**ALLEGATO A**

**Scheda tecnica connettività**

**per il servizio di conservazione**

**Scheda tecnica connettività per il servizio di conservazione**

Versione 1.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmatari** | **Ente** |
|  |  |
|  |  |

**Modifiche rispetto alle precedenti versioni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versione** | **Riferimento** | **Modifiche** |
| 1.0 |  |  |

# 1. Referenti Tecnici

## 1.1 Referenti Tecnici Marche DigiP

Per quanto attiene ai rapporti generali con l’Ente produttore, Marche DigiP individua i seguenti referenti tecnici:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nominativo** | **Ruolo e competenze** | **Contatti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 1.2 Referenti Tecnici Ente produttore

Per quanto attiene ai rapporti generali con Marche DigiP, l’Ente produttore individua i seguenti referenti tecnici:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nominativo** | **Ruolo e competenze** | **Struttura e Contatti** |
|  |  |  |
|  |  |  |

N.B.: inserire al massimo n. 2 referenti.

# 2. Ente produttore

## 2.1 Parametri per consultazione

## 2.1.1 Connettività

Le strutture cui afferisce la documentazione versata per la conservazione sostitutiva sono elencate in tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** | **Descrizione** |
| ***[Denominazione della struttura]*** | Codice dell’Area Organizzativa Omogenea pubblicato nell’Indice delle pubbliche amministrazioni (http://www.indicepa.gov.it/) |

L'indirizzo IP dal quale avviene la chiamata per il versamento e la fascia oraria indicativa vanno riportati in tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indirizzo IP da abilitare per consultazione** | **Capacità di BMG disponibile** |
| ***indirizzi pubblici rete Internet******o se non disponibili indicare indirizzi SPC/rete regionale*** |  *□ 0-256Kb* *□ 256Kb-512Kb* *□ 512Kb-2Mb* *□ 2Mb-8Mb* *□ 8MB-20Mb* *□ +20Mb* |
| Utilizza la rete regionale | *□* SI | *□* NO |

(BMG=Banda Minima Garantita)

## 3. Parametri per versamento

## 3.1 Connettività

Le strutture cui afferisce la documentazione versata per la conservazione sostitutiva sono elencate in tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** | **Descrizione** |
| ***[Denominazione della struttura]*** | Codice dell’Area Organizzativa Omogenea pubblicato nell’Indice delle pubbliche amministrazioni (http://www.indicepa.gov.it/) |

L'indirizzo IP dal quale avviene la chiamata per il versamento e la fascia oraria indicativa vanno riportati in tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indirizzo IP da abilitare per versamento** | **Capacità di BMG disponibile** |
| ***indirizzi pubblici rete Internet******o se non disponibili indicare indirizzi SPC/rete regionale*** |  *□ 0-256Kb* *□ 256Kb-512Kb* *□ 512Kb-2Mb* *□ 2Mb-8Mb* *□ 8MB-20Mb* *□ +20Mb* |
| Utilizza la rete regionale | *□* SI | *□* NO |

(BMG=Banda Minima Garantita)

|  |  |
| --- | --- |
| **Quantità di documenti annui da versare** | **Dimensione in MB du documenti annui da versare** |
| ***[Numero unità documentarie]*** | ***[Megabyte]*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fascia oraria di versamento** | **Durata stimata versamento** |
| *□ 18-21 (enti prov. Ancona)**□ 21-24 (enti prov. Pesaro Urbino)**□ 24-03 (enti prov. Macerata)**□ 03-06 (enti prov. Ascoli Piceno e Prov Fermo)****□ necessaria personalizzazione*** |  *□ 0-1h* *□ 1h - 2h* *□ 2h - 3h* |

### Esempio di stima parametri di versamento precedentemente richiesti:

**Ente “piccolo”:**

- Capacità di banda: 128Kb

- Unità documentarie: inferiori a 2000

- Dimensione totale in MB annui: circa 4000

- Durata stimata versamento giornaliero: 0-1h

**Ente “medio”:**

- Capacità di banda: 512Kb

- Unità documentarie: inferiori a 4000

- Dimensione totale in MB annui: circa 44000

- Durata stimata versamento giornaliero: 0-1h

**Ente “grande”:**

- Capacità di banda: 4Mb

- Unità documentarie: inferiori a 400.000

- Dimensione totale in MB annui: circa 500.000

- Durata stimata versamento giornaliero: 0-1h

E' possibile fare “sulla carta” una verifica del corretto dimensionamento capacità di banda/documenti facendo questo calcolo: DIMENSIONE\_IN\_MB\*8/365/BANDA e l'obiettivo dovrebbe essere quello di avere un valore inferiore all'ora per il

## 4. Gestione delle anomalie

Le anomalie che possono riscontrarsi nell’operatività del servizio sono gestite secondo il seguente schema:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Errori temporanei** | È il caso di errori dovuti a problemi temporanei che pregiudicano il versamento, ma si presume non si ripresentino a un successivo tentativo di versamento.  | L’Ente deve provvedere a rinviare il documento in un momento successivo. L’operazione potrebbe dover essere ripetuta più volte qualora il problema, seppur temporaneo, dovesse protrarsi nel tempo. L’Ente produttore e Marche DigiP possono concordare un numero massimo di tentativi di invio oltre i quali l’Ente produttore segnala a Marche DigiP via e-mail il perdurare del problema. |
| **Versamenti non conformi alle regole concordate** | È il caso in cui il versamento non viene accettato perché non conforme alle regole concordate. | Il sistema di conservazione invia una segnalazione dell’anomalia all’Ente produttore, il quale contatta il servizio Marche DigiP per concordare la soluzione del problema. |
| **Errori interni o dovuti a casistiche non previste o non gestite** | In alcuni casi è possibile che il sistema di conservazione risponda con un messaggio di errore generico che non indica le cause dell’anomalia riscontrata, in quanto dovuta a un errore interno o perché legata a una casistica non prevista, non gestita o non gestibile dal sistema di conservazione. | I referenti dell’Ente produttore segnalano il problema via e-mail a Marche DigiP, che si attiverà per la sua risoluzione. |