**ALLEGATO 14**

**Richiesta liquidazione S.A.L al ……………..**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod. Fisc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P. IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

beneficiario del contributo concesso ai sensi del decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall’art. 75 del medesimo decreto

chiede

la liquidazione del contributo spettante con riferimento all’istanza n. (codice identificativo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in base a quanto rendicontato con la presentazione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL) alla data del mediante accredito sul conto corrente dichiarato in sede di presentazione della domanda

A tal fine, attesta quanto segue:

1. il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
2. la ditta ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di contributo;
3. alla data del la spesa sostenuta per l’intervento ammesso a contributo ammonta ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ corrispondenti al \_\_\_\_\_\_\_\_% del costo progettuale complessivo ammesso a contributo;
4. le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA

 recuperabile  non recuperabile

1. con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l’intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
2. a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all’infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
3. l’intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali, ecc), nonché nel rispetto del codice degli appalti;
4. che tutte le fatture riportate nel quadro economico allegato A15 per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti opere/beni/servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;

Allega alla presente richiesta di liquidazione del SAL la seguente documentazione:

1. relazione tecnica, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell’intervento come ad oggi realizzato, redatta dal direttore lavori, o responsabile tecnico del progetto, iscritto ad idoneo albo/ordine professionale, recante in particolare informazioni in merito alla realizzazione conforme al progetto approvato, al possesso di tutta la documentazione e/o certificati attestanti la regolare esecuzione dei lavori, nel rispetto delle autorizzazioni previste;
2. *solo per i soggetti tenuti al rispetto della normativa sui contratti pubblici*, copia di tutta la documentazione relativa alle procedure di appalto dei lavori/servizi/forniture (a titolo esemplificativo: bando, o lettera di invito, offerte, verbali della commissione giudicatrice, aggiudicazione, contratto, polizze, perizie di varianti, certificati di pagamento, subappalti, certificato ultimazione collaudi);
3. *solo per i soggetti tenuti al rispetto della normativa sui contratti pubblici,* check list autocontrollo sul rispetto della normativa sui contratti pubblici di cui all’allegato A.12 di cui al DDPF n, 177/CPS/2016;
4. computo metrico redatto dal direttore dei lavori e vistato da un ufficio tecnico pubblico o da un libero professionista iscritto all’albo;
5. elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento;
6. documentazione atta a dimostrare il possesso delle autorizzazioni/certificazioni necessarie all’operatività del progetto di intervento;
7. fatture di spesa e (*solo per le imprese*) estratto libro giornale o, in, IVA acquisti, in cui sono registrate. Deve essere allegata la documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture;
8. liberatoria di cui all’allegato A.13 di cui al DDPF n, 177/CPS/2016, fatti salvi i casi in cui il beneficiario sia un ente pubblico (cfr. allegato A.1 par. 3.2);

Luogo e data Il Legale Rappresentante (1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(1) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).

**ALLEGATO A.15 - Quadro economico S.A.L al 31/10/2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione spesa | | fattura | | | fornitore | importo[[1]](#footnote-1) | IVA  se ammissibile | Estremi mezzo di pagamento | Data pagamento |
| n. | Data | |  |  |  |  |  |
|  | 1. opere edili/ impiantistiche / di straordinaria manutenzione | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 1. Acquisto terreni | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 1. acquisto di beni mobili, macchinari e attrezzature | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 1. acquisto di beni immobili | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 1. spese tecniche, di progettazione e direzione lavori, spese di pubblicizzazione | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |

Luogo e data Il Legale Rappresentante

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Gli importi devono essere indicati se al netto dell’I.V.A., l’iva se ammissibile va indicata nella colonna specifica. [↑](#footnote-ref-1)