

LA NORMATIVA

• Legge numero 244 del 24 dicembre 2007, disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008) (Gazzetta Ufficiale numero 300 del 28 dicembre 2007) come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011.

• Decreto 7 marzo 2008, individuazione del gestore del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica nonché delle relative attribuzioni e competenze, ai sensi dell'articolo 1, comma 212 della legge numero 244 del 2007 (Gazzetta Ufficiale numero 103 del 3 maggio 2008).

• Decreto 3 aprile 2013, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 213, della legge 24 dicembre 2007, numero 244 (Gazzetta Ufficiale numero 118 del 22 maggio 2013).

• Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66. Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale (art 25).

• Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, numero 633, come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità).

• DGR 264/2014. Servizi di intermediazione tecnologica della Regione Marche per i pagamenti elettronici e la fatturazione elettronica agli enti strumentali, locali e del comparto sanitario - modalità attuative

PER UNA GESTIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE ED EFFICACE NEL RAPPORTO TRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CITTADINI

www.regione.marche.it

www.fatturapa.gov.it

www.ecommunity.marche.it
Pagamenti e fatturazione elettronica



Fatturazione Elettronica
verso la
Pubblica Amministrazione



Scatta l'obbligo di utilizzo esclusivo della fatturazione elettronica per la Pubblica Amministrazione e per le Amministrazioni locali.

LA FATTURA ELETTRONICA è un file xml elaborato secondo il formato e il tracciato fattura PA. L'univocità del soggetto emittente e l'integrità del contenuto sono garantiti dalla firma elettronica qualificata di chi emette la fattura.

Dal 6 giugno 2014 tutti i fornitori devono adottare la nuova tipologia di fatturazione nei rapporti economici con i Ministeri, Agenzie Fiscali e Enti Nazionali di previdenza e assistenza sociale.

Dal 31 marzo 2015 l'obbligo sarà esteso per tutte le restanti amministrazioni compresi gli Enti Locali.

Inoltre nei tre mesi successivi a queste date le Pubbliche Amministrazioni non potranno procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.



SCOPO E SOGGETTI

Un processo teso a favorire e completare il miglioramento del rapporto tra:

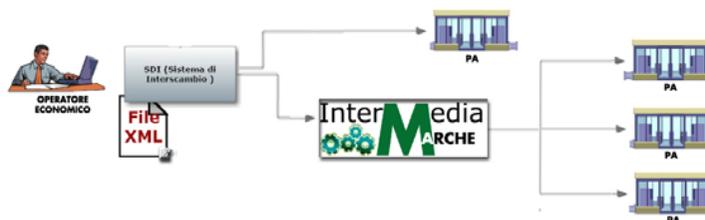
OPERATORI ECONOMICI (fornitori di beni e servizi verso le PA)

SISTEMA DI INTERSCAMBIO (snodo nazionale che riceve le fatture e le inoltra alle amministrazioni destinatarie)

NODO DI INTERMEDIAZIONE MARCHE (soggetto al quale le PA possono delegare l'intermediazione con il sistema di interscambio nazionale)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (tenuta ad effettuare una serie di operazioni collegate alla ricezione della fattura elettronica)

Come funzionerà



- 1- L'Operatore Economico predispose la fattura XML, la firma digitalmente e la invia al Sistema di Interscambio (SDI)
- 2- Il SDI riceve la fattura, ne verifica la correttezza e la invia alla PA o a INTERMEDIA MARCHE secondo le modalità che l'amministrazione ha indicato nell'IPA (indice delle PA)
- 3- INTERMEDIA MARCHE provvede all'inoltro verso il protocollo e/o il sistema contabile utilizzando uno o più canali aperti dalla PA ricevente (PEC, web service)
- 4- INTERMEDIA MARCHE provvede all'invio delle fatture al Polo di Conservazione DGP

COSA DEVE FARE LA PA

Le operazioni che l'Amministrazione pubblica deve svolgere sono:

-> Censire gli uffici destinatari

L'Amministrazione pubblica, per ricevere le fatture dagli Operatori Economici attraverso il Sistema di Interscambio, deve preventivamente censire all'interno dell'*Indice delle Pubbliche Amministrazioni* (IPA o IndicePA) tutti i propri uffici centrali e periferici che possono essere destinatari di fatture elettroniche.

-> Ricevere la FatturaPA

Nell'indice IPA l'Amministrazione dovrà indicare il canale utilizzato per la ricezione delle fatture:

- Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Servizio FTP
- Servizio Web Services SPCOOP
- Servizio Intermedia Marche

-> Comunicazione ai fornitori

Comunicare ai fornitori l'organizzazione scelta per la ricezione delle fatture

-> Esplicitare l'esito per la FatturaPA

L'Amministrazione può esplicitare l'accettazione o il rifiuto per le fatture contenute nei file ricevuti utilizzando lo stesso canale usato per la ricezione.

Qualora l'Amministrazione pubblica non espliciti l'esito entro 15 giorni dalla data di ricezione del file FatturaPA, il Sistema di Interscambio provvede ad inviare all'Amministrazione stessa e al trasmittente una *notifica di decorrenza termini*

-> Monitorare i file ricevuti

L'Amministrazione pubblica che riceve un file FatturaPA ha la possibilità di visualizzare le informazioni relative al transito del file nel Sistema di Interscambio attraverso l'applicazione Monitorare la FatturaPA disponibile al link <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/strumenti.htm>