

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
n. 109 del 13 maggio 2019

Oggetto: **Incarico di consulenza ai sensi dell'art. 21, comma 3 bis, della legge regionale n. 20/2001 in materia di Sviluppo della Strategia Macroregione Adriatico-Ionica.**

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto predisposto dal Servizio Affari istituzionali ed integrità, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTI la proposta, del dirigente del Servizio Affari Istituzionali ed Integrità che contiene il parere favorevole di cui all'articolo 16, comma 1, lettera d) della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo di legittimità e della regolarità tecnica e l'attestazione dello stesso che dal decreto non deriva impegno di spesa a carico della Regione;

VISTO l'articolo 25 dello Statuto della Regione;

DECRETA

1. Di conferire al Prof. Diego Franzoni, incarico di consulenza a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 21, comma 3 bis, della legge regionale 20/2001, con durata dalla stipula effettiva del contratto fino alla scadenza del mandato presidenziale, per le attività di supporto nell'ambito della strategia Macro-Regione Adriatico Ionica oggetto delle politiche istituzionali che la Regione svolge in qualità di Italian Project Partner e di Referente della Piattaforma degli Stakeholder, così come prevede il relativo disciplinare di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente decreto, ritenendosi escluso ogni conferimento di poteri di rappresentanza della Regione Marche verso terzi, nonché qualsivoglia attività di carattere gestionale;
2. Di approvare il relativo specifico disciplinare di incarico di consulenza a titolo gratuito presso la Presidenza della Giunta regionale ai sensi dell'art. 21, comma 3 bis, della legge regionale n. 20/2001 in materia di Sviluppo della Strategia Macroregione Adriatico-Ionica, contenuto nell'Allegato n. 1 al presente Decreto, in conformità alle linee guida approvate con Deliberazione della Giunta regionale n. 1137 del 27/09/2016;



3. Di dare atto che al rimborso delle spese, fissate nel limite massimo di Euro 1.000,00 annui si provvederà, se ed in quanto dovuto, in seguito a rendicontazione, con decreto del Dirigente del Servizio Affari istituzionali e Integrità.

Il Presidente della Giunta
(Luca Ceriscioli)
Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Con Deliberazione della Giunta regionale n. 1137 del 27/09/2016 "Approvazione linee guida inerenti lo svolgimento di attività di consulenza ai sensi dell'art. 21, comma 3 bis, della legge regionale n. 20/2001" sono state approvate le linee guida inerenti lo svolgimento di attività di consulenza ai sensi dell'art. 21, comma 3 bis, della legge regionale n. 20/2001, nonché il relativo schema di disciplinare di incarico di consulenza a titolo gratuito;

considerato che il Presidente della Giunta regionale, giusta nota ID n. 16662394 del 30.04.2019, acquisita al Protocollo al numero 0530770 del 02/05/2019, intende avvalersi della consulenza a titolo gratuito ai sensi dell'art. 21, comma 3 bis, della legge regionale 20/2001, del Prof. Diego Franzoni, con decorrenza dalla stipula effettiva del contratto fino alla scadenza del mandato presidenziale, per le attività di supporto nell'ambito della strategia Macro-Regione Adriatico Ionica oggetto delle politiche istituzionali che la Regione svolge in qualità di Italian Project Partner italiano e di Referente della Piattaforma degli Stakeholder; considerato che il Presidente della Giunta regionale ha indicato il Prof. Diego Franzoni quale consulente per le attività di cui sopra, con scelta intuitu personae, sulla base della valutazione dell'esperienza e/o competenza risultante dal curriculum presentato dal soggetto interessato e conservato agli atti del Servizio Affari istituzionali ed integrità;

acquisita al protocollo n. 522836 del 30/04/2019 la nota contenente la manifestazione di disponibilità dell'ing. Diego Franzoni alla collaborazione a titolo gratuito per attività oggetto dell'incarico, corredata da relativo curriculum vitae;

rilevato che il Prof. Diego Franzoni risulta essere dipendente dell'ITIS Marconi Peralisi con sede in Via R. Sanzio, 8 a Jesi;

dato atto che si è provveduto a richiedere con nota prot. n. 0529687 del 02/05/2019 all'Istituto di Istruzione Superiore Marconi Peralisi apposita autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 53 co.5 del D.Lgs. 165/2001;

richiamata la nota, acquisita agli atti con prot. n. 0548862 del 07/05/2019, con la quale il Prof. Diego Franzoni ha provveduto a trasmetterci l'autorizzazione preventiva rilasciata dall'Istituto di Istruzione Superiore Marconi Peralisi di Jesi per l'incarico in oggetto;

acquisita al protocollo al n. 0549872 del 07/05/2019 la preventiva autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'Istituto di Istruzione Superiore Marconi Peralisi di Jesi e trasmessa a mezzo Pec;

dato atto che il conferimento del suddetto incarico non comporta alcuna attribuzione del potere di rappresentanza della Regione Marche verso terzi nonché qualsivoglia attività di carattere gestionale;

considerato che l'incarico sarà svolto con le modalità declinate nelle linee guida approvate con D.G.R. 1137 del 27/09/2016, alle quali si rinvia;

rilevato che ai sensi delle suddette linee guida l'incarico in oggetto non comporta per la Regione oneri retributivi né obblighi di contribuzione previdenziale e fiscale, fatta eccezione



per le spese di assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, se ed in quanto dovute, nonché per la responsabilità civile verso terzi;

rilevato che ai sensi delle suddette linee guida l'incarico è svolto a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'incarico stesso e debitamente documentate, nel limite massimo annuo di euro 1.000,00;

dato atto che all'onere per rimborso spese nel limite massimo di euro 1.000,00 vi si provvederà, in seguito a rendicontazione, se ed in quanto dovuto, con decreto del Dirigente del Servizio Affari istituzionali e Integrità.

Si propone l'adozione del presente atto.

In relazione al presente provvedimento, si dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse da cui consegue l'eventuale obbligo di astensione, di cui dall'art. 6 bis della L. 241/1990; si dichiara, inoltre, in merito alla previsione di cui all'art. 2 della L. 241/1990, che il presente provvedimento è proposto con assoluta tempestività rispetto alla nota prot. n. 530770 del 02/05/2019.

Il Responsabile del Procedimento
(*Dott.ssa Antonella Campana*)
Documento informatico firmato digitalmente

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ED INTEGRITA'

La sottoscritta, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del presente decreto e ne propone l'adozione al Presidente della Giunta regionale. Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente del Servizio
Affari istituzionali e Integrità
(*Dott.ssa Deborah Giraldi*)
Documento informatico firmato digitalmente

Allegati

n. 1.



ALLEGATI

All. 1

Oggetto: **Conferimento di incarico di Consulenza a titolo gratuito presso la Presidenza della Giunta regionale ai sensi dell'art. 21, comma 3 bis, della legge regionale n. 20/2001 in materia di Sviluppo della Strategia Macroregione Adriatico-Ionica.**

L'anno Il giorno..... presso la sede della Giunta regionale delle Marche sita ad Ancona in via Gentile da Fabriano 9

Tra

Luca Ceriscioli, Presidente della Giunta regionale, nato a il e domiciliato in ragione della funzione nella sede dell'Ente in Via Gentile da Fabriano 9, il quale interviene in rappresentanza della Regione Marche

e

....., nato a il e residente ain Via,

parti contraenti di seguito indicati quale "Regione" e "Consulente"

. Premesso

che l'art. 21 comma 3 bis della legge n. 20/2001 prevede la possibilità per il Presidente di avvalersi di consulenti a titolo gratuito nell'ambito delle politiche istituzionali della Regione;

che con DGR n. 1137 del 27/09/2016 sono stati approvati i criteri generali e le linee guida inerenti lo svolgimento di attività di consulenza ai sensi dell'art. 21, comma 3 bis, della legge regionale n. 20/2001, che qui si intende integralmente riportata;

che con DGR n. 1137 del 27/09/2016 è stato approvato lo schema di convenzione per l'attribuzione dell'incarico di consulenza a titolo gratuito per l'attività di supporto al Presidente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Premessa

1. La premessa forma parte integrante del presente atto.

Articolo 2 – conferimento ed oggetto dell'incarico

1. Il Presidente affida ai sensi dell'art. 21, comma 3 bis, della l.r. n. 20/2001 al sig. l'incarico di consulenza a titolo gratuito per le seguenti attività di supporto in materia di Sviluppo della Strategia Macroregione Adriatico-Ionica.
2. La sottoscrizione del presente atto da parte del Consulente equivarrà a dichiarazione di accettazione delle condizioni ivi contenute.

3. L'incarico, che il Consulente dichiara di accettare, si configura come attività gratuita e volontaria svolta ai sensi degli artt. 769 e segg. del codice civile¹ e non comporta in alcun modo l'inserimento nella struttura organizzativa della Regione Marche. La prestazione oggetto del presente atto viene resa dal Consulente senza vincolo di subordinazione, in maniera del tutto autonoma, al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di presenza, ad esclusivo supporto del Presidente, secondo le indicazioni da questi impartite in riferimento alle materie oggetto della consulenza, senza vincolo di esclusività della prestazione. Resta escluso qualsiasi rapporto tra il consulente e l'organizzazione burocratica della Regione Marche.
4. La Regione Marche non eserciterà nei confronti del consulente alcun potere gerarchico e disciplinare.

Articolo 3 – Gratuità della prestazione

1. Le parti concordano che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito come contratto di liberalità. Il Consulente rinuncia con la stipula di questo atto ad ogni pretesa attuale e futura derivante dalla presente scrittura nei confronti dell'Ente. Il consulente non percepirà alcun compenso da parte della Regione Marche. L'incarico non comporta per la Regione oneri retributivi né obblighi di contribuzione previdenziale e fiscale, fatta eccezione per le spese di assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, se ed in quanto dovute.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto fino alla scadenza del mandato presidenziale e può essere rinnovato. La durata dell'incarico non può comunque eccedere quella del mandato del Presidente della Regione.

Articolo 5 – Attività dell'incarico

1. L'attività del consulente consiste nel supportare il Presidente nelle materie oggetto del presente incarico, sostenendo l'azione di governo mediante suggerimenti, proposte e pareri ed escluso lo svolgimento di qualsiasi attività di carattere gestionale.
2. Il consulente contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti eventualmente esaminati.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento dell'incarico

1. Il consulente si impegna a collaborare con il Presidente secondo i modi e i tempi che saranno concordati tra le parti nel rispetto della presente convenzione.
2. La prestazione si svolgerà in maniera occasionale e saltuaria.

Articolo 7 – Revoca e recesso

1. L'incarico può essere revocato in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso per il venir meno del rapporto fiduciario.
2. L'incarico può essere revocato anche nei seguenti casi:

¹ Cfr in "Linee Guida": in alternativa il riferimento può essere all'art. 2222 cc

- a) Danno di immagine dell'Ente;
 - b) Reati connessi all'esercizio dell'attività;
 - c) Inosservanza degli obblighi stabiliti nella convenzione;
 - d) Impossibilità sopravvenuta per la Regione di consentire la prestazione oggetto dell'incarico.
3. È possibile il recesso anticipato da parte del Consulente, da comunicarsi per iscritto al Presidente con preavviso di quindici giorni, a mezzo PEC o mediante consegna al Protocollo dell'Ente.

Articolo 8 – Diritti e obblighi

1. Nei rapporti con l'Amministrazione il consulente deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnato.
2. Il consulente è inoltre tenuto:
 - a) A dare immediata comunicazione scritta al Presidente degli eventuali avvisi di garanzia e delle citazioni in giudizio a proprio carico;
 - b) Ad evitare situazioni di eventuale conflitto di interesse;
 - c) A presentare mensilmente una dichiarazione inerente le spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico conferito. Tali spese saranno rimborsate solo se preventivamente autorizzate dal Capo di Gabinetto e debitamente documentate.

In ogni caso il rimborso delle spese debitamente documentate non potrà superare l'importo annuo di euro 1.000,00; nel rimborso spese non è compreso il tragitto casa – sede Regione.

Articolo 9 – Responsabilità

1. Il consulente è responsabile dei danni arrecati, nell'esercizio delle sue funzioni all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione stessa deve rispondere.

Articolo 10 – Rinvii

1. Per quanto non disciplinato dalla presente Convenzione si applicano le disposizioni del Codice Civile, nonché le disposizioni della vigente normativa regionale.

Articolo 11 - Foro competente

1. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla presente convenzione sarà competente il Foro di Ancona.

Articolo 12 - Pubblicazione

1. La presente convenzione ha forza di legge tra le parti ed ha efficacia ed effetto esecutivo a seguito di formale stipula e sottoscrizione delle parti.
2. Il presente atto è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Marche.

Il Presidente

Il Consulente
