**ALLEGATO 7**

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**

**PER ANTICIPAZIONE O STATI DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO**

*Da predisporre e presentare utilizzando la procedura di invio telematico disponibile presso*

*la piattaforma SIGEF all’indirizzo internet* [*https://sigef.regione.marche.it*](https://sigef.regione.marche.it)

1. **DATI INDENTIFICATIVI DELL’IMPRESA**

*Inserire i dati identificativi dell’azienda*

1. **DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE E DI IMPEGNO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL’IMPRESA**

*Rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto*

1. che i dati e le informazioni indicate nella presente richiesta di liquidazione e nei relativi allegati sono veri e conformi alla documentazione in loro possesso;
2. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposto a concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione e non avendo in atto procedimenti o provvedimenti per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per l’impresa che per gli Amministratori;
3. di non essere destinatario di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell’ambiente;
4. di non essere sottoposto ad un procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (e succ. mod.);
5. di non risultare inadempiente in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni precedentemente concesse dalla Regione Marche, relative al Docup Ob. 2 Marche FESR 2000/2006 , POR FESR CRO Marche 2007/2013 qualora e al POR FESR Marche 2014-2020, per tali provvedimenti, alla data di presentazione della presente domanda, siano inutilmente decorsi i termini per le opposizioni ovvero sia stata già pronunciata sentenza definitiva;
6. in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente *(contrassegnare la relativa casella):*

🞏 di non aver ricevuto dall’autorità nazionale competente un’ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea[[1]](#footnote-1);

*oppure*

🞏 di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un’ingiunzione di recupero ricevuta dall’autorità nazionale competente;

1. di aver ricevuto l’anticipazione del contributo concesso per la realizzazione del progetto *(da compilare solo in caso di eventuale anticipazione ricevuta);*
2. che gli importi indicati nella relazione tecnica e nel rendiconto *(solo in caso di stati di avanzamento lavori)*:

* sono conformi alle singole risultanze contabili aziendali e sono relativi ai costi e alle spese sostenuti per la realizzazione del progetto *(inserire il titolo del progetto)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ammesso alle agevolazioni previste dal POR MARCHE FESR 2014-2020 – ASSE 1 – AZIONE 1.1B;
* sono stati determinati e imputati conformemente ai “Criteri per la determinazione, l’imputazione, la documentazione e la certificazione delle spese e dei costi ammissibili” di cui all’allegato 5;
* che i costi del personale non dipendente riguardano attività progettuali svolte presso la sede dell’investimento;
* che i contributi di legge o contrattuali e gli oneri differiti considerati nel calcolo orario corrispondono a quelli previsti dalla normativa vigente e sono stati effettivamente pagati e accantonati per ciascun dipendente;

1. di richiedere *(barrare la casella interessata)*
   * la liquidazione di euro *(inserire importo)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a titolo di anticipazione del contributo concesso;
   * la liquidazione di euro *(inserire importo)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale acconto del contributo concesso *(per la rendicontazione del primo stato di avanzamento lavori);*

*oppure*

* + la liquidazione di euro *(inserire importo)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale saldo del contributo concesso (*per la rendicontazione dell’ultimo stato di avanzamento lavoro*);

1. di richiedere che il contributo venga accreditato (compilare i dati richiesti) sul c/c n\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (filiale di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), IBAM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di impegnarsi *(solo in caso di progetto realizzato in forma aggregata):*

* *(l’impesa capofila)* di impegnarsi a trasferire, entro 10 giorni dalla data di accreditamento del contributo presso la banca prescelta, le quote parti dello stesso alle altre imprese partecipanti alla realizzazione del progetto;
* *(le imprese partecipanti)* a giustificare con apposita quietanza la riscossione della quota parte di contributo spettante, al fine di consentire la relativa certificazione.

**ALLEGATI**

*Allegare la documentazione indicata al punto 14 dell’Avviso*

**Firma digitale [[2]](#footnote-2)**

Il legale rappresentante legale dell’impresa

1. D.P.C.M. 23-05-2007- Clausola “Deggendorf” (sentenza del Tribunale di Primo Grado, del 13 settembre 1995 in cause riunite T-244/93 e T-486/93 TWD TextilwerkeDeggendorfGmbH); [↑](#footnote-ref-1)
2. Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. [↑](#footnote-ref-2)