ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

**Codice IPA Intermediato** per sapere qual è il codice potete visitare il sito http://www.indicepa.gov.it, effettuare la ricerca della denominazione dell'ente e quindi visualizzarne i dettagli

**Codice Fiscale Intermediato** DATO OBBLIGATORIO

**Denominazione Intermediato** utilizzare la denominazione pubblicata per il vostro ente sul sito http://www.indicepa.gov.it

**Denominazione servizio** indicare il nome del servizio/tributo da pagare

**N. medio operazioni per mese** DATO OBBLIGATORIO

**Importo min per operazione (in €)** DATO OBBLIGATORIO

**Importo max per operazione (in €)** DATO OBBLIGATORIO

**Importo medio per operazione (in €)** DATO OBBLIGATORIO

**NOTE** indicare scenario A o scenario B in relazione alle modalità di colloquio previste tra Ente e Regione Marche

SCENARIO A-          l’inserimento in autonomia da parte del Contribuente di tutti gli estremi del Tributo/Servizio che intende pagare (Ente, Tributo/Servizio, identificativo documento o identificativo bollettino, importo da pagare) e procedere con il pagamento;

SCENARIO B-          Inserimento da parte del contribuente degli estremi del bollettino/documento relativo ad un determinato Ente e Tributo/Servizio, il Sistema provvederà ad acquisire dagli applicativi degli Enti tutti gli estremi del pagamento in oggetto consentendo al contribuente di visualizzare i dati proposti e quindi eventualmente di procedere con il pagamento, con verifica di collegamento con l’Ente.

**Pur essendo le modalità di integrazione già standardizzate, vanno comunuque pianificate e concordate le operazioni di integrazione tra back-office dell'Ente e la Regione Marche**