazionale e comunitaria, nonché l'attivazione di reti tematiche e di partenariato al fine di accedere ai fondi comunitari;
- ✓ Gestione dei vivai forestali e del Centro sperimentale per la tartuficoltura della Regione e certificazione fitosanitaria;
- ✓ Attività di analisi chimico-fisiche e sensoriali per la caratterizzazione e la valorizzazione qualitativa agroalimentare;
- ✓ Raccolta e l'elaborazione dei dati meteorologici a supporto delle imprese agricole, in sinergia con il servizio meteorologico della protezione civile;
- ✓ Ricerca applicata e la sperimentazione di prodotti e servizi in agricoltura, utili allo sviluppo della "green economy".

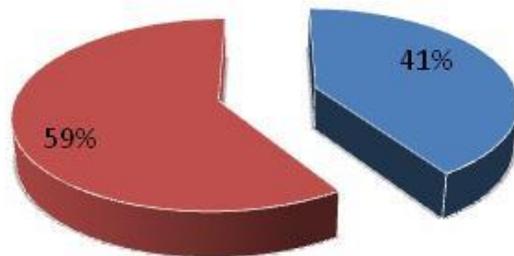


L'ASSAM dispone di una dotazione organica propria composta da personale proprio e da personale del ruolo unico regionale.

- Dipendenti regionali assegnati all'ASSAM
- Dipendenti ASSAM



- Femmine
- Maschi



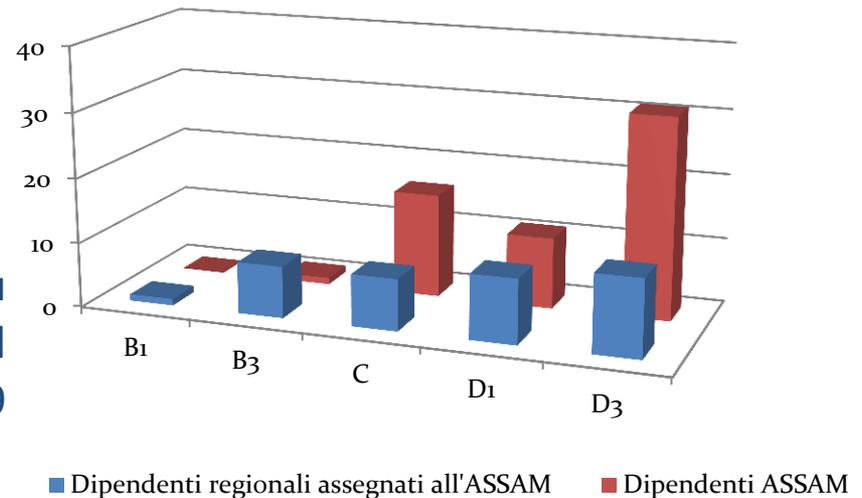
Dei n. 98 dipendenti, n. 58 sono uomini e n. 40 sono donne.



Il personale ASSAM (n. 98 dipendenti) comprende :

n. 37 uomini e 27 donne di categoria D,  
n. 13 uomini e 10 donne di categoria C,  
n. 8 uomini e 3 donne di categoria B.

Nel complesso, la classe di età più consistente dei dipendenti (regionali ed ASSAM) è quella compresa tra i 45 ed i 49 anni.





## **Piano della performance : Obiettivi**

### ***Obiettivi trasversali comuni alle strutture della Regione Marche:***

- ✓ Potenziamento delle misure di prevenzione della corruzione e repressione dell'illegalità;
- ✓ Consolidamento delle azioni della trasparenza: servizi erogati e standard di qualità;
- ✓ Riduzione della circolazione documentale cartacea tramite la digitalizzazione documentale dei procedimenti.

### ***Obiettivi specifici:***

- ✓ Gestione del territorio finalizzata alla protezione dei vegetali, tutela ambientale, e biodiversità;
- ✓ Certificazione e valorizzazione prodotti agricoli di qualità;
- ✓ Attività di formazione ed innovazione;
- ✓ Promozione di servizi rivolti alla collettività con alto profilo sociale di welfare.



## **ASSAM in qualità di Ente Pubblico Economico è dotato di :**

- ✓ Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-20 – approvato con Decreto n.31 del 31/01/2018;
- ✓ Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza RPTC;
- ✓ Implementa il Piano della Performance della Giunta regionale;
- ✓ Si avvale del Comitato di valutazione COCIV;
- ✓ Codice di comportamento dei Dipendenti e Dirigenti;
- ✓ Modello Organizzativo gestionale (MOG) ai sensi del **ex** D.lgs.231/2001  
*(in via di redazione)*



## Misure di prevenzione della corruzione e di sostegno alla trasparenza.

- ✓ Rispetto del codice di comportamento e individuazione conflitti di interesse;
- ✓ Potenziamento misure di prevenzione della corruzione – segnalazioni “Wistleblower”;
- ✓ Pubblicazione degli atti amministrativi;
- ✓ Piano della comunicazione;
- ✓ Rotazione personale;
- ✓ Attività formativa;
- ✓ Carta dei servizi,
- ✓ Informatizzazione di procedure e procedimenti





## **Modello Organizzativo Gestionale(MOG)- ex D.lgs.231/2001 - prevede:**

- ✓ La individuazione delle attività nel cui ambito possono essere commessi reati;
- ✓ Individua le modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione di reati;
- ✓ Un Organismo di Vigilanza (OdV) con autonomi poteri di iniziativa e di controllo sul funzionamento e sull'osservanza del modello.
- ✓ l'obbligo di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello organizzativo;
- ✓ Un codice etico;
- ✓ Introduce un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.



## **Modello Organizzativo Gestionale (MOG) - ex D.lgs.231/2001 - :**

Il MOG costituirà per ASSAM soprattutto in materia di prevenzione della corruzione istruzione organizzativa e presidio antireato.

Le procedure organizzative 231/01 relative a policy anticorruzione saranno, nella pratica, gli strumenti quotidianamente attuati e controllati per garantire una attività lavorativa trasparente e al mero al servizio della cittadinanza e utenza.

La prevenzione della corruzione sarà impostata in modo che non costituisca una attività da svolgersi una tantum, ma un processo ciclico, in cui le strategie e gli strumenti aziendali vengono via via affinati, modificati o sostituiti in relazione ai feedback ottenuti nella loro applicazione.



*Amministrazione  
trasparente*

Grazie per la vostra attenzione

**Uriano Meconi**

*RPCT dell' Agenzia per i Servizi al settore agroalimentare delle Marche*