

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. COMPETITIVITÀ E MULTIFUNZIONALITÀ  
DELL'IMPRESA AGRICOLA E SDA DI FERMO - ASCOLI PICENO

Oggetto: DPR 290/01 – DGR 676/09 D.Lgs. 150/2012 – DGR 1312/2014 – DGR 138/2015.  
Definizione sede e nomina della Commissione di esame per il rilascio del certificato di abilitazione alla vendita e/o acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

RITENUTO per i motivi riportati nel successivo documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

- **di stabilire** che gli esami per il rilascio di suddette abilitazioni avvenga presso la SEDE della CROCE VERDE di FERMO, piazzale Tupini, 6;
- **di assegnare** l'incarico di componente delle Commissioni per gli esami per il rilascio del certificato di abilitazione alla vendita e/o all'acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari "molto tossici", tossici e nocivi così individuati:
  - ❖ Titolare (Presidente) Dott. Mario Iommi , o suo delegato, per la Regione Marche; il dott. Carlo Sciarresi, il dott. Paolo Acciarri, lo affiancheranno nella correzione dei test. La dott.ssa Antonella Acciarri, in caso di necessità, può anche lei affiancarsi nella correzione dei compiti;
  - ❖ Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della nutrizione, o suo delegato, per l'ASUR AREA VASTA 4;
  - ❖ Responsabile Territoriale, o suo delegato per l'ARPAM;
  - ❖ Segreteria: dott.ssa Antonella Acciarri e sig.ra Cristina Cherubini;
- **di stabilire** che la sostituzione temporanea dei componenti le Commissioni, nell'ambito dei rispettivi ruoli, avverrà senza formalizzazioni;
- **di stabilire** che le Commissioni d'esame, essendo la sede dove si svolgeranno le prove esterna ed a pagamento, saranno convocate solo in collegamento a corsi effettuati dagli organizzatori locali, preferibilmente il primo giovedì del mese, escluso il mese di agosto;
- **di incaricare** le dipendenti Antonella Acciarri e Cristina Cherubini di espletare i compiti di seguito riportati:
  - Catalogazione delle richieste e delle singole autorizzazioni;
  - Compilazione delle autorizzazioni;



- Attività di Segretario Verbalizzante delle Commissioni istituite

- **di pubblicare** il presente decreto sul BUR della Regione Marche per estremi ai sensi della L.R. 17/03.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(dott. Roberto Luciani)

Documento informatico firmato digitalmente

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- **DPR 23.4.2001 n. 290** "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione alla produzione, alla immissione in commercio e alla vendita di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti";
- **DGR 27.04.2009 n. 676** "**DPR 23.04.2001** "**DPR 23.4.2001, n. 290** – Aggiornamento DGR 2080/2002 relativa alle disposizioni procedurali per il rilascio del certificati di abilitazione alla vendita e per il rilascio dell'autorizzazione all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti (ad esclusione dei prodotti di cui alla lettera "a", comma 2 dell'art.2 del DPR 290/2001)".
- **D.Lgs 14/08/2012 n. 150**, avente per oggetto "Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi".
- **Decreto Interministeriale 22 gennaio 2014** "Adozione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante: "Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi".
- **DGR 24/11/2014 n. 1312** avente per oggetto: "D.Lgs. 150/2012 – Adeguamento del servizio di formazione per gli utilizzatori, i distributori e i consulenti di prodotti fitosanitari al DM 22/01/2014".
- **DGR 02/03/2015 n. 138** avente per oggetto: "D.Lgs. 150/2012 – Integrazioni alla DGR 1312/2014 sull'adeguamento del servizio di formazione per gli utilizzatori, i distributori e i consulenti di prodotti fitosanitari al DM 22/01/2014".
- **DGR 28/04/2015 n.366** avente per oggetto:"D.Lgs.150: "Catalogo dell'offerta formativa dello sviluppo rurale. Integrazioni alla DGR 1041 del 30/07/2008 per l'attivazione del sistema di formazione ai sensi del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari".
- **D.D.S. del 12/05/2015 n.349**, avente per oggetto: "Reg.CE 1698/05 PSR 2007/2013 Misura 1.1.1. a) attività formative per imprenditori agricoli e forestali. Bando selezione proposte formative-tipologia 5 formazione utilizzatori, distributori e consulenti di prodotti fitosanitari DGR n.1312/2014 e DGR n.366/2015.
- **D.D.S. del 05/08/2015 n.652** avente per oggetto: " Reg. CE 1698/05 PSR 2007-2013 Misura 1.1.1. a) per formazione utilizzatori, distributori e consulenti di prodotti fitosanitari DGR n.1312/2014 DGR n.366/2015 e DGR n.636/2015.
- **Circolare interpretativa n. 4** "Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN-fitofarmaci) sez.A.1 – Formazione" – prot. nr.0744042 del 26/10/2015.



## Motivazione e esito istruttoria

L'ultima circolare in materia prevede che per il primo rilascio dell'autorizzazione per utilizzatori professionali e venditori la commissione sia composta da un funzionario della Struttura Decentrata Agricoltura competente per territorio o dell'Assam, dal Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio o altra persona delegata e dal responsabile territoriale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Aziendale delle Marche (ARPAM) o altra persona delegata.

Per il primo rilascio dell'abilitazione per consulenti, invece, la Commissione deve essere così composta: dal Responsabile regionale per l'attuazione del Pan, da un funzionario dell'ASSAM, dal Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio o altra persona delegata e dal responsabile territoriale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Aziendale delle Marche (ARPAM) o altra persona delegata.

Per il rinnovo dell'autorizzazione per utilizzatori professionali e venditori la Commissione sarà composta solo da funzionari regionali.

## Proposta

Si propone, pertanto,

- **di stabilire** che gli esami per il rilascio di suddette abilitazioni avvenga presso la SEDE della CROCE VERDE di FERMO, piazzale Tupini, 6;
- **di assegnare** l'incarico di componente delle Commissioni per gli esami per il rilascio del certificato di abilitazione alla vendita e/o all'acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari "molto tossici", tossici e nocivi così individuati:
  - ❖ Titolare (Presidente) Dott. Mario Iommi , o suo delegato, per la Regione Marche; il dott. Carlo Sciarresi, il dott. Paolo Acciarri che, oltre ad essere suo potenziale sostituto, nel caso di rinnovi, lo affiancheranno nella correzione dei test. La dott.ssa Antonella Acciarri, in caso di necessità, può anche lei affiancarsi nella correzione dei compiti;
  - ❖ Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della nutrizione, o suo delegato, per l'ASUR AREA VASTA 4;
  - ❖ Responsabile Territoriale, o suo delegato per l'ARPAM;
  - ❖ Segreteria: dott.ssa Antonella Acciarri e sig.ra Cristina Cherubini;
- **di stabilire** che la sostituzione temporanea dei componenti le Commissioni, nell'ambito dei rispettivi ruoli, avverrà senza formalizzazioni;
- **di stabilire** che le Commissioni d'esame, essendo la sede dove si svolgeranno le prove esterna ed a pagamento, saranno convocate solo in collegamento a corsi effettuati dagli organizzatori locali, preferibilmente il primo giovedì del mese, escluso il mese di agosto;



- **di incaricare** le dipendenti Antonella Acciarri e Cristina Cherubini di espletare i compiti di seguito riportati:
  - Catalogazione delle richieste e delle singole autorizzazioni;
  - Compilazione delle autorizzazioni;
  - Attività di Segretario Verbalizzante delle Commissioni istituite;

Il responsabile del procedimento  
(*dott. Mario Iommi*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI  
**NON VI SONO ALLEGATI**

