ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FILE DI RICHIESTA SERVIZI E UTENTI MPAY

**ATTENZIONE: nel file sono riportati in rosso degli esempi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME CAMPO** | **descrizione** |  |
| **Denominazione Intermediato**  | OBBLIGATORIO  | Sono i dati identificativi dell’ente che compila la richiesta. Utilizzare **esclusivamente** i dati come risultano pubblicati sul sito <http://www.indicepa.gov.it>. Effettuare la ricerca del proprio ente sul suto IPA e quindi visualizzarne i dettagli: denominazione, codice IPA, codice fiscale. |
| **Codice IPA Intermediato**  | OBBLIGATORIO  |
| **Codice Fiscale Intermediato**  | OBBLIGATORIO  |
| **Azione** | OBBLIGATORIO | Selezionare il valore tra i 3 possibili:*Inserimento*, se si richiede di inserire un nuovo servizio*Modifica*, se si intende modificare un servizio già esistente*Disattivazione*, se si intende disattivare un servizio già esistente |
| **Codice Tassonomia** | OBBLIGATORIO | Indicare il codice in cui ricade il servizio rispetto alla tabella denominata “**Tabella tassonomica**” e pubblicata da pagoPA al url https://www.pagopa.gov.it/it/documentazione/linee-guida/ |
| **Denominazione servizio** | OBBLIGATORIO | La denominazione del servizio è libera. Tuttavia si consiglia al fine di rendere facilmente individuabile il sevizio per il cittadino, là dove ciò non comporti ambiguità, di utilizzare la descrizione prevista per il codice tassonomia come previsto dalla “Tabella tassonomica” |
| **IBAN di accredito BANCARIO** | OBBLIGATORIO |  |
| **IBAN di accredito POSTALE** | OPZIONALE |  |
| **Elenco utenti abilitati (Nome/Cognome/Codice fiscale)** | Se nel campo Azione è selezionato inserimento o modifica, questi dati sono OBBLIGATORI**NB** gli eventuali utenti già registrati e non riportati in questa casella verranno DISATTIVATI |
| **LIVELLO DI INTEGRAZIONE** | OBBLIGATORIO  | vedi nota (1) |
| **DATI INTEGRAZIONE MOD 3** | OBBLIGATORIO solo se nel campo “LIVELLO DI INTEGRAZIONE” si indica “LIVELLO 4 – Pagamenti presso i PSP (Rif. Modello3)” | vedi nota (2) |
| **INVIO FLUSSI** | OPZIONALE  | vedi nota (3)E’ possibile indicare alternativamente:- Un indirizzo e-mail (NON PEC)- Un sito ftp (NON ftps) indicando utente e password |

1. Selezionare dal menù a tendina una delle opzioni disponibili:

LIVELLO 1 – Pagamenti spontanei (Rif. Modello1)

LIVELLO 2.1 – Pagamenti che iniziano dal portale dell’Ente e terminano su MPay (Rif. Modello1)

LIVELLO 2.2 – Pagamenti che iniziano e terminano dal portale dell’Ente (Rif. Modello1)

LIVELLO 2.3 – Pagamenti pre-calcolati (Rif. Modello1)

LIVELLO 3 – Pagamento dal proprio Estratto Conto (Rif. Modello1)

LIVELLO 4 – Pagamenti presso i PSP (Rif. Modello3)

Per indicazioni dettagliate relative ai livelli di integrazione fare riferimento alla documentazione disponibile al link <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Pagamenti-e-fatturazione-elettronica#MPAY-principali-funzioni-e-configurazione>

In particolare al documento MPay\_SchedaTecnica\_Integrazione\_05022020 scaricabile al link

https://www.regione.marche.it/Portals/0/Agenda\_digitale/Mpay/configurazione/MPay\_SchedaTecnica\_Integrazione\_05022020.docx

1. Indirizzo Internet (Url) al quale risponde il servizio di pagamento dell’ente, deve essere richiesto ai tecnici/fornitori che lo hanno in gestione.
2. Una volta attivati i servizi è possibile scaricare autonomamente i flussi di rendicontazione utilizzando il sistema di BackOffice secondo le istruzioni che vi verranno avviate. Se questa modalità di consultazione dei flussi di rendicontazione è ritenuta sufficiente non dovete compilare questo campo. Solo se desiderate ricevere i dati di rendicontazione su un indirizzo Email o su un vostro server FTP dovete indicare qui le informazioni necessarie ad attivare il servizio. Si chiarisce inoltre che tale opzione è specifica del singolo servizio, e va quindi specificata per tutti i servizi per i quali si vuole l’invio dei dati di rendicontazione, anche se i parametri (email, url ftp/utente/password) dovessero essere identici per più servizi.