

Alcune indicazioni utili per la compilazione della domanda

REQUISITI SOGGETTIVI , piattaforma SIGEF, pag. 3/6

AZIONE 22.1 - Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici prodotti dal mercato			
Nr.	Descrizione requisito	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Data avvio progetto		<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)
2	Data fine progetto		<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)

Inserire la data di avvio del progetto e la data di fine progetto considerando che i progetti possono essere avviati dalla data di presentazione della domanda e che dovranno essere realizzati e conclusi entro 18 mesi

DATI DI MONITORAGGIO

DATI DI MONITORAGGIO	
CLASSIFICAZIONI CUP	
Settore:	08 - RICERCA SVILUPPO TECNOLOGICO ED INNOVAZIONE <input type="text"/>
Sotto Settore:	62 - PROGETTI DI RICERCA E DI INNOVAZIONE PRESSO IMPRESE <input type="text"/>
Categoria:	634 - INNOVAZIONE PROCESSI E PRODOTTI <input type="text"/>
CATEGORIA SOGGETTO	

Inserire questi codici di classificazione CUP.

LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Nel caso di beneficiari che non hanno la sede dell'investimento in uno dei Comuni indicati nell'Appendice A.1, indicare il comune in cui si intende aprire la sede e compilare il campo indirizzo come suggerito qui sotto:

LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO		
Per inserire le localizzazioni relative alla domanda è necessario selezionare l'azienda di riferimento e scaricare i dati anagrafici, dopo di che sarà possibile inserire tutti i dati relativi. Di default è selezionata l'azienda capofila della domanda.		
Comune:	Prov:	CAP:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo:	Num:	
Altro <input type="text"/> da individuare	-- <input type="text"/>	
Azienda:		
C.F./P.Iva:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cerca"/>
Cerca	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Nuovo"/>		

PAGINA DI DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI

9	Indicare l'importo del relativo "apporto in natura" per l'investimento che si sta compilando NB: COMPILARE SOLO SE SONO PREVISTE SPESE DI PERSONALE DIPENDENTE IN ORGANICO	ART 17	<input type="text"/>
---	--	--------	----------------------

Questo campo deve essere valorizzato solo nel caso in cui si sta inserendo un costo relativo alla voce di SPESE DI PERSONALE DIPENDENTE IN ORGANICO. L'importo indicato al punto 9 deve essere una quota parte del COSTO INVESTIMENTO inserito nella sezione 6. *Dettaglio delle spese* nella stessa pagina.

PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO CHECKLIST DI PRESENTAZIONE

3	Ogni paragrafo della "Descrizione dell'iniziativa progettuale" rispetta la lunghezza massima consentita
---	---

La lunghezza indicata è da intendersi spazi inclusi

4	Sezione indicatori compilata correttamente
---	--

Gli indicatori sono stati inseriti dal sistema.

10	Rispetto del massimale richiesto in regime di de minimis
----	--

Il sistema controlla che, se l'impresa ha optato per il regime de minimis, l'importo complessivo del contributo concedibile non sia superiore € 200.000,00.

11	Coerenza dell'importo del de minimis dichiarato in ogni singolo investimento
----	--

Il sistema verifica che, per ogni investimento inserito, nella riga n. 7 *"Importo già concesso in regime "de minimis" negli ultimi 3 anni (Reg. 1407/2013) per l'impresa che ha in carico l'investimento che si sta compilando"*, sia stato indicato sempre lo stesso importo.