

## ALLEGATO A

### **Bando di concessione contributi ai progetti di rete di CEA riconosciuti dalla Regione Marche, presentati dai Labter, per l'informazione, la formazione e l'educazione ambientale (ai sensi della D.G.R. 876 del 01/08/2016) annualità 2016-2017**

#### **1. Oggetto e finalità del bando di concessione contributi**

Il bando è destinato al sostegno dei progetti di rete realizzati dai Centri di Educazione Ambientale - CEA (riconosciuti con D.D.P.F. n. 100 del 30/12/2011 secondo i criteri fissati dalla D.A.C.R. n. 32 del 4 ottobre 2011 e confermati dalla D.A.A. n. 97 del 1° aprile 2014) sviluppati nell'annualità 2016-2017.

#### **2. Risorse disponibili**

Le risorse disponibili per l'annualità 2016-2017 ammontano a Euro 145.000,00 e verranno ripartite fra tutti i progetti pervenuti e ammessi al contributo, in proporzione al numero dei CEA coinvolti. Ad ogni progetto verrà corrisposto il contributo regionale per la realizzazione di n. 1 modulo (così come definito nel successivo articolo 3). Ad ogni progetto ammesso verrà riconosciuto un contributo pari al contributo per singolo CEA (145.000,00 diviso il numero totale dei CEA partecipanti) moltiplicato per il numero dei CEA partecipanti al progetto stesso.

Eventuali ulteriori risorse (o eventuali residui delle risorse destinate alla realizzazione del primo modulo) che si rendessero disponibili per il presente bando, verranno ripartite in funzione della graduatoria. Verranno finanziati ulteriori moduli (anche parzialmente) dei progetti ammessi seguendo l'ordine della graduatoria.

#### **3. Caratteristiche dei progetti**

I progetti devono prevedere il coinvolgimento di almeno quattro CEA. Ciascun CEA non può partecipare a più di un progetto di rete.

Il capofila del progetto che presenta la domanda di finanziamento deve essere un Ente pubblico con funzioni di Labter (Provincia o Ente gestore delle aree protette) ai sensi del Programma Triennale Regionale In.F.E.A. Marche 2014-2016, di cui alla D.A.A. n. 97/2014.

I progetti devono essere presentati utilizzando la scheda di cui all'allegato 2.

Il tema va scelto tra i seguenti:

- Energia (risparmio, efficienza, fonti rinnovabili);
- Acqua;
- Cambiamenti climatici;
- Rifiuti (prevenzione e raccolta differenziata);
- Natura (aree protette, biodiversità, Rete natura 2000);
- Mobilità dolce;
- Agricoltura ed educazione alimentare sostenibile;
- Turismo sostenibile.

I progetti devono essere impostati per moduli, il primo attivabile subito sulla base delle risorse attualmente disponibili e i successivi in futuro nel momento in cui si rendessero effettivamente disponibili le ulteriori risorse. I progetti possono prevedere anche un unico modulo, ma replicabile più volte. Per il dettaglio delle informazioni da inserire nei moduli si rimanda all'allegato 2.

#### **4. Contributo regionale**

Il contributo regionale non può superare il 50% dei costi ammissibili. Il livello di cofinanziamento del progetto da parte dei CEA, del Labter e degli altri partner della rete viene considerato in maniera premiale ai fini della graduatoria secondo quanto previsto nel criterio n. 5 (articolo 6).

Il contributo regionale si intende accettato dal capofila del progetto anche se di importo minore rispetto a quanto richiesto. In tal caso il progetto potrà essere proporzionalmente ridotto ai fini della

rendicontazione, mantenendo invariate le percentuali di cofinanziamento Regione-Rete (la dichiarazione è contenuta nella domanda di contributo di cui all'allegato 1).

### 5. Presentazione delle domande

La domanda (da compilare secondo il modello di cui all'allegato 1) va inoltrata al Dirigente dell'Ufficio Educazione Ambientale della Regione Marche, Via Tiziano 44 - 60125 Ancona. La presentazione della domanda (sottoscritta digitalmente) può avvenire esclusivamente via PEC all'indirizzo regione.marche.natura@emarche.it entro il giorno 24 ottobre 2016.

La domanda spedita oltre la scadenza non viene presa in considerazione.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Scheda sintetica del progetto (allegato 2); tale scheda, utilizzata ai fini della valutazione del progetto, verrà anche pubblicata, per scopi divulgativi, sul sito internet della Regione Marche; essa potrà eventualmente essere accompagnata anche da allegati che approfondiscono la presentazione del progetto;
2. Scheda del quadro finanziario (allegato 3);
3. Scheda di impegno dei soggetti facenti parte della rete (Labter capofila e CEA) e dei partner cofinanziatori (allegato 4) con attestazione delle eventuali risorse finanziarie messe a disposizione;
4. Scheda di adesione degli altri partner coinvolti non cofinanziatori nel progetto (allegato 5);
5. Scheda sulla qualificazione del personale impiegato nelle attività (allegato 6) sottoscritta dal Labter capofila, previa verifica dei curriculum vitae; per personale qualificato si intende: laureati in tematiche strettamente connesse al tema sviluppato dal progetto o figure professionali riconosciute ai sensi della normativa vigente: Guide Alpine, di Media Montagna, Naturalistiche, Turistiche, ecc.
6. Copia di un documento di identità (non scaduto) del rappresentante legale del Labter proponente.

### 6. Istruttoria e graduatoria

L'istruttoria e la valutazione delle domande è effettuata a cura dell'Ufficio regionale Educazione Ambientale che si avvale di una commissione di valutazione composta da funzionari del Servizio Ambiente e Agricoltura e costituita con Decreto del Dirigente PF Aree protette, Rete escursionistica regionale ed Educazione ambientale.

#### Criteri di ammissibilità

I progetti vengono ammessi alla successiva valutazione di merito se:

- inviati entro i termini previsti dal bando;
- redatti sui modelli allegati;
- completi di tutta la documentazione richiesta;
- coerenti con le caratteristiche richieste (impostazione per moduli, cofinanziamento minimo, rete di almeno 4 CEA, stesso CEA non presente in più progetti).

#### Criteri di merito

La valutazione di merito dei progetti ammessi viene effettuata sui primi due moduli secondo i criteri di seguito specificati.

Parametro	Punti disponibili	Descrizione parametro	Punti assegnati
1. Qualità del progetto in termini di: coerenza con le tematiche, chiarezza espositiva, organicità, introduzione di metodi / attività innovativi	20	Elevata	da 11 a 20
		Medio-Bassa	da 0 a 10
2. Caratterizzazione di rete del progetto e coordinamento delle attività svolte dai partner	20	Progettazione unitaria e forte coordinamento delle attività dei CEA	da 11 a 20
		Coordinamento medio-basso: per lo più limitato alle azioni minime richieste dal	da 0 a 10

		bando o assente in quanto il progetto si configura per lo più come la sommatoria di progetti elaborati e sviluppati dai singoli CEA	
3. Coinvolgimento sociale: associazioni, musei del territorio, ecomusei, strutture adibite ad eventuali funzioni nel settore dell'informazione e della promozione naturalistica, culturale o turistica	20	1 punto per ogni struttura coinvolta nel progetto (max 20 punti)	da 0 a 20
4. n. CEA che compongono la rete (minimo 4)	20	3 punti per ogni CEA oltre i 4 minimi richiesti + bonus di 3 punti per ogni CEA qualificato inserito nella rete (che abbia ottenuto in fase di riconoscimento regionale un punteggio $\geq 160$ ) max 20 punti	da 0 a 20
5. Finanziamento del progetto da parte dei CEA (anche mediante attività a pagamento) e dagli altri soggetti che compongono la rete (Province, Comuni, Enti Parco, Comunità Montane, altri soggetti pubblici, soggetti privati)	30	Finanziamento $\geq 80\%$	30
		$75\% \leq$ Finanziamento $< 80\%$	25
		$70\% \leq$ Finanziamento $< 75\%$	20
		$65\% \leq$ Finanziamento $< 70\%$	15
		$60\% \leq$ Finanziamento $< 65\%$	10
		$50\% <$ Finanziamento $< 60\%$	5
		Finanziamento $\leq 50\%$	0
6. Qualificazione del personale	20	1 punto per ogni persona qualificata: laureati in tematiche strettamente connesse al tema sviluppato dal progetto o figure professionali riconosciute ai sensi della normativa vigente: Guide Alpine, di Media Montagna, Naturalistiche, Turistiche, altre figure professionali (nelle tematiche oggetto delle attività di educazione ambientale) riconosciute ai sensi di legge (max 20 punti)	da 0 a 20
7. Coinvolgimento delle scuole nelle attività in aula e nel territorio	20	1 punto ogni 10 classi coinvolte (max 20 punti)	da 0 a 20
8. Natura per tutti: presenza di interventi e attività rivolti a persone con abilità ridotte	10	Programma organico di interventi e attività	da 6 a 10
		Assenza di interventi e attività o, se presenti, senza un programma organico	da 0 a 5
9. Turismo sostenibile: attuazione di interventi inseriti nei Piani di azione quinquennali di cui alla Carta Europea del Turismo Sostenibile CETS	5	Attuazione di interventi	5
		Assenza di interventi	0

La graduatoria viene formata sommando, per ogni progetto, i punti attribuiti per i singoli criteri. A parità di punteggio viene data priorità al progetto che ha ottenuto un punteggio maggiore nel criterio n. 4 "n. CEA che compongono la rete (minimo 4)". Nel caso di ulteriore parità viene data priorità al progetto che ha ottenuto un punteggio maggiore nel criterio n. 7 "Coinvolgimento delle scuole nelle attività in aula e nel territorio". Nel caso di ulteriore parità viene data priorità al progetto protocollato in entrata con data anteriore.

## **7. Approvazione della graduatoria di merito**

Il Dirigente dell'Ufficio regionale Educazione Ambientale al termine dell'istruttoria, con proprio decreto, provvede all'approvazione della graduatoria dei progetti. L'atto viene pubblicato sul sito web <http://www.regione.marche.it>, settore Educazione ambientale.

## **8. Spese e giustificativi ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti spese:

- personale educativo (le spese per il personale di tipo amministrativo vanno conteggiate tra le spese generali); è possibile comprendere i rimborsi spesa per le trasferte degli operatori entro il limite del 5% del costo totale per gli educatori;
- acquisto di beni di consumo e servizi strettamente connessi alle attività previste nel progetto;
- acquisto di beni ad uso pluriennale mobili (automezzi, apparecchiature elettriche ed elettroniche, attrezzature, ecc.) e manutenzioni straordinarie degli immobili e delle attrezzature del CEA nel limite del 10% del budget del progetto;
- spese di comunicazione per la promozione degli eventi e delle attività previste nel progetto;
- spese generali: utenze (es. luce, acqua, gas, telefono), sicurezza, assicurazioni, segreteria, amministrazione, licenze software, nel limite del 10% del budget del progetto;
- altro non compreso nelle voci elencate nel limite del 2% del budget del progetto.

Non sono ammissibili le spese relative a beni ad uso pluriennale immobili.

Non sono ammissibili le spese per il personale impiegato nelle pubbliche amministrazioni e in generale negli enti pubblici.

Per quanto riguarda i giustificativi comprovanti le spese per il personale, sono ammesse buste paga, fatture, ricevute, voucher o altri documenti previsti dalla legge. Non sono ammessi conteggi forfettari ad ore. Non è ammessa altresì la valorizzazione monetaria forfettaria del tempo impiegato da operatori volontari.

I rimborsi spesa per le trasferte vanno autocertificati dagli operatori interessati e controfirmati dal responsabile del CEA. Nell'autocertificazione vanno indicate le seguenti informazioni: data trasferta, destinazione, targa veicolo, attività del progetto collegata alla trasferta. Non sono ammessi gli spostamenti per raggiungere la sede del CEA.

Ad eccezione dei rimborsi per trasferte, in generale non sono ammesse nel rendiconto le spese non coperte da idonei giustificativi di spesa (es. autocertificazioni, schede presenze, calcoli forfettari...).

I giustificativi di spesa emessi per una attività svolta da un soggetto "erogatore" del servizio e un soggetto "beneficiario" del servizio, entrambi appartenenti alla rete (es. gestore del CEA e titolare del CEA; gestore del CEA e Labter; ...) sono ammessi a condizione che non vengano conteggiati nel rendiconto anche le spese (personale, materiali, ecc.) che il soggetto "erogatore" sostiene per svolgere l'attività.

## **9. Liquidazione del contributo**

La Regione, approvata la graduatoria di merito e il relativo cofinanziamento, provvede alla liquidazione dell'intero contributo concesso ai Labter. I Labter trasferiscono ai CEA il 50% del contributo a titolo di acconto e il restante 50% a titolo di saldo al termine del progetto.

Al termine del progetto il Labter deve presentare via PEC il rendiconto così composto:

- determina del dirigente competente dell'ente capofila; in tale atto deve essere specificatamente attestato che tutta la documentazione prevista ai sensi di legge è regolarmente conservata presso il Labter e disponibile per eventuali controlli da parte della Regione, inoltre che tutte le spese rendicontate sono state realizzate per l'attuazione del progetto;
- determina (o atto equivalente) con la quale l'ente capofila ha erogato il 100% della quota del contributo regionale spettante ai singoli CEA;
- relazione finale (sottoscritta digitalmente) redatta secondo l'allegato n. 7; la relazione deve riportare, tra l'altro, i dati riguardanti gli utenti coinvolti (n. classi, n. turisti), gli operatori impiegati, gli eventi caricati nel portale regionale (vedi articolo 9), il rispetto delle percentuali di cui all'articolo 7 (spese ammissibili).

La presentazione del rendiconto delle attività svolte è condizione essenziale per il Labter e il relativo sistema dei CEA di riferimento per poter partecipare al bando nella successiva annualità.

I giustificativi di spesa conservati presso il Labter devono coprire il 100% dei costi del progetto.

Nel caso che l'importo rendicontato dal Labter sia inferiore alle somme già trasferite dalla Regione, il contributo regionale viene proporzionalmente ridotto e il Labter deve provvedere, nell'ambito della determina dirigenziale (o altro analogo atto) a liquidare la relativa differenza all'Ente Regione; in mancanza la Regione provvede a conguagliare le somme con quelle assegnate nell'anno successivo a quello della rendicontazione.

Nel caso siano rese disponibili ulteriori risorse (es. in sede di assestamento di bilancio), l'importo totale delle spese ammissibili da rendicontare va proporzionalmente incrementato, a partire dal primo classificato nel bando, con il criterio dei moduli di lavoro, nel rispetto della percentuale di cofinanziamento prevista dal progetto iniziale e fino all'esaurimento delle risorse disponibili. L'importo del contributo regionale ai moduli successivi al primo è dello stesso importo concesso per il primo modulo. Le risorse precedentemente assegnate per il primo modulo vengono considerate a titolo di acconto e le ulteriori risorse vengono liquidate a rendiconto del progetto dietro presentazione dei documenti sopra citati.

#### **10. Promozione eventi**

Tutti i soggetti della rete (Labter e CEA) devono impegnarsi (mediante l'allegato 4) a pubblicizzare le attività previste dal progetto utilizzando l'area riservata del sito internet predisposto dall'ufficio Educazione ambientale della Regione Marche.

Il progetto si intende pienamente realizzato solo se la rete dei CEA ha caricato nel portale regionale un numero minimo di eventi pari a 5 moltiplicato per il n. dei CEA della rete. In caso contrario si applica quanto previsto nel caso di mancata presentazione del rendiconto delle attività svolte (punto 9 del bando).

#### **11. Divulgazione del bando**

Il presente bando, inviato per la diffusione alle Aree protette delle Marche, alle Amministrazioni Provinciali, ai Comuni e ai CEA del sistema In.F.E.A. Marche, è anche consultabile e scaricabile dal sito web [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) area Ambiente - settore Natura - Educazione ambientale.

#### **Elenco allegati:**

**Allegato 1: Domanda di contributo**

**Allegato 2: Scheda sintetica del progetto**

**Allegato 3: Quadro finanziario**

**Allegato 4: Scheda di impegno dei soggetti della rete (Labter capofila e CEA) e dei partner cofinanziatori**

**Allegato 5: Scheda di adesione degli altri partner non cofinanziatori coinvolti nel progetto**

**Allegato 6: Scheda sulla qualificazione del personale impiegato nelle attività**

**Allegato 7: Relazione finale**

## Allegato 1: Domanda di contributo

Al Dirigente  
Dell' Ufficio Educazione Ambientale  
della Regione Marche  
Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona  
PEC regione.marche.natura@emarche.it

Oggetto: **domanda per il finanziamento del progetto di rete dei CEA per l'annualità 2016-2017**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale dell'Ente pubblico con funzioni di Labter denominato \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in (Comune) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

### FA DOMANDA

di contributo per il progetto di rete dei CEA denominato:

\_\_\_\_\_

ai sensi del Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e allega la seguente documentazione:

1. Scheda sintetica del progetto (allegato n. 2 del bando);
2. Quadro finanziario (allegato n. 3 del bando);
3. Scheda di impegno dei soggetti della rete (Labter capofila e CEA) e dei partner cofinanziatori (allegato n. 4 del bando);
4. Scheda di adesione degli altri partner non cofinanziatori coinvolti nel progetto (allegato n. 5 del bando);
5. Scheda sulla qualificazione del personale impiegato nelle attività (allegato n. 6 del bando);
6. Copia di un documento di identità (non scaduto).

Dichiara altresì di essere consapevole che il contributo regionale si intende accettato anche se di importo minore rispetto a quanto richiesto. In tal caso il progetto sarà proporzionalmente ridotto ai fini della rendicontazione, mantenendo invariata le percentuali di cofinanziamento Regione-Rete.

Il rappresentante legale  
*Documento sottoscritto digitalmente*



	Partner: di: Partner: di: Partner: di: Partner: di: Partner: di: Partner: di: Partner: di:
<b>n. classi coinvolte</b>	
<b>n. operatori qualificati coinvolti</b>	
<b>Descrizione sintetica del progetto</b> <i>dalla quale devono emergere le informazioni relative almeno ai punti elencati a lato (massimo 10.000 caratteri, spazi inclusi)</i>	<p>Obiettivo generale:</p> <p>Obiettivi specifici:</p> <p>Tematica prioritaria e altre tematiche collaterali trattate:</p> <p>Descrizione del modulo di lavoro del progetto attivabile subito:</p> <p>Descrizione del (o dei) modulo di lavoro del progetto attivabile in futuro nel caso si rendessero disponibili ulteriori risorse:</p>
<b>Descrizione delle attività di rete e coordinamento</b>	<p>Descrivere le attività minime richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontro iniziale per l'avvio del progetto:</li> <li>- Monitoraggio e incontri in itinere per la verifica dello sviluppo del progetto:</li> <li>- Comunicazione e promozione del progetto:</li> <li>- Incontro finale di valutazione dei risultati del progetto:</li> </ul> <p>Descrivere le ulteriori attività di rete: (es. immagine coordinata della rete dei CEA, calendario comune degli eventi, attività itineranti tra i CEA...)</p>

<b>Dettaglio delle attività del modulo di lavoro del progetto attivabile subito (escluse le attività di rete)</b>	
<b>Attività 1</b>	<i>Descrizione analitica</i>

<b>Ruolo svolto dai soggetti partecipanti</b>	Labter: CEA _____: CEA _____: CEA _____: CEA _____: ... Partner _____: Partner _____: Partner _____: ...
<b>Cronoprogramma</b>	
<b>Destinatari</b>	<i>n. potenziale e tipologia (studenti, turisti, cittadini)</i>
<b>Attività a pagamento</b>	<i>SI/NO in caso affermativo indicare il costo previsto per l'utenza</i>
<b>Attività rivolte a persone con abilità ridotte</b>	<i>SI/NO in caso affermativo descriverle</i>
<b>Attività inserite nei Piani di azione quinquennali di cui alla Carta Europea del Turismo Sostenibile</b>	<i>SI/NO in caso affermativo descriverle</i>
<b>Attività 2</b>	<i>Descrizione analitica</i>
<b>Ruolo svolto dai soggetti partecipanti</b>	Labter: CEA _____: CEA _____: CEA _____: CEA _____: ...

	Partner _____ : Partner _____ : Partner _____ : ...
<b>Cronoprogramma</b>	
<b>Destinatari</b>	<i>n. potenziale e tipologia (studenti, turisti, cittadini)</i>
<b>Attività a pagamento</b>	<i>SI/NO in caso affermativo indicare il costo previsto per l'utenza</i>
<b>Attività rivolte a persone con abilità ridotte</b>	<i>SI/NO in caso affermativo descriverle</i>
<b>Attività inserite nei Piani di azione quinquennali di cui alla Carta Europea del Turismo Sostenibile</b>	<i>SI/NO in caso affermativo descriverle</i>

*Proseguire con la numerazione inserendo tutte le attività previste dal progetto*

<b>Dettaglio delle attività del (o dei) modulo di lavoro del progetto attivabile in futuro nel caso si rendessero disponibili ulteriori risorse</b>	
<b>Attività 1</b>	<i>Descrizione analitica</i>
<b>Ruolo svolto dai soggetti partecipanti</b>	Labter: CEA _____ : CEA _____ : CEA _____ : CEA _____ : ... Partner _____ : Partner _____ : Partner _____ :

	...
<b>Cronoprogramma</b>	
<b>Destinatari</b>	<i>n. potenziale e tipologia (studenti, turisti, cittadini)</i>
<b>Attività a pagamento</b>	<i>SI/NO in caso affermativo indicare il costo previsto per l'utenza</i>
<b>Attività rivolte a persone con abilità ridotte</b>	<i>SI/NO in caso affermativo descriverle</i>
<b>Attività inserite nei Piani di azione quinquennali di cui alla Carta Europea del Turismo Sostenibile</b>	<i>SI/NO in caso affermativo descriverle</i>
<b>Attività 2</b>	<i>Descrizione analitica</i>
<b>Ruolo svolto dai soggetti partecipanti</b>	Labter: CEA _____: CEA _____: CEA _____: CEA _____: ... Partner _____: Partner _____: Partner _____: ...
<b>Cronoprogramma</b>	
<b>Destinatari</b>	<i>n. potenziale e tipologia (studenti, turisti, cittadini)</i>

<b>Attività a pagamento</b>	<i>SI/NO in caso affermativo indicare il costo previsto per l'utenza</i>
<b>Attività rivolte a persone con abilità ridotte</b>	<i>SI/NO in caso affermativo descriverle</i>
<b>Attività inserite nei Piani di azione quinquennali di cui alla Carta Europea del Turismo Sostenibile</b>	<i>SI/NO in caso affermativo descriverle</i>

*Proseguire con la numerazione inserendo tutte le attività previste dal progetto*

**Allegato 3: Quadro finanziario**

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO (€)</b>	<b>PERCENTUALE (%)</b>
<b>Personale educativo</b> <i>(compresi rimborsi spese per trasferte MAX 5% del costo per gli operatori)</i>		
<b>Acquisto di beni di consumo e servizi</b>		
<b>Acquisto di beni durevoli mobili e manutenzioni straordinarie</b> <i>MAX 10%</i>		
<b>Spese di comunicazione</b>		
<b>Spese generali: utenze (luce, acqua, gas, telefono), sicurezza, assicurazioni, segreteria, amministrazione, licenze software</b> <i>MAX 10%</i>		
<b>Altro (specificare)</b> <i>MAX 2%</i>		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

<b>COPERTURA DELLE SPESE</b>	<b>IMPORTO (€)</b>	<b>PERCENTUALE (%)</b>
<b>Cofinanziamento del Labter capofila</b> <i>Incluse eventuali entrate da servizi a pagamento</i>		
<b>Cofinanziamento dei CEA e degli altri Partner della rete</b> <i>Incluse eventuali entrate da servizi a pagamento</i>		
<b>Cofinanziamento regionale richiesto</b> <i>Massimo 50%</i>		
<b>TOTALE</b> <i>Deve corrispondere al totale delle spese</i>		<b>100%</b>

**Allegato 4: Scheda di impegno dei soggetti della rete (Labter capofila e CEA) e dei partner cofinanziatori**

Compilare una scheda di impegno per ognuno dei soggetti della rete (Labter capofila e CEA), anche se non cofinanziatori, e per ognuno degli altri partner cofinanziatori

<b>Scheda di impegno del progetto denominato:</b>	
Qualifica del soggetto	<input type="checkbox"/> Labter capofila <input type="checkbox"/> CEA (soggetto proprietario) <input type="checkbox"/> CEA (soggetto gestore) <input type="checkbox"/> Altri partner cofinanziatori
Denominazione soggetto	
Indirizzo (via, cap, città)	
<b>Impegno finanziario</b>	
Euro _____	Estremi dell'atto di impegno _____
In caso di assenza di un atto di impegno già assunto, il rappresentante legale dichiara di provvedere a impegnare le risorse successivamente all'ammissione del progetto nella graduatoria del bando regionale.	
<b>Ruolo svolto nel progetto</b>	
Oltre a sostenere economicamente il progetto di rete, il soggetto svolge un ruolo di condivisione e collaborazione operativa alle attività del progetto come di seguito spiegato (massimo 2.000 caratteri spazi inclusi):	
<b>Impegno di pubblicizzazione e rendicontazione (valido solo per il Labter capofila e i CEA)</b>	
Il soggetto si impegna a pubblicizzare le attività previste dal progetto utilizzando l'area riservata del sito internet predisposto dall'ufficio Educazione ambientale della Regione Marche. Il soggetto è consapevole che il progetto si intende pienamente realizzato solo se la rete dei CEA ha caricato nel portale regionale un numero minimo di eventi pari a 5 moltiplicato per il n. dei CEA della rete.	
Luogo e data	
Firma del legale rappresentante	

**Allegato 5: Scheda di adesione degli altri partner non cofinanziatori coinvolti nel progetto**

Compilare una scheda di adesione per ognuno degli altri soggetti non cofinanziatori coinvolti nel progetto (associazioni, musei, scuole, enti, imprese, strutture adibite a funzioni nel settore dell'informazione e della promozione naturalistica, culturale o turistica...)

<b>Scheda di adesione al progetto denominato:</b>	
Qualifica del soggetto	
Denominazione soggetto	
Indirizzo (via, cap, città)	
<b>Ruolo svolto nel progetto</b>	
Il soggetto svolge un ruolo di condivisione e collaborazione operativa alle attività del progetto come di seguito spiegato (massimo 2.000 caratteri spazi inclusi):	
Luogo e data	
Firma del legale rappresentante	

**Allegato n. 6: Scheda sulla qualificazione del personale impiegato nelle attività**

Per personale qualificato si intendono i laureati in tematiche strettamente connesse al tema sviluppato dal progetto o le figure professionali riconosciute ai sensi della normativa vigente: Guide Alpine, di Media Montagna, Naturalistiche, Turistiche, altre figure professionali (nelle tematiche oggetto delle attività di educazione ambientale) riconosciute ai sensi di legge.

n.	Nominativo	Laurea	Qualifica
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
...	<i>Inserire le righe necessarie per completare l'elenco</i>		
Il Labter capofila del progetto dichiara che l'elenco del personale qualificato sopra riportato è stato redatto previa verifica che le lauree e le qualifiche indicate risultano dai curriculum vitae sottoscritti dalle persone indicate.			
Luogo e data			
Firma del legale rappresentante			

**Allegato n. 7: Relazione finale**

<b>Titolo del progetto</b>		
<b>Acronimo</b>		
<b>Labter capofila</b>		
<b>Valutazione sintetica degli esiti del progetto</b> <i>(massimo 10.000 caratteri, spazi inclusi)</i>		
<b>n. classi coinvolte</b>		
<b>n. operatori qualificati coinvolti</b>		
<b>n. turisti coinvolti</b>		
<b>QUADRO ECONOMICO</b>	<b>Importo a preventivo (€)</b>	<b>Importo a consuntivo (€)</b>
Personale educativo <i>(compresi rimborsi spese per trasferte MAX 5% del costo per gli operatori)</i>		
Acquisto di beni di consumo e servizi		
Acquisto di beni durevoli mobili e manutenzioni straordinarie <i>MAX 20%</i>		
Spese di comunicazione		
Spese generali: utenze (luce, acqua, gas, telefono), sicurezza, assicurazioni, segreteria, amministrazione, licenze software		

MAX 10%		
Altro (specificare) MAX 2%		
<b>Eventi pubblicizzati attraverso l'area riservata del sito internet regionale</b> <i>(almeno 5 eventi X n. CEA della rete)</i>	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. ...	
Firma del legale rappresentante	<i>Documento firmato digitalmente</i>	