

## ALLEGATO A



[www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it)

### Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 1 – OS 2 – AZIONE 2.1

#### SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI PIATTAFORME TECNOLOGICHE DI RICERCA COLLABORATIVA, SVILUPPO ED INNOVAZIONE NEGLI AMBITI DELLA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE : AREA TEMATICA “Progettazione integrata e user-centered”

#### BANDO DI ACCESSO 2017

<b>Obiettivi</b>	Con il presente bando la Regione intende sostenere la realizzazione di grandi progetti di ricerca collaborativa, sviluppo ed innovazione di portata strategica per la crescita economica e la competitività del Sistema Marche. L'obiettivo è quello di agevolare il matching tra domanda e offerta di innovazione, intensificando il trasferimento dei risultati della ricerca scientifica nei processi produttivi, anche attraverso l'incremento delle competenze e delle conoscenze del capitale umano
<b>Destinatari</b>	Raggruppamenti di imprese in rete con Università, Enti pubblici di ricerca, Centri per il trasferimento tecnologico, altri soggetti pubblici e privati attivi nelle aree di ricerca sviluppate
<b>Dotazione finanziaria</b>	€ 5.143.795,54
<b>Presentazione domanda e scadenza</b>	La domanda di partecipazione potrà essere presentata a partire dal 16 aprile 2018 ed entro, e non oltre, il 14 maggio 2018.

<b>Struttura regionale</b>	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività
<b>Responsabile del procedimento</b>	Patrizia Sopranzi
<b>Tel.</b>	071 8063337
<b>PEC</b>	<a href="mailto:regione.marche.innovazionericerca@emarche.it">regione.marche.innovazionericerca@emarche.it</a>
<b>Indirizzo mail</b>	<a href="mailto:patrizia.sopranzi@regione.marche.it">patrizia.sopranzi@regione.marche.it</a>
<b>Link sito web</b>	<a href="#">Piattaforme collaborative</a>

# 1. FINALITÀ E RISORSE

---

## 1.1 Finalità e obiettivi

Con il presente intervento la Regione Marche intende sostenere la realizzazione di **grandi progetti di ricerca collaborativa, sviluppo ed innovazione di portata strategica per la crescita economica e la competitività del Sistema Marche**. I progetti, che si concentreranno sui principali driver di sviluppo della Regione e sulle roadmap di ricerca dei Cluster Tecnologici Nazionali presenti sul territorio, saranno focalizzati negli ambiti di specializzazione intelligente e dovranno rispondere a specifici fabbisogni del sistema industriale tali da garantire la sostenibilità futura e le ricadute in termini di modernizzazione e diversificazione dei processi produttivi. In quest'ottica l'azione intende dare uno specifico supporto ai principali players regionali dell'innovazione (università, imprese, centri di ricerca, nonché centri per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico ed altri attori dell'innovazione attivi nelle aree di ricerca sviluppate), con l'obiettivo di agevolare il matching tra domanda e offerta di innovazione, favorendo i processi di aggregazione delle strutture di eccellenza marchigiane su determinati ambiti di ricerca considerati strategici poiché in grado di assicurare in maniera duratura dei vantaggi comparati per le imprese della Regione e garantendo, nel contempo, un progressivo aumento delle interrelazioni fra sistema scientifico e mondo dell'impresa. La creazione di piattaforme di ricerca collaborativa contribuirà, inoltre, ad intensificare il trasferimento dei risultati della ricerca scientifica nei processi produttivi, anche attraverso l'incremento delle competenze e delle conoscenze del capitale umano. La finalità dell'intervento è, pertanto, quello di rafforzare il sistema della ricerca, sia in termini di capitale umano, di eccellenze e strutture dedicate alla stessa, che di capacità di produrre innovazione nel sistema imprenditoriale, con conseguenti ricadute in termini di incremento della competitività e della proiezione internazionale del sistema regionale.

In quest'ottica, al fine di consolidare i risultati dell'attività di ricerca, sviluppo ed innovazione, favorendo il trasferimento tecnologico nel tessuto produttivo ed in coerenza con la necessità di sviluppare nuovi profili professionali, i programmi di investimento dovranno prevedere l'assunzione di nuovo personale qualificato mediante apprendistato di alta formazione e ricerca di cui all'art.45 del D.lgs.n.81/2015 ( apprendistato per il conseguimento del diploma di Istruzione Tecnica Superiore - ITS, per Attività di ricerca e per Dottorato di ricerca ).

E' prevista la realizzazione di almeno 5 piattaforme di ricerca collaborativa in alcune aree tematiche della Strategia di specializzazione intelligente, considerate strategiche per il loro impatto sul sistema marchigiano; la piattaforma oggetto del presente bando si focalizzerà sull'ambito di specializzazione "Manifattura sostenibile" individuato dalla Regione Marche nella "Strategia per la ricerca e l'innovazione per la specializzazione intelligente" e nello specifico nell'area tematica descritta al successivo paragrafo 3.1.

## 1.2 Dotazione finanziaria

Per la realizzazione del presente bando è stanziato un **importo complessivo di € 5.143.795,54** a valere sul Programma Operativo Regionale (POR) Marche - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014/2020, Asse 1 – OS 2 – Azione 2.1 **"Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione della S3"**.

## 2. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

---

### 2.1 Beneficiari

I soggetti ammessi a beneficiare delle agevolazioni previste dal presente bando per lo svolgimento in forma collaborativa di un programma di investimenti in ricerca, sviluppo ed innovazione sono **aggregazioni pubblico private, costituite o costituenti**, composte da:

- imprese <sup>1</sup> (micro, piccole, medie e grandi) singole o associate;
- organismi di ricerca e diffusione della conoscenza <sup>2</sup>;
- cluster tecnologico regionale attivo nell'area tematica oggetto della piattaforma.

Possono partecipare all'aggregazione pubblico/privata anche Enti locali ed altri soggetti pubblici a condizione che mettano a disposizione spazi fisici o infrastrutture per la realizzazione della piattaforma di ricerca collaborativa. Tali soggetti non potranno comunque beneficiare delle agevolazioni.

### 2.2 Regole per la definizione dell'accordo di collaborazione

Possono beneficiare delle agevolazioni le aggregazioni pubblico private che rispettano le regole di seguito riportate.

Le aggregazioni pubblico private proponenti dovranno essere già chiaramente definite al momento della presentazione delle candidature e dovranno essere organizzate in una forma giuridicamente riconosciuta (ATS, RTI o forme similari) ovvero riportare l'impegno a costituirsi entro i termini indicati dalla Regione nella comunicazione di avvenuta concessione del finanziamento.

La partecipazione delle grandi imprese è consentita a condizione che sia coinvolto un numero significativo di piccole e medie imprese. Gli interventi devono collocarsi, quindi, in una logica di filiera, nell'ambito di un programma:

- a) idoneo a produrre benefici per le piccole e medie imprese che aderiscono all'aggregazione;
- b) orientato in particolare alla domanda di ricerca e innovazione proveniente dalle PMI.

Essendo oggetto del progetto la realizzazione di una Piattaforma collaborativa di ricerca, sviluppo e innovazione, ai fini dell'accesso ai finanziamenti del presente bando, il requisito della "collaborazione", si intende rispettato quando:

- a) nessuna impresa (o gruppo di imprese non autonome) proponente sostiene da sola più del 20% dei costi ammissibili;

---

<sup>1</sup> Raccomandazione della Commissione n. 361 del 06 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese; D.M. Attività Produttive 18-04-2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese"; D.M. Istruzione, Università e Ricerca 06-12-2005 recante modifica al Decreto 8 agosto 2000 n. 593 "Nuova definizione comunitaria di piccola e media impresa".

<sup>2</sup> Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 art. 2 c. 83 - "Organismo di ricerca e diffusione della conoscenza: un'entità (ad esempio, università o istituti di ricerca, agenzie incaricate del trasferimento di tecnologia, intermediari dell'innovazione, entità collaborative reali o virtuali orientate alla ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati".

- b) gli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza proponenti sostengono cumulativamente non più del 35% dei costi ammissibili ed, in ogni caso, gli organismi di ricerca hanno il diritto di pubblicare i risultati del progetto/studio di fattibilità nella misura in cui derivino da ricerche da essi svolte.

Inoltre, ai fini della realizzazione del programma di investimento le aggregazioni proponenti di cui al punto precedente dovranno stipulare un **accordo di collaborazione** che preveda:

- a) la collaborazione effettiva<sup>3</sup> **fra non meno di 10 imprese** (con sede dell'investimento ubicata nel territorio delle Marche, indipendenti l'una dall'altra e dagli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza, cioè non associate e non collegate;
- b) la presenza di **non più di 3 organismi di ricerca e diffusione della conoscenza** con sede dell'investimento ubicata nel territorio delle Marche;
- c) la presenza nell'aggregazione **di PMI, che devono rappresentare almeno il 70%** del totale delle imprese facenti parte del raggruppamento e sostenere cumulativamente un costo pari o superiore al 30% del totale dei costi ammissibili.

E' fatto divieto:

- a) sia per un'impresa che per un organismo di ricerca e diffusione della conoscenza di partecipare al bando come soggetto proponente in più di un programma di investimento;
- b) per un organismo di ricerca e diffusione della conoscenza essere contemporaneamente fornitore di servizi e soggetto proponente facente parte dell'aggregazione per lo stesso programma di investimento.

Nell' Accordo di collaborazione, dovranno essere disciplinati i rapporti fra i diversi soggetti facenti parte dell'aggregazione e nello specifico, fra gli altri aspetti, dovrà essere :

- a) definita la governance della Piattaforma collaborativa ed individuato il team manager;
- b) individuato il soggetto capofila, dotato di un mandato di rappresentanza, autorizzato ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione regionale;
- c) descritte le modalità di svolgimento delle attività di gestione e coordinamento del progetto;
- d) disciplinati i principi in base ai quali tutti i diritti di proprietà intellettuale derivanti dal progetto, nonché i relativi diritti di accesso, sono attribuiti ai diversi partner partecipanti al partenariato pubblico privato;
- e) descritte, qualora gli spazi per il laboratorio di ricerca vengano messi a disposizione da Enti locali o Enti pubblici, le modalità di tale conferimento e il valore aggiunto dell'operazione ( cfr punto 3.1).

Le aggregazioni pubblico private proponenti dovranno, inoltre, redigere e presentare un **Piano di sviluppo della Piattaforma collaborativa di RSI di durata almeno settennale**, con proiezioni economico finanziarie che coprano l'intero arco temporale, che evidenzino:

---

<sup>3</sup> Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 art. 2 punto 90) - "Collaborazione effettiva: la collaborazione tra almeno due parti indipendenti finalizzata allo scambio di conoscenze o di tecnologie, o al conseguimento di un obiettivo comune basato sulla divisione del lavoro, nella quale le parti definiscono di comune accordo la portata del progetto di collaborazione, contribuiscono alla sua attuazione e ne condividono i rischi e i risultati. Una o più parti possono sostenere per intero i costi del progetto e quindi sollevare le altre parti dai relativi rischi finanziari. La ricerca contrattuale e la prestazione di servizi di ricerca non sono considerate forme di collaborazione".

Comunicazione della Commissione "Disciplina degli aiuti di stato a favore della ricerca, sviluppo e innovazione" (2014/C 198/01) punto 2.2.2 paragrafo 27 lettera c) - "Tutti i diritti di proprietà intellettuale derivanti dal progetto, nonché i relativi diritti di accesso, sono attribuiti ai diversi partner della collaborazione in modo da rispecchiare adeguatamente i rispettivi interessi, la partecipazione ai lavori e i contributi al progetto".

- le azioni che consentano l'acquisizione e la sperimentazione di nuove conoscenze e tecnologie e l'utilizzo delle stesse ai fini della messa a punto di nuovi prodotti, processi produttivi, servizi o del miglioramento di quelli esistenti;
- i risultati di ricerca industriale da perseguire e le soluzioni innovative da implementare, valorizzandone gli impatti industriali, socio-economici ed occupazionali, sul territorio;
- le soluzioni che si intendono proporre rispetto a problematiche di filiera/settore sulle quali si intende incidere, evidenziando i target di imprese che potranno beneficiarne;
- le azioni da attivare per lo sviluppo e il potenziamento di reti lunghe e collegamenti coordinati e stabili con realtà a livello nazionale ed europeo;
- le azioni da intraprendere per favorire il trasferimento dei risultati della ricerca alle piccole e micro imprese, anche attraverso l'eventuale implementazione di strumenti di condivisione e sviluppo aperti ai diversi attori pubblici e privati;
- le azioni per migliorare la capacità di attrazione di investimenti e di talenti e per favorire la formazione di capitale umano qualificato anche attraverso la valorizzazione dell'istruzione tecnico-professionale;
- le azioni da porre in essere per creare le condizioni per la nascita e l'avvio di start up ad alta intensità di conoscenza e di spin off di ricerca ed industriali;
- le azioni da porre in essere al fine di favorire per le imprese la tutela della proprietà intellettuale;
- le azioni per attrarre capitale e finanza privata, e per assicurare l'autosostenibilità di medio/ lungo termine della Piattaforma collaborativa di RSI;
- la governance e il modello organizzativo;
- l'impatto del programma di investimento.

### **2.3 Requisiti di ammissibilità**

**Le imprese che compongono l'aggregazione di cui sopra devono, al momento di presentazione della domanda, rispettare i requisiti sotto riportati:**

- A.** essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) territorialmente competente;
- B.** essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non trovandosi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), amministrazione controllata o scioglimento, e non hanno in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni riguardanti sia l'impresa che gli Amministratori;
- C.** avere l'attività economica principale, come risultante dal certificato CCIAA alla data di presentazione della domanda, rientrante nelle attività economiche di cui all'appendice A1 (classificazione ATECO 2007);
- D.** avere l'unità produttiva, sede dell'investimento, sul territorio regionale. Qualora all'atto della presentazione della domanda il beneficiario non abbia la sede dell'investimento sul territorio regionale, l'apertura della sede dovrà essere comunicata all'amministrazione regionale entro la data della prima erogazione dell'agevolazione (a titolo di anticipo o saldo);
- E.** rispettare le condizioni nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
- F.** rispettare la normativa in materia di aiuti di Stato;
- G.** essere in regola con le norme obbligatorie in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro: D. Lgs. n. 81/08 (testo unico sicurezza sul lavoro) e s.m.i.

- H. essere in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente: D.Lgs. N. 152/06 e s.m.i. (Testo Unico sull'ambiente);
- I. avere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per la realizzazione del programma stesso (ai sensi dell'art. 125 del Reg (UE) 1303/2013).

Il soggetto avente sede legale all'estero e privo di sede o unità operativa nelle Marche al momento della presentazione della domanda, deve dichiarare il possesso dei requisiti equipollenti a quelli richiesti dal bando secondo la legislazione del Paese di appartenenza.

**Il mancato possesso dei requisiti da parte di un singolo proponente partecipante all'aggregazione determinerà l'inammissibilità della domanda con pregiudizio per l'intero partenariato.**

**Non possono essere ammesse a contributo le imprese:**

- A. che si trovano nella condizione di impresa in difficoltà;
- B. che si trovano in stato di liquidazione volontaria;
- C. che sono destinatarie di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- D. i cui soggetti muniti di poteri di amministrazione o i cui direttori tecnici sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;

Tali dichiarazioni saranno oggetto di verifiche ai sensi del DPR 445/2000. Laddove fosse necessario, per la numerosità delle domande, l'Amministrazione regionale procederà ad effettuare verifiche a campione impiegando uno specifico software per l'estrazione del 5% del soggetto da sottoporre a controllo.

**Gli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza che compongono l'aggregazione di cui sopra devono, al momento di presentazione della domanda, rispettare i requisiti sotto riportati:**

- A. avere la sede dell'investimento (sede legale o unità operativa) ubicata nel territorio delle Marche. Per gli organismi privi della sede di investimento nelle Marche al momento della domanda, tale requisito dovrà sussistere alla data del pagamento. Resta inteso che il progetto dovrà essere interamente realizzato nelle Marche;
- B. essere senza scopo di lucro, in quanto tutti gli utili sono interamente reinvestiti nelle attività di ricerca, nella diffusione dei loro risultati o nell'insegnamento;
- C. risultare in regola con la normativa relativa al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

### **3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI**

---

#### **3.1 Tipologie di investimenti ammissibili**

Saranno ammessi alle agevolazioni gli investimenti materiali ed immateriali relativi a piattaforme collaborative di RSI che prevedono la realizzazione di:

- **una infrastruttura leggera di ricerca e specificatamente di un laboratorio di ricerca che potrà fungere anche da dimostratore prototipale**, dove sviluppare significativi avanzamenti tecnologici e risultati di rilevanza tecnologica ed industriale di interesse per le filiere produttive regionali; in

particolare dovranno essere sviluppate e sperimentate soluzioni innovative e funzionali di prodotti, processi e servizi; Il laboratorio di ricerca dovrà essere realizzato ex novo e dovranno, essere messi a sistema e in connessione i laboratori pubblico privati dei soggetti facenti parte dell'aggregazione. L'accesso al laboratorio, una volta realizzato, dovrà essere aperto a più utenti e concesso in modo trasparente e non discriminatorio. Le imprese che hanno finanziato almeno il 10% dei costi di investimento del laboratorio possono godere di un accesso preferenziale a condizioni favorevoli. Tale tipologia di investimento dovrà rappresentare una **quota variabile fra il 30% e il 50% del costo totale ammissibile**;

- **almeno uno e massimo due progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale** che riguardi lo sviluppo di tecnologie relative alla "Progettazione integrata e user-centered", la cui validazione dovrà essere realizzata in ambiente di laboratorio e la dimostrazione e sperimentazione in ambiente industriale. **Le imprese facenti parte dell'aggregazione non potranno comunque partecipare contemporaneamente a più di un progetto.** Le risorse a disposizione per tale tipologia di investimento **dovranno attestarsi fra il 30% e il 60% del costo totale ammissibile**;
- **un progetto di innovazione dei processi e dell'organizzazione**, finalizzato all'applicazione dei risultati della ricerca nelle PMI e alla conseguente verifica della trasferibilità industriale delle tecnologie e dei sistemi messi a punto, che dovrà rappresentare una **quota variabile fra il 15% e il 30% dei costi totali ammissibili**;
- **azioni di diffusione e valorizzazione dei risultati dell'attività di ricerca e sviluppo**, con particolare riferimento alle imprese di piccole dimensioni, che **non dovrà superare il 5% del totale dei costi ammissibili**.

Inoltre, con risorse del Fondo Sociale Europeo, potranno essere attivati tramite specifico bando, emanato dalla P.F. "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)", percorsi di alta formazione per lo sviluppo di professionalità nell'ambito del **management dell'innovazione**, al fine di promuovere sinergie con specifiche linee di intervento a sostegno della qualificazione del capitale umano.

Il programma di investimenti dovrà essere realizzato nel dominio applicativo relativo alla traiettoria tecnologica "**Progettazione integrata e user-centered**" di cui agli ambiti di specializzazione "Manifattura sostenibile" individuati dalla Regione Marche nella "Strategia per la ricerca e l'innovazione per la specializzazione intelligente". Nello specifico la traiettoria fa riferimento a soluzioni tecnologiche, innovazioni di prodotto processo sistema basate sulla riconfigurabilità della linea di produzione e delle macchine in modo da poter ottenere un'elevata flessibilità e scalabilità, anche per realizzare prodotti personalizzati in tempi ridotti e con costi contenuti. Queste soluzioni innovative potranno essere concretizzate utilizzando ed integrando alcune delle tecnologie abilitanti Industria 4.0: robot collaborativi, sistemi per l'additive manufacturing, sistemi AR/VR, sistemi di simulazione del processo, cyber-physical systems, sistemi per il data mining & analytics, sistemi per la cyber-security. L'interazione tra le varie tecnologie e la "smartness" delle stesse dovrebbe permettere di ottenere un sistema "reattivo" in grado di ottimizzare l'intero ciclo dello sviluppo del prodotto.

**Il laboratorio di ricerca** dovrà essere ubicato negli spazi che verranno messi a disposizione, in comodato d'uso gratuito o altra forma non onerosa, da Enti Locali o da altri Enti pubblici con i quali l'aggregazione pubblica privata stipulerà apposito accordo o nel caso non si riescano a reperire tali aree, comunque negli spazi di soggetti terzi rispetto al partenariato pubblico privato che presenterà il progetto.

Ai fini della realizzazione della piattaforma collaborativa sono ammissibili alle agevolazioni i costi necessari per la creazione di laboratori, per le attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, innovazione e diffusione dei risultati, secondo le seguenti tipologie:

- 1) **Spese di personale:** personale impiegato in attività di ricerca e sviluppo in possesso di adeguata qualificazione. Sono ammissibili i costi per il personale dipendente, sia a tempo indeterminato che determinato; i costi per il personale in rapporto di somministrazione; i costi per assegni e borse di

ricerca. Sono, inoltre, ammissibili i costi per personale impiegato nelle attività di gestione e di coordinamento del progetto, per una quota non superiore al 5% del costo totale del personale. Non sono, invece, ammissibili i costi per il personale impiegato in mansioni di carattere ordinario non strettamente riconducibili al progetto (ad es. segreteria, amministrazione, sicurezza, manutenzione ordinaria, ecc.), che rientrano fra le spese generali. Per quanto concerne il laboratorio sono ammissibili **solo le spese del personale di nuova assunzione e quelle connesse alla sua realizzazione che non dovranno superare il 20% dei costi totali del laboratorio.**

## 2) **Spese per investimenti materiali ed immateriali:**

a) per la creazione o l'ammmodernamento/adequamento di laboratori di ricerca: costi degli investimenti materiali ed immateriali e specificatamente costi degli impianti, macchinari, attrezzature nuove e nuove strumentazioni di ricerca, hardware e software;

b) per lo svolgimento dei progetti di ricerca e sviluppo: costi relativi a strumentazioni e attrezzature, hardware e software nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per lo svolgimento dei progetti.

Sono ammissibili unicamente i costi di ammortamento calcolati secondo le pratiche contabili ed il sistema di ammortamento abituale del beneficiario. L'ammortamento non può mai eccedere il costo totale del bene ed è considerata eleggibile solo la percentuale di utilizzo del bene destinata al progetto. Non sono ammissibili i costi per leasing o noleggio attrezzature e per l'acquisto di beni usati.

3) **Spese per consulenze (subcontracting):** sono inclusi in questa categoria i contratti stipulati con società private, enti pubblici, singoli professionisti, anche in rapporto di prestazione occasionale, per la realizzazione di attività di ricerca e sperimentazione, per l'acquisizione di servizi necessari per l'attività di ricerca. Tali spese non potranno comunque superare il 10% del costo totale ammissibile.

4) **Spese per materiali:** costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi direttamente imputabili al programma di investimento. Sono ammissibili i costi relativi alla componentistica per la realizzazione di prototipi e impianti pilota. Tali costi non devono comunque rientrare in generiche forniture ma essere chiaramente riconducibili al programma. Non sono ammissibili i costi per materiali di consumo, che rientrano nelle spese generali;

5) **Altre spese dirette:** acquisizione di brevetti e licenze, costi per la protezione dei diritti di proprietà intellettuale derivanti dal programma. Sono inoltre ammissibili le spese per la diffusione e la valorizzazione dei risultati del programma quali a titolo esemplificativo: convegni, pubblicazioni, siti web. Sono, altresì, ricomprese in questa categoria le spese necessarie per la costituzione della aggregazione e le spese relative alla fideiussione per la richiesta di anticipazione.

6) **Spese generali supplementari (d'ufficio e amministrative<sup>4</sup>):** costi indiretti funzionali alla realizzazione del programma calcolati con un tasso forfettario pari al 10% dei costi diretti ammissibili per il personale<sup>5</sup>.

**Non verranno considerati ammissibili i costi relativi agli immobili e ai terreni.**

## 3.2 Termini di ammissibilità della spesa

Il programma di investimento dovrà essere avviato successivamente alla presentazione della domanda.

---

<sup>4</sup> Art. 4 Regolamento (UE) n. 481/2014 della Commissione, del 13 maggio 2014

<sup>5</sup> Art. 68 lett. b Regolamento (UE) n. 1303/2013 della Commissione, del 20 dicembre 2013 e art. 20 Regolamento (UE) n. 480/2014 della Commissione, del 13 maggio 2014;

**Le spese ammissibili**, di cui ai punti 1,2,3,5,6 del precedente paragrafo 3.1, decorrono, pertanto, da tale data e comunque devono essere successive alla data di costituzione dell'aggregazione in una forma giuridicamente riconosciuta. Dette spese sono ammissibili fino alla conclusione del progetto, fermo restando che possono essere quietanzate entro i successivi 60 giorni.

### 3.3 Intensità dell'agevolazione

Il presente bando è attuato ai sensi del **Reg. (UE) n. 651/2014 e s.m.i. (Regime aiuti di Stato)** della Commissione del 17 giugno 2014 ed in particolare nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 25, 26, 29.

TIPOLOGIA INVESTIMENTI	TIPOLOGIA SPESE	INTENSITA' DI AIUTO				
		Micro e Piccole imprese	Medie imprese	Grandi imprese	Organismi di ricerca (no AdS <sup>6</sup> )	Cluster Tecnologico Regionale (no AdS)
<b>Laboratori di ricerca (art.26)</b>	Spese per il personale	50%	50%	50%	70%	/
	Spese per investimenti materiali ed immateriali					
	Spese per consulenza					
	Spese per materiali					
	Altre spese dirette					
	Spese generali					
<b>Ricerca e sviluppo (art.25)</b>	Spese per il personale	60%	50%	40%	60%	/
	Spese per investimenti materiali ed immateriali					
	Spese per consulenza					
	Spese per materiali					
	Altre spese dirette					
	Spese generali					
<b>Innovazione dei processi e dell'organizzazione ( art 29)</b>	Spese per il personale	50%	50%	15%		/
	Spese per investimenti materiali ed immateriali					
	Spese per consulenza					
	Spese per materiali					
	Altre spese dirette					
	Spese generali					
<b>Diffusione e valorizzazione (no AdS<sup>7</sup>)</b>	Altre spese dirette					100%
	Spese personale					
	Spese generali					

### 3.4 Regole di cumulo

Il contributo pubblico concesso ai sensi del presente bando è cumulabile, per i medesimi costi ammissibili, con altre agevolazioni pubbliche (previste da norme comunitarie, statali, regionali) nel rispetto della

<sup>6</sup> Essendo attività non economica, ai sensi all'art 2, c.83 del Regolamento (UE) n.651/2014, non è soggetta ad aiuto. Per ulteriori approfondimenti si vedano precedenti note 2 e 3 e quanto riportato nel punto 8.4.

<sup>7</sup> Attività non economica in quanto si tratta della diffusione e valorizzazione dei risultati della ricerca a vantaggio dell'intera collettività.

normativa applicabile in materia di aiuti di stato ed in particolare nel rispetto delle intensità d'aiuto massime previste in tema di aiuti di Stato dalla Commissione Europea.

Il contributo è altresì cumulabile con le agevolazioni che non siano qualificabili come aiuti di stato ai sensi dell'art. 107, comma 1 del Trattato TFUE.

## 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

---

### 4.1 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (Allegato 1), per il tramite del soggetto capofila dell'aggregazione pubblico privata, dovrà obbligatoriamente essere presentata secondo le modalità di seguito indicate, **pena l'esclusione**.

La domanda deve essere compilata on line utilizzando la procedura di invio telematico disponibile all'indirizzo internet <https://sigef.regione.marche.it> mediante:

- **caricamento su SIGEF** dei dati previsti dal modello di domanda;
- **caricamento su SIGEF** degli allegati;
- **sottoscrizione** della domanda da parte del richiedente in forma digitale mediante specifico kit per la firma digitale tra cui l'utilizzo di smart card e specifico lettore, token USB altra carta nazionale dei servizi dotata di certificato di firma digitale abilitata al sistema; è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema del kit per la firma digitale che intendono utilizzare;
- **trasmissione al protocollo informatico della Regione Marche – PALEO** e relativa ricevuta che attesta la data e l'ora di arrivo.

Le modalità per richiedere l'abilitazione al sistema verranno pubblicate nella home page di <https://sigef.regione.marche.it>. Sempre nella home page verranno indicati i riferimenti per la risoluzione di problemi tecnici e di contenuto.

Di seguito si riportano a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo alcuni elementi essenziali che la domanda di finanziamento dovrà contenere. In ogni caso farà fede la documentazione prevista dal SIGEF in fase di "profilazione" del bando, che dovrà essere obbligatoriamente caricata nella Piattaforma Sigef. Tuttavia, al fine del rispetto del principio generale nazionale e comunitario di consentire la massima partecipazione, per inadempimenti di carattere formale, la regione Marche si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata. Pertanto la documentazione da presentare è la seguente:

- Domanda di partecipazione e Piano di Sviluppo - da compilare direttamente sul Sigef (Allegato 1);
- Dichiarazione dimensione di impresa (scaricare il modello direttamente dal Sigef)
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 T.U. - D.P.R. n. 445/2000) - (scaricare il modello direttamente dal Sigef);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante (art. 47 T.U. - D.P.R. n. 445/2000) sulla restituzione degli aiuti dichiarati incompatibili (Dichiarazione Deggendorf) - (scaricare il modello direttamente dal Sigef);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i soggetti muniti di poteri di amministrazione diversi dal legale rappresentante e per i direttori tecnici (art. 47 T.U. - D.P.R. 445/2000) - scaricare il modello direttamente dal Sigef);
- Cumulo aiuti di Stato (scaricare il modello direttamente dal Sigef);
- Accordo di collaborazione (schema libero, da allegare in PDF sul Sigef);

- Modello procura speciale per la presentazione della domanda ( scaricare il modello direttamente dal Sigef).

La domanda di partecipazione comprensiva del piano di sviluppo dovrà essere compilata e sottoscritta on line dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa capofila dell'aggregazione. Gli allegati dovranno essere rilasciati da ciascuna delle imprese facenti parte dell'aggregazione e caricati sul Sigef dall'impresa capofila.

## 4.2 Presentazione della domanda e tempistica

La domanda di partecipazione (**Allegato 1**) al bando può essere presentata a partire dal 16 aprile 2018 ed entro, e non oltre, il 14 maggio 2018. Fa fede la data della ricevuta rilasciata dal sistema informatico.

Saranno dichiarate irricevibili le domande:

- a) presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- b) redatte e/o sottoscritte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando.

Il programma di investimento dovrà essere avviato solo successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione e comunque al massimo entro e non oltre 15 giorni a partire dalla data di ricevimento del decreto di concessione delle agevolazioni, previa costituzione dell'aggregazione in una forma giuridicamente riconosciuta.

Il programma di investimento dovrà essere realizzato entro 36 mesi dalla data di avvio.

Per "avvio dei lavori" si intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. La data di avvio è quella indicata dall'impresa nella comunicazione di accettazione degli esiti istruttori.

Il programma si intende realizzato e concluso quando le attività sono state svolte in coerenza con la domanda presentata e le relative spese sono state fatturate entro il suddetto termine, ancorché pagate e quietanzate nei 60 giorni successivi.

Per "data di chiusura" si intende quella dell'ultimo titolo di spesa.

La rendicontazione delle spese sulla piattaforma informatizzata deve essere effettuata entro il 60° giorno successivo alla data di chiusura.

## 5. ISTRUTTORIA, CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

---

### 5.1 Modalità di istruttorie e fasi del procedimento

La selezione delle domande di agevolazione avverrà con procedura valutativa a graduatoria e sarà finanziato **unicamente il programma di investimento della piattaforma collaborativa di RSI che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto**, in base ai criteri ed indicatori di valutazione di cui al successivo punto 5.2. e comunque **un punteggio pari o superiore a 65/100**.

L'attività istruttoria regionale è svolta della P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione della Regione Marche.

**L'iter procedimentale** della domanda si articola nelle seguenti fasi:

1. **istruttoria di ammissibilità**; in relazione alla suddetta istruttoria verranno esaminate: la completezza della domanda, le cause di inammissibilità della domanda, vale a dire cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione;
2. **valutazione**: le domande presentate verranno valutate da un esperto indipendente iscritto all'Albo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<sup>8</sup> nominato con Decreto del Dirigente della P.F. "Innovazione, Ricerca e Competitività" successivamente alla pubblicazione del presente Bando nel BUR della Regione Marche.
  - La valutazione sarà effettuata sulla base dei **criteri di valutazione** di cui al successivo paragrafo 5.2, che fanno riferimento alle Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Operativo Regionale (POR) – Fondo Europea di Sviluppo Regionale (FESR) - 2014-2020" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1143 del 21.12.2015.
  - Ai fini della valutazione, l'esperto potrà eventualmente effettuare **single audizioni** con le aggregazioni pubbliche private che hanno presentato i progetti.
3. **Approvazione graduatoria delle domande ammesse a finanziamento**: la graduatoria, formata in base alla sommatoria dei punteggi ottenuti sui singoli criteri di valutazione debitamente ponderati, verrà pubblicata sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi della DGR n. 573/16, sul sito istituzionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) e nel sito dell'AdG (<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei>).
4. **Comunicazione esiti istruttori ed accettazione contributo**: la Regione, tramite inoltre all'indirizzo di P.E.C. indicato sulla domanda di partecipazione, notificherà il decreto di approvazione della graduatoria e concessione delle agevolazioni, entro il 15° giorno successivo alla sua adozione, ai soggetti capofila delle aggregazioni pubblico private che hanno presentato domanda. Entro i successivi 15 giorni dalla ricezione di quanto sopra il soggetto capofila dell'aggregazione pubblico privata beneficiaria deve trasmettere la lettera di accettazione indicando la data di avvio delle attività ed **allegando l'atto costitutivo dell'aggregazione e l'accordo di collaborazione**.

---

<sup>8</sup> Art. 7 del D.Lgs. 297/99;

## 5.2 Criteri di valutazione

Criteri di valutazione	Indicatori di dettaglio		Pesi	Punteggio attribuito
<b>Qualità del programma di investimento (peso 40)</b>	1. Chiarezza della proposta e grado di approfondimento dei contenuti	Ottimo	6	6
		Buono		4.5
		Discreto		3
		Sufficiente		1.5
		Insufficiente		0
	2. Validità dell'approccio metodologico e organizzativo	Ottimo	8	8
		Buono		6
		Discreto		4
		Sufficiente		2
		Insufficiente		0
	3. Rispondenza del progetto di ricerca a specifici e rilevanti fabbisogni del sistema industriale marchigiano	Ottimo	10	10
		Buono		7.5
		Discreto		5
		Sufficiente		2.5
		Insufficiente		0
	4. Congruità e pertinenza dei costi esposti rispetto agli obiettivi progettuali e al piano di lavoro delineato	Ottimo	6	6
		Buono		4.5
		Discreto		3
		Sufficiente		1.5
		Insufficiente		0
5. Ampiezza e significatività della partnership attivata anche in termini di integrazione/complementarietà delle diverse competenze presenti ed eventuale dimensione transnazionale	Ottimo	10	10	
	Buono		7.5	
	Discreto		5	
	Sufficiente		2.5	
	Insufficiente		0	

<b>Efficacia del programma di investimento (peso 60)</b>	6. Innovatività delle soluzioni tecnologiche adottate	Ottimo	18	18
		Buono		13.5
		Discreto		9
		Sufficiente		4.5
		Insufficiente		0
	7. Incremento del livello tecnologico della filiera	Ottimo	18	18
		Buono		13.5
		Discreto		9
		Sufficiente		4,5
		Insufficiente		0
	8. Prospettive di diffusione industriale/commerciale dei risultati	Ottimo	12	12
		Buono		9
		Discreto		6
		Sufficiente		3
		Insufficiente		0
	9. Incremento occupazionale	Ottimo	12	12
		Buono		9
		Discreto		6
		Sufficiente		3
		Insufficiente		0

### 5.3 Cause di non ammissione

Le domande di partecipazione saranno considerate non ammissibili nel caso di:

- coerenza della proposta con gli ambiti prioritari definiti nella RIS 3 della Regione Marche;
- non rispetto delle regole per la definizione dell'accordo di collaborazione di cui al paragrafo 2.2 del presente bando;
- mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2.3 del presente bando;
- mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda;
- mancanza nel Piano di sviluppo settennale degli elementi fondamentali per la valutazione del programma;

- f) verifica della presenza di dati, notizie o dichiarazioni inesatte ovvero di documentazione incompleta o irregolare per fatti, comunque, imputabili alle imprese e non sanabili, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

## 6. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

---

### 6.1 La rendicontazione delle spese

La rendicontazione finale delle spese (100% di avanzamento finanziario) deve essere trasmessa entro 60 gg dal termine finale di ammissibilità della spesa, come stabilito nel bando.

La rendicontazione deve essere presentata **dal soggetto capofila dell'aggregazione** pubblico privata attraverso l'utilizzo del sistema informativo regionale SIGEF, all'indirizzo <https://sigef.regione.marche.it>.

Nello specifico, ai fini della corretta rendicontazione delle spese sostenute e dell'avanzamento del programma di investimento, il soggetto capofila deve:

- verificare e presentare alla Regione Marche la documentazione di rendicontazione di tutti i soggetti partecipanti;
- trasmettere alla Regione Marche ogni integrazione documentale necessaria alle attività procedurali;
- recapitare a tutti i soggetti partecipanti ogni rapporto e ogni altro specifico documento relativo al programma, ivi comprese tutte le comunicazioni ricevute dalla Regione Marche;
- ricevere dalla Regione Marche ogni documento necessario alle attività procedurali e, in particolare, gli atti di concessione e di liquidazione del contributo, nonché trasferire parti di questo ai soggetti partecipanti secondo gli importi stabiliti nel decreto di liquidazione stesso.

### 6.2 Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese

I soggetti facenti parte dell'aggregazione pubblico privata beneficiaria, devono:

- rendicontare secondo le modalità e i termini stabiliti nel bando;
- garantire che le spese dichiarate siano **reali** e che i prodotti e i servizi siano **forniti conformemente a quanto previsto** in sede di approvazione dell'Operazione;
- dichiarare di non aver ricevuto aiuti incompatibili o di aver provveduto al loro rimborso secondo le normative nazionali e comunitarie vigenti ( documento scaricabile dal Sigef);
- **conservare**<sup>9</sup> tutti i documenti relativi all'Operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati<sup>10</sup>, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;

---

<sup>9</sup> Il responsabile di procedimento informa i beneficiari della data di inizio del periodo di cui ai successivi paragrafi.

Il periodo di conservazione richiesto, ai sensi dell'art.140 Reg. UE 1303, è di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione la cui spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 EUR. Nel caso di operazioni diverse da quelle di cui al primo comma, tutti i documenti giustificativi sono resi disponibili per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata. Tali termini possono essere sospesi nei casi in cui sia stato avviato un procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione.

- comunicare all'Amministrazione regionale l'**ubicazione dei documenti** sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato all'Amministrazione regionale;
- assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di controllo (di cui al successivo paragrafo 7.1 ). In tali occasioni, il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione europea;
- assicurare un sistema di **contabilità separata** o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. Ove possibile, è, inoltre, preferibile il ricorso a fatturazione separata, specificatamente dedicata al programma per il quale è stato concesso il contributo;
- apporre, su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, pena la rettifica del 10% del contributo concesso<sup>11</sup> la dicitura/timbro indelebile con la seguente frase:

*“Documento contabile finanziato a valere sul POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 1 – OS 2 – Azione 2.1  
 “Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione della S3”. –  
 quota della spesa imputata al progetto e rendicontata pari a Euro .....”<sup>12</sup>*

### 6.3 Modalità di erogazione dell'aiuto

Il contributo viene liquidato, di norma, in **tre tranche**: anticipo del 40%, (previa presentazione di apposita garanzia fideiussoria), SAL (Stato di Avanzamento Lavori) intermedio e saldo finale.

Il soggetto capofila dell'aggregazione pubblico privata beneficiaria dovrà inviare entro i termini e le modalità di seguito indicate:

- 1) l'eventuale richiesta di liquidazione dell'anticipazione di norma entro il 90° giorno successivo alla data del decreto di concessione delle agevolazioni;
- 2) la richiesta di liquidazione del SAL (Stato di Avanzamento Lavori) intermedio di norma entro il 18 mesi dalla data del decreto di concessione delle agevolazioni;
- 2) la richiesta di liquidazione del saldo entro e non oltre il 5° giorno successivo alla data di chiusura della procedura di rendicontazione sulla piattaforma.
- 3) la rendicontazione delle spese sulla piattaforma informatizzata entro il 60° giorno successivo alla chiusura del programma di investimento.

La documentazione giustificativa di spesa dovrà essere predisposta in via telematica utilizzando la procedura disponibile sulla Piattaforma SIGEF.

La richiesta di liquidazione dell'anticipazione, del SAL intermedio e del saldo, unitamente agli allegati e alla documentazione prevista dal presente bando, dovrà essere inoltrata tramite SIGEF.

<sup>10</sup>Ai sensi dell'art. 19, par.4, del Reg. CE 1828/2006 per “supporti comunemente accettati” si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico

<sup>11</sup> Cfr “Manuale per i controlli di primo livello documentali e in loco” allegato alla “Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione”.

<sup>12</sup> Gli importi (ammesso e concesso) sono indicati dal responsabile del procedimento nel sistema informativo.

L'Amministrazione regionale provvederà alla liquidazione del contributo al soggetto capofila dell'aggregazione pubblico privata beneficiaria di norma **entro il 90° giorno successivo alla data di invio della richiesta di liquidazione e della documentazione giustificativa di spesa**, compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti contabili, previa verifica della relazione finale, della rendicontazione finanziaria e di tutte le certificazioni previste dalla normativa di riferimento. Il soggetto capofila ha l'obbligo di trasferire, entro 10 giorni dalla data di accredito del contributo presso la banca prescelta, le quote parti dello stesso agli altri soggetti partecipanti al programma di investimento. Tali soggetti devono giustificare con apposita quietanza la riscossione della quota parte, al fine di consentire la relativa certificazione della spesa.

Nel caso dal DURC emerga irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo prima che il soggetto facente parte dell'aggregazione pubblico privata beneficiaria abbia adempiuto alla relativa regolarizzazione. Qualora il soggetto beneficiario facente parte dell'aggregazione pubblico privata beneficiaria non provveda alla regolarizzazione, l'Amministrazione regionale può agire in compensazione, riducendo il valore del contributo nella misura dell'importo da corrispondere direttamente all'INPS o all'INAIL per sanare l'irregolarità.

I contributi sono liquidati in base alle spese effettivamente sostenute (pagate e quietanzate) dai soggetti facenti parte dell'aggregazione pubblico privata per la realizzazione del programma di investimento.

L'erogazione dei contributi è subordinata alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante (art. 47 T.U. - D.P.R. n. 445/2000) sulla restituzione degli aiuti dichiarati incompatibili (Dichiarazione Deggendorf) - ( documento scaricabile dal Sigef ).

#### **6.4 Erogazione dell'anticipo e garanzia fideiussoria**

E' facoltà dei singoli soggetti dell'aggregazione pubblico privata beneficiaria richiedere un'anticipazione fino ad un massimo del 40% del contributo totale concesso per la realizzazione del programma di investimento; la richiesta dovrà essere inoltrata dal soggetto capofila dell'aggregazione. L'anticipo è subordinato alla presentazione contestuale di una idonea garanzia fideiussoria di pari importo irrevocabile, incondizionata, escutibile a prima richiesta, redatta secondo il modello generato dal Sigef.

Detta garanzia può essere prestata da banche, da imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982, o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 (TUB), inclusi i Confidi vigilati iscritti nell'elenco ex art. 107, che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa. Sono esclusi gli intermediari finanziari stranieri che non hanno sede legale e direzione generale nel territorio della Repubblica.

Al fine di evitare il rischio di rilascio di polizze false o inefficaci, gli uffici possono richiedere un'attestazione della validità della stessa all'indirizzo della Direzione Generale del soggetto garante.

## 7. CONTROLLI, VARIANTI E REVOCHE

---

### 7.1 Controlli

Il programma di investimento ammesso a cofinanziamento ai sensi del presente bando verrà sottoposto a controllo documentale da parte della Struttura regionale su tutte le spese rendicontate dai soggetti facenti parte dell'aggregazione pubblico privata beneficiaria.

Il programma, inoltre, potrà essere estratto nel campione delle operazioni già controllate nella documentazione dall'Autorità di Certificazione.

Il programma verrà altresì campionato ai fini dei controlli in loco svolti da parte dell'Autorità di Gestione (comprensivi anche dei controlli di stabilità per quanto riguarda il vincolo relativo) e dall'Autorità di Audit.

Sono infine possibili ulteriori verifiche da parte di altri organi competenti (Commissione europea, Guardia di Finanza ecc.).

**Nell'Appendice A5** si riporta l'indicazione dei principali controlli che verranno effettuati dalle strutture regionali competenti.

### 7.2 Proroghe

L'aggregazione pubblico privata beneficiaria, per il tramite del soggetto capofila, può presentare istanza di proroga rispetto al termine stabilito per l'ultimazione del programma di investimento **fino ad un massimo di 3 mesi**.

L'istanza deve essere presentata secondo le modalità indicate nel sistema SIGEF almeno 30 giorni prima della scadenza prevista per il completamento del programma e deve essere accompagnata da dettagliate giustificazioni.

La richiesta di proroga si intende accolta salvo che la Regione entro 10 giorni non manifesti parere contrario.

**In caso di positivo accoglimento l'aggregazione beneficiaria è tenuta a modificare il termine di scadenza della eventuale garanzia fideiussoria richiesta per l'erogazione dell'anticipo.**

### 7.3 Sospensioni

Nel caso di **un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo** che determini per un soggetto facente parte dell'aggregazione pubblico privata beneficiaria una interruzione nell'attuazione del programma, con specifico riferimento all'avanzamento della spesa o di parte di essa, lo stesso può presentare alla Struttura regionale competente apposita istanza di sospensione. La predetta istanza deve essere dettagliata e motivata, con specifica menzione della diretta connessione tra il procedimento giudiziario o il ricorso amministrativo richiamato e l'interruzione nell'avanzamento della spesa o di parte di essa. Il soggetto facente parte dell'aggregazione pubblico privata beneficiaria è altresì tenuto a fornire all'Amministrazione regionale informazioni costantemente aggiornate sullo sviluppo del procedimento giudiziario o del ricorso amministrativo richiamato: in particolare, entro il 30 ottobre di ogni anno e fino alla data di adozione della decisione giuridica o amministrativa finale, il suddetto soggetto deve fornire un'informativa dettagliata sullo stato di avanzamento del procedimento giudiziario o sul ricorso amministrativo.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di ammettere la predetta istanza di sospensione.

## 7.4 Rinuncia

L'aggregazione pubblico privata beneficiaria deve comunicare, tramite funzionalità del sistema informativo (fino all'implementazione della funzione, tramite PEC), al responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione degli esiti istruttori, l'eventuale rinuncia al contributo.

## 7.5 Revoche e procedimento di revoca

I contributi concessi sono revocati dalla Regione Marche nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto dei termini previsti dal bando per la realizzazione del programma, salvo proroghe anche straordinarie debitamente giustificate e autorizzate;
- b) rinuncia al contributo;
- c) violazione dell'obbligo di stabilità delle operazioni (salvo che non sia dovuta a fallimento non fraudolento) previsto dall'art. 71 del Regolamento UE 1303/2013<sup>13</sup>;
- d) parziale realizzazione del programma di investimento tale da non consentire il raggiungimento degli obiettivi del programma di investimento;
- e) contributi concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false e/o mendaci;
- f) mancata localizzazione nel territorio della Regione Marche della sede dell'investimento (sede legale o unità operativa), entro la data del primo pagamento del contributo, per i soggetti facenti parte dell'aggregazione pubblico privata prive di unità operativa nella Regione Marche al momento della presentazione della domanda;
- g) qualora i soggetti facenti parte dell'aggregazione pubblico privata siano destinatari di un ordine di recupero pendente per effetto di una decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato interno, non abbiano provveduto alla regolarizzazione entro la data di pagamento di ciascuna tranche del contributo;<sup>14</sup>
- h) qualora il numero delle imprese partecipanti all'aggregazione pubblico privata beneficiaria scenda al di sotto del limite minimo di dieci (10).

La Regione Marche può altresì disporre la revoca dei contributi concessi:

- i) qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti nel bando, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento;
- j) qualora, dopo la conclusione del programma, non venga trasmesso il Rapporto annuale sullo sviluppo della Piattaforma di cui al punto 8.3.

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica al soggetto capofila dell'aggregazione pubblico privata beneficiaria l'avvio del procedimento di revoca e assegna al soggetto interessato facente parte della suddetta aggregazione il termine di 15 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esamina tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso e di eventuale recupero delle somme erogate.

---

<sup>13</sup> Ai sensi dell'art.71, comma 1 del Regolamento UE 1303/2013 gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati dallo Stato membro in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

<sup>14</sup> D.P.C.M. 23-05-2007- Clausola "Deggendorf" (sentenza del Tribunale di Primo Grado, del 13 settembre 1995 in cause riunite T-244/93 e T-486/93 TWD Textilwerke Deggendorf GmbH);

Nel decreto di revoca e recupero vengono assegnati 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi, delle spese e delle eventuali sanzioni<sup>15</sup>.

Qualora il soggetto interessato non restituisca nei termini assegnati la somma indebitamente percepita, anche nel caso in cui siano state inutilmente esperite eventuali procedure di compensazione e/o di rivalsa sull'organismo fideiussore, la Struttura regionale provvederà ad informare la Struttura regionale competente in materia di recupero coattivo, al fine dell'avvio delle relative procedure nei confronti del soggetto interessato e/o dell'eventuale organismo fideiussore.

## 8. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

---

### 8.1 Obblighi in materia di informazione e pubblicità

Ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013, i beneficiari che accettano il finanziamento, accettano altresì di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato in formato elettronico o in altra forma.

Durante l'attuazione dell'operazione, i beneficiari informano il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

- informando di tale finanziamento tutti i partecipanti all'operazione;
- informando che l'operazione in corso è stata selezionata nel quadro del POR FESR 2014-2020;
- fornendo, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- collocando almeno un poster con informazioni sul programma (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.

Nel portale della Regione Marche, all'indirizzo <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Comunicazione/Linee-guida-beneficiari>, sono disponibili le "Linee guida e manuale d'uso per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari dei finanziamenti.

Allo stesso indirizzo internet è disponibile **l'Applicativo informatico per la realizzazione automatica di cartelloni, targhe e poster**. Si ricorda che per progetti il cui finanziamento è inferiore a 500.000 € esiste l'obbligo di collocare almeno un poster (formato minimo A3) in un luogo facilmente visibile per il pubblico come, ad esempio, l'area di ingresso di un edificio con le informazioni sul progetto e l'ammontare del sostegno finanziario dell'Unione Europea.

Il beneficiario del contributo avrà, inoltre, l'obbligo, se richiesto, di collaborare con la Regione alla realizzazione di **prodotti multimediali per informare il pubblico** in merito agli interventi realizzati e finanziati in ambito POR FESR.

Si richiederà inoltre ai potenziali beneficiari e ai beneficiari di collaborare alla rilevazione del loro grado di soddisfazione in merito ai servizi di supporto forniti attraverso il portale [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it) e le altre attività di comunicazione relative al POR FESR della regione Marche.

Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del regolamento (UE) n.1303/2013, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato (l'elenco dei dati è riportato nell'Allegato XII, punto 1 del regolamento (UE) n.1303/2013).

### 8.2 Obblighi connessi alla stabilità delle operazioni

**Ai sensi dell'art. 71 del Reg. 1303/2013** nel caso di un'operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi<sup>16</sup>, il beneficiario è tenuto al rispetto del vincolo di **stabilità delle**

---

<sup>15</sup> Art. 55 della Legge Regionale 29 aprile 2011, n. 7 (Revoca degli interventi di sostegno alle imprese).

**operazioni:** deve rimborsare il contributo fornito dal POR FESR 2014/2020 laddove, **entro tre anni** dal pagamento finale al beneficiario o entro il termine stabilito nella normativa sugli aiuti di Stato, ove applicabile, si verifichi quanto segue:

- a) cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- b) cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c) modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati dall'Amministrazione regionale in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano qualora la cessazione di un'attività produttiva sia causata da un fallimento non fraudolento.

### **8.3 Obblighi di comunicazione del beneficiario verso l'Amministrazione regionale**

Il beneficiario che intenda rinunciare al contributo è tenuto a darne immediata comunicazione formale all'Amministrazione regionale.

Il beneficiario deve dare tempestiva informazione all'Amministrazione regionale circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il programma cofinanziato.

Il beneficiario deve comunicare all'Amministrazione regionale gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati sui quali disporre i pagamenti dei contributi.

Il beneficiario deve comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale eventuali variazioni delle spese.

Al momento di presentazione della domanda, alla conclusione del programma, nonché dietro puntuale richiesta dell'Amministrazione regionale, il Beneficiario deve comunicare il grado di conseguimento degli obiettivi previsti.

Inoltre, dopo la conclusione del programma, il Beneficiario dovrà trasmettere, entro il 31 dicembre di ogni anno e per tutta la durata del Piano di sviluppo, un Rapporto aggiornato sullo sviluppo della Piattaforma che evidenzia il grado di efficacia delle attività realizzate in termini di:

- incremento del livello tecnologico delle filiere su cui la piattaforma incide;
- sviluppo del capitale umano sia in termini di qualificazione professionale che di incremento occupazionale generato direttamente e indotto;
- incremento di start up ad alta intensità di conoscenza e di spin off di ricerca ed industriali;
- attrazione di nuovi investimenti e competenze sul territorio regionale ed attivazione di reti e relazioni con soggetti anche a livello internazionale;
- rafforzamento della competitività dei soggetti partecipanti alla piattaforma, con particolare riferimento alla diffusione industriale dei risultati sul mercato nazionale ed internazionale;
- rafforzamento dei processi di trasferimento tecnologico ed incremento delle imprese che beneficeranno delle opportunità offerte dalla Piattaforma;
- valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso la creazione di marchi, brevetti;
- contributo al miglioramento dell'impatto ambientale e sociale delle soluzioni innovative adottate.

---

<sup>16</sup> Negli altri casi si applicano le eventuali norme e scadenze previste per gli aiuti di stato applicabili.

## 8.4 Rispetto della normativa

Il beneficiario è tenuto a garantire che le operazioni cofinanziate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di attuazione. Il beneficiario deve garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i).

**Le Università, gli organismi di ricerca e il cluster tecnologico regionale**, ai sensi del punto 31 della nozione di aiuto (Comunicazione CE 2016/C 262/01), non rientrano nell'ambito di applicazione delle norme in materia di aiuti di Stato qualora si verifichino le seguenti condizioni:

- a. le attività di formazione siano volte a rendere le risorse umane più ampie e meglio qualificate;
- b. le attività di ricerca e sviluppo vengano svolte in maniera indipendente e finalizzate ad incrementare il sapere e migliorare la comprensione, e in particolare le attività di ricerca e sviluppo vengano svolte in collaborazione;
- c. vengano diffusi i risultati della ricerca.

Inoltre, come precisa la Commissione Europea al punto 32 della suddetta Comunicazione, le attività di trasferimento del sapere (concessione di licenze, creazione di spin-off e altre forme di gestione del sapere prodotto dagli organismi o dalle infrastrutture di ricerca) hanno carattere non economico qualora siano svolte da organismi o infrastrutture di ricerca (o da relativi servizi e filiali), oppure congiuntamente a organismi o infrastrutture di ricerca o per loro conto e tutti i redditi da esse provenienti siano reinvestiti nelle attività principali di tali organismi o infrastrutture.

## 9. PUBBLICITÀ DEL BANDO

---

Il presente bando, al fine di consentire la massima diffusione delle opportunità offerte, verrà pubblicato, oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR), anche sul sito internet [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) e sul sito [www.marcheinnovazione.it](http://www.marcheinnovazione.it).

Il bando verrà inoltre trasmesso alle parti economico sociali e alla categorie sociali maggiormente rappresentative del territorio regionale in modo da garantire una capillare informazione. Saranno inoltre organizzati seminari e incontri per illustrare i benefici offerti e le modalità attuative dell'intervento.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

---

### 10.1 Informazioni relative al procedimento amministrativo

#### Informazioni sulle fasi del procedimento ai sensi della legge n. 241/90

La tempistica del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- presentazione della domanda di partecipazione a partire dal 16 aprile 2018 ed entro, e non oltre, il 14 maggio 2018.
- istruttoria e valutazione dei progetti di norma entro il 90° giorno successivo dalla presentazione della domanda di partecipazione;
- notifica decreto di concessione delle agevolazioni di norma entro il 15° giorno successivo alla data della sua adozione;
- termine di conclusione del programma, attestata dall'ultimo titolo di spesa, entro e non oltre il 36° mese dalla data di avvio del programma di investimento;
- presentazione della documentazione di rendicontazione entro il 60° giorno successivo alla conclusione dell'investimento;

- liquidazione del contributo di norma entro il 90° giorno successivo dalla presentazione della richiesta di liquidazione, compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti contabili.

### **Responsabile del procedimento e del provvedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Patrizia Sopranzi, della P.F. "Innovazione, Ricerca e Competitività" – tel. 071 8063337 fax 071 8063017, e mail: [patrizia.sopranzi@regione.marche.it](mailto:patrizia.sopranzi@regione.marche.it):

### **10.2 Diritto di accesso**

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta indirizzata all'Amministrazione regionale, con le modalità di cui all'art. 25 della Legge 241/90.

### **10.3 Procedure di ricorso**

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione.

In via alternativa è possibile esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

### **10.4 Trattamento dati personali - informativa**

Si informano i richiedenti che i dati personali ed aziendali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

I dati personali saranno trattati dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora la Regione Marche debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. "Innovazione, Ricerca e Competitività", Dott.ssa Patrizia Sopranzi ([patrizia.sopranzi@regione.marche.it](mailto:patrizia.sopranzi@regione.marche.it)), presso cui l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

### **10.5 Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 6 del Reg. n. 1828/2006, i soggetti ammessi a finanziamento, in caso di accettazione dello stesso, saranno inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'art. 7, par. 2, lett. d) di detto Regolamento.

Ai fini del bando, tutte le comunicazioni alle aggregazioni pubblico private partecipanti verranno effettuate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), ivi compresa la comunicazione degli esiti della valutazione delle domande. L'indirizzo di PEC verrà reso noto alle aggregazioni partecipanti con successiva comunicazione.

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali all'Amministrazione regionale da parte di beneficiari che hanno presentato domanda (ad es., comunicazioni di varianti, richieste proroghe, ecc.) dovranno essere effettuate tramite PEC. A tal fine, le aggregazioni partecipanti dovranno dotarsi di una propria casella PEC inserendone i riferimenti nella procedura online di presentazione della domanda definitiva.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il bando, per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BUR le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

L'Amministrazione regionale si riserva di applicare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione a nuovi orientamenti comunitari.

## **11. APPENDICI E ALLEGATI**

---

### **Appendici al bando:**

- APPENDICE A.1: ELENCO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE AMMISSIBILI – ATECO 2007
- APPENDICE A.2: CRITERI DI VALUTAZIONE
- APPENDICE A.3: CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI, LA RENDICONTAZIONE E LA DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE
- APPENDICE A.4: PRINCIPALI CONTROLLI CHE VERRANNO EFFETTUATI
- APPENDICE A.5: NORMA DI RINVIO

### **Allegati al bando:**

- ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PIANO DI SVILUPPO
- ALLEGATO 2: RELAZIONE INTERMEDIA/FINALE DELL'INTERVENTO REALIZZATO

## APPENDICI

### **APPENDICE A.1: ELENCO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE AMMISSIBILI – ATECO 2007**

Sono ammessi all'intervento gli investimenti finalizzati all'esercizio delle seguenti attività economiche (classificazione ATECO 2007):

C. ATTIVITA' MANIFATTURIERE

F. COSTRUZIONI

J. SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, limitatamente ai codici:

- 61. TELECOMUNICAZIONI
- 62. PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE
- 63. ATTIVITÀ DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI

M. ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE, limitatamente ai codici:

- 71. ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA, COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE
- 72. RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO
- 74. ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

## APPENDICE A.2: MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

I punteggi dei singoli indicatori verranno attribuiti come di seguito specificato:

### MACRO-CRITERI RELATIVI ALLA QUALITÀ DEL PROGRAMMA (PESO 40)

**1. Chiarezza della proposta e grado di approfondimento dei contenuti**, valutata in relazione alla completezza, solidità ed affidabilità delle analisi, degli obiettivi, dei risultati attesi e delle proiezioni economico finanziarie oggetto del Piano di Sviluppo settennale.

- Ottimo = 6 punti
- Buono = 4.5 punti
- Discreto = 3 punti
- Sufficiente = 1.5 punti
- Insufficiente = 0 punti

**2. Validità dell'approccio metodologico e organizzativo**, valutata in base alla qualità, efficacia ed efficienza del modello organizzativo adottato per la gestione delle diverse tipologie di investimento (laboratorio, progetto/i di ricerca e sviluppo, progetto di innovazione, diffusione e valorizzazione dei risultati), nonché in base agli strumenti di coordinamento, monitoraggio e controllo che si prevede di attivare con particolare riferimento alla piattaforma telematica di condivisione; sarà, inoltre, oggetto di valutazione l'esperienza e la professionalità del team manager e le competenze ed esperienze dei soggetti proponenti; verrà, altresì, valutata l'articolazione temporale delle diverse attività e la ripartizione delle stesse tra i soggetti proponenti.

- Ottimo = 8 punti
- Buono = 6 punti
- Discreto = 4 punti
- Sufficiente = 2 punti
- Insufficiente = 0 punti

**3. Rispondenza del progetto di ricerca a specifici e rilevanti fabbisogni del sistema industriale marchigiano** valutata in relazione ai fabbisogni tecnologici di filiere/settori sui quali si intende incidere e ai target di imprese che beneficeranno in misura diretta ed indiretta delle soluzioni di rilevanza tecnologica ed industriale sviluppate.

- Ottimo = 10 punti
- Buono = 7.5 punti
- Discreto = 5 punti
- Sufficiente = 2.5 punti
- Insufficiente = 0 punti

4. **Congruità e pertinenza dei costi esposti rispetto agli obiettivi progettuali e al piano di lavoro delineato** valutata con riferimento alle normali condizioni di mercato, nonché rispetto agli obiettivi, alle diverse azioni ed attività del programma di investimento. Nell'ambito dell'indicatore verranno anche analizzate l'adeguatezza e la ripartizione del budget fra i diversi soggetti proponenti e si terrà conto della sostenibilità economico finanziaria del programma di investimento.

- Ottimo = 6 punti
- Buono = 4.5 punti
- Discreto = 3 punti
- Sufficiente = 1.5 punti
- Insufficiente = 0 punti

5. **Ampiezza e significatività della partnership attivata** valutata in termini di: presidio della filiera della ricerca ed innovazione nell'area tematica di specializzazione oggetto della Piattaforma collaborativa; qualità delle collaborazioni tecnico scientifiche attivate negli ultimi tre anni dai singoli soggetti proponenti; grado di integrazione/complementarietà delle diverse competenze presenti nell'aggregazione proponente e delle azioni proposte; livello di apertura transnazionale dei singoli soggetti proponenti; ruolo e funzioni attribuite al Cluster Tecnologico regionale attivo nell'area tematica oggetto della Piattaforma.

- Ottimo = 10 punti
- Buono = 7.5 punti
- Discreto = 5 punti
- Sufficiente = 2.5 punti
- Insufficiente = 0 punti

#### **MACRO-CRITERI RELATIVI ALL'EFFICACIA (PESO 60)**

6. **Innovatività delle soluzioni tecnologiche adottate** da valutare in riferimento al mercato regionale nazionale e transnazionale per quanto riguarda il livello delle conoscenze, delle tecnologie e della loro applicabilità in relazione all'area tematica di specializzazione; l'innovatività verrà valutata anche in riferimento alle soluzioni adottate per rispondere ai fabbisogni tecnologici ed industriali (domanda espressa o potenziale) delle filiere produttive interessate.

- Ottimo = 18 punti
- Buono = 13.5 punti
- Discreto = 9 punti
- Sufficiente = 4.5 punti
- Insufficiente = 0 punti

7. **Incremento del livello tecnologico della filiera**, valutato rispetto alla situazione ex ante in termini di: accrescimento delle conoscenze e competenze sull'area tematica riferimento anche in rapporto agli ambiti applicativi prescelti; livello delle innovazioni tecnologiche - digitali introdotte nelle imprese facenti parte dell'aggregazione proponente; efficacia delle azioni di trasferimento tecnologico;

innovazioni organizzative introdotte nei singoli soggetti proponenti a seguito dell'investimento in RSI; sviluppo di marchi, disegni o brevetti derivanti dal programma di investimento per quanto concerne il sistema delle imprese; con riferimento al laboratorio verrà valutato il livello dei risultati tecnologici ed industriali che si intendono perseguire in relazione allo/agli specifico/i ambito/i applicativo/i e la loro trasferibilità e diffusione nel tessuto produttivo regionale.

- Ottimo = 18 punti
- Buono = 13.5 punti
- Discreto = 9 punti
- Sufficiente = 4.5 punti
- Insufficiente = 0 punti

8. **Prospettive di diffusione industriale/commerciale dei risultati**, valutato in riferimento alle imprese/filieri che beneficeranno delle azioni di trasferimento tecnologico e di quelle presso le quali verranno disseminati i risultati del programma d'investimento; verrà, altresì, valutata l'efficacia delle azioni di diffusione dei risultati che verranno attivate.

- Ottimo = 12 punti
- Buono = 9 punti
- Discreto = 6 punti
- Sufficiente = 3 punti
- Insufficiente = 0 punti

9. **Incremento occupazionale, valutato** in relazione a: numero dei ricercatori, dottorati, laureati diplomati tecnici ed altre figure professionali (es. manager) direttamente connesse all'investimento programmato che si prevede di assumere sia da parte delle imprese che del sistema scientifico; coerenza delle competenze del personale assunto con l'area tematica di riferimento; assunzione di nuovo personale qualificato mediante apprendistato di alta formazione e ricerca di cui all'art.45 del D.lgs.n.81/2015 (limitatamente a apprendistato per il conseguimento del diploma di Istruzione Tecnica Superiore - ITS, per Attività di ricerca e per Dottorato di ricerca).

- Ottimo = 12 punti
- Buono = 9 punti
- Discreto = 6 punti
- Sufficiente = 3 punti
- Insufficiente = 0 punti

**APPENDICE A.3: CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI, LA RENDICONTAZIONE E LA  
DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE**

**I. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI**

Sono ammissibili alle agevolazioni i titoli di spesa emessi dalla data di avvio del programma di investimento alla data di conclusione dello stesso, fermo restando che le relative spese possono essere pagate e quietanzate entro i successivi 60 giorni.

Per tutte le spese è sempre escluso l'ammontare relativo all'I.V.A., nel caso in cui tale imposta risulti trasferibile in sede di presentazione della dichiarazione periodica, ed a qualsiasi onere accessorio fiscale o finanziario. Le spese dovranno considerarsi comprensive di IVA nel caso in cui tale imposta non sia trasferibile.

I costi dovranno derivare dalla documentazione probatoria relativa, da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere d'incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al programma di investimento.

I costi dovranno essere congrui, in relazione a ragionevoli valutazioni di mercato e rispettare i principi di una corretta gestione finanziaria per quanto riguarda il rapporto costi/benefici. In particolare dovranno essere:

- adeguati qualitativamente e quantitativamente al progetto ed alle risorse professionali allo stesso dedicate;
- proporzionati rispetto al totale della spesa sostenuta.

La determinazione dei costi e delle spese avverrà in base alle tipologie ed ai criteri di seguito indicati.

**a) Spese di personale**

Questa tipologia comprende i costi per il personale dipendente sia a tempo indeterminato che determinato che in rapporto di somministrazione ( cfr paragrafo 3.1 ), esclusivamente nella misura e per il periodo in cui viene impiegato nelle attività riferibili al programma. Sono, inoltre, comprese in questa voce i costi per assegni e borse di ricerca. Sono escluse le spese del personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali.

L'importo sarà determinato in base alla busta paga o alla fattura al netto di imposte, tasse ed altri oneri accessori.

Il costo relativo sarà determinato in base alle ore lavorate dedicate al progetto, valorizzate al costo orario da determinare come appresso indicato:

- per ogni persona impiegata nel programma sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda - comprensiva di ferie, riduzione orario di lavoro, ex festività sopresse, festività e ore di assenza - ottenuta come somma di tutti gli stipendi mensili dell'anno solare con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti);
- il "costo orario" sarà computato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative<sup>17</sup> contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa;
- ai fini della valorizzazione non si farà differenza tra le ore normali ed ore straordinarie;

---

<sup>17</sup> Ore lavorative = (ore annue lorde) – (ferie + riduz. orario lavoro + ex festività + festività + ore di assenza).

- le ore di straordinario addebitabili al programma non potranno eccedere quelle massime su base annuale consentite dai contratti di lavoro vigenti; in particolare per il personale senza diritto di compenso per straordinari non potranno essere addebitate più ore di quante stabilite nell'orario di lavoro su base annuale.

#### **b) Strumenti, macchinari, attrezzature, hardware e software**

I criteri che saranno applicati per la determinazione dei costi sono i seguenti:

- progetto/i di ricerca, sviluppo ed innovazione: per gli strumenti, attrezzature, macchinari ed i prodotti hardware/software non utilizzati per tutto il loro ciclo di vita, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto/i, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto/i stesso/i, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile;
- laboratorio: per gli strumenti, attrezzature, macchinari ed i prodotti hardware/software da acquistare e da utilizzare per tutto il loro ciclo di vita esclusivamente per la realizzazione del laboratorio o per adeguare, ammodernare, sviluppare e mettere in rete laboratori già esistenti, il costo sarà determinato in base alla fattura al netto di imposte, tasse ed altri oneri accessori (dazi doganali, trasporto, imballo, ecc.).

#### **c) Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi sostenute direttamente dall'azienda beneficiaria**

In questa categoria sono inclusi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi direttamente imputabili al programma. Sono ammissibili i costi relativi alla componentistica per la realizzazione di prototipi e impianti pilota. Tali costi non devono comunque rientrare in generiche forniture ma essere chiaramente riconducibili al programma. Non sono ammissibili i costi per materiali di consumo, che rientrano nelle spese generali;

I costi relativi saranno determinati in base alla fattura al netto di imposte, tasse ed oneri accessori.

#### **d) Consulenze esterne specialistiche non relative all'ordinaria amministrazione (max 10% del costo ammissibile del progetto)**

Questa categoria comprende i costi sostenuti per l'acquisizione di consulenze esterne finalizzate a supportare la realizzazione del programma e caratterizzate da un contenuto altamente specialistico.

Sono inclusi in questa categoria i contratti stipulati con società private, enti pubblici, singoli professionisti, anche in rapporto di prestazione occasionale, per la realizzazione di attività di ricerca e sperimentazione, per l'acquisizione di servizi necessari per l'attività di ricerca e per le attività di diffusione e valorizzazione dei risultati.

Per ogni consulenza esterna dovrà essere stipulato apposito contratto scritto, anche nella forma di semplice scrittura privata, in cui vengono definiti reciprocamente il contenuto, i termini e le modalità degli impegni assunti, la coerenza dell'attività con il programma, nonché il corrispettivo pattuito tra le parti.

I costi per attività di consulenza svolte dall'amministratore unico o dai soci non possono essere ammessi indipendentemente dalla natura del rapporto posto in essere.

#### **e) Altre spese dirette:**

Rientrano in questa categoria i costi per l'acquisizione di brevetti e licenze, i costi per la protezione dei diritti di proprietà intellettuale derivanti dal programma. Sono inoltre ammissibili le spese per la diffusione e la valorizzazione dei risultati del programma (convegni, workshop ed altre attività di disseminazione compresi siti web). Sono, altresì, ricomprese in questa categoria le spese necessarie per la costituzione della aggregazione e le spese relative alla fideiussione per la richiesta di anticipazione.

#### **f) Spese generali supplementari (d'ufficio e amministrative ):**

In questa categoria sono compresi i costi indiretti funzionali alla realizzazione del programma ( segreteria, amministrazione, sicurezza, manutenzione ordinaria ) calcolati con un tasso forfettario pari al 10% dei costi diretti ammissibili per il personale.

## **2. CRITERI PER LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE SPESE**

Le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Le fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente, in funzione dell'oggetto per cui è richiesta l'ammissibilità della spesa, debbono riportare in modo analitico l'indicazione dei beni o la chiara descrizione della tipologia della prestazione o del servizio svolto.

### **2.1. Documentazione giustificativa delle spese**

#### **a) Personale:**

- buste paga e modelli F24 con allegata dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il regolare adempimento degli oneri fiscali e sociali relativamente al personale utilizzato per la realizzazione del progetto;
- contratti per il personale in rapporto di somministrazione e per assegnisti e borsisti di ricerca coinvolti nel programma;
- prospetto di calcolo del costo orario per ciascun soggetto sottoscritto dal legale rappresentante delle imprese facenti parte dell'aggregazione;
- schema di registrazione delle presenze del personale e copia del registro stesso.

Le attività del personale dovranno risultare sia dall'ordinata raccolta della documentazione del progetto sia dal registro delle presenze, nel quale i singoli addetti dovranno indicare e sottoscrivere i numero di ore dedicate al progetto stesso, suddivise tra le attività previste.

#### **b) Strumenti, attrezzature, macchinari, hardware e software:**

- titoli di spesa;
- documento di trasporto (DDT);
- libro dei cespiti dei beni ammortizzabili;

#### **c) Materiali, forniture e prodotti analoghi:**

- titoli di spesa;
- documento di trasporto (DDT);
- dichiarazione del legale rappresentante attestante la pertinenza dei materiali utilizzati per il progetto;

#### **d) Consulenze esterne specialistiche :**

- titoli di spesa;
- contratto scritto, anche nella forma di semplice scrittura privata;
- relazione finale sottoscritta dal consulente in merito alle modalità, contenuto, finalità della consulenza e obiettivi raggiunti.

**e) Beni immateriali, brevetti e servizi analoghi:**

- titoli di spesa;
- contratto scritto o lettere di incarico o ordine di acquisto.

Le prestazioni di terzi dovranno trovare riscontro nella documentazione sottoscritta dal fornitore e/o nelle realizzazioni effettuate da quest'ultimo. Per i beni immateriali dovrà essere disponibile la documentazione tecnica messa a disposizione dal fornitore.

**2.2. Modalità di pagamento**

I pagamenti devono essere effettuati solo ed esclusivamente tramite:

- 1) bonifico bancario o postale non revocabile (“eseguito” o “pagato”) o strumenti elettronici idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 2) oppure ricevuta bancaria (RI.BA.) debitamente compilata, unitamente alla copia dell’estratto conto bancario o postale da cui risulti l’effettivo addebito dell’importo sul conto del beneficiario;

**Non saranno ammesse le spese per le quali si sia utilizzata un'altra forma di pagamento.**

Per il bonifico bancario o postale e per i pagamenti effettuati con strumenti elettronici è necessario allegare la ricevuta del bonifico/pagamento riportante gli estremi della fattura, unitamente all’estratto conto bancario o postale opportunamente timbrato dalla banca/ufficio postale attestante l’effettivo e definitivo esborso finanziario sul conto del beneficiario.

Per i pagamenti tramite ricevuta bancaria (RI.BA.) è necessario allegare copia della ricevuta bancaria riportante gli estremi della fattura, unitamente alla copia dell’estratto conto bancario o postale opportunamente timbrato dalla banca, da cui risulti l’effettivo addebito dell’importo sul conto del beneficiario.

Nel caso la RI.BA. si riferisca a più pagamenti - RI.BA. cumulativa - occorre riportare gli estremi di ogni fattura cui si riferisce il pagamento, in modo da individuare inequivocabilmente la/le fattura/e ammissibile/i. Per i pagamenti cumulativi, effettuati anche con bonifico, la ditta dovrà produrre la distinta di tutti i pagamenti.

Qualora la ricevuta bancaria (RI.BA.) non risulti correttamente compilata, l’ufficio potrà richiedere, quale documentazione integrativa, copia dei libri contabili; **nel caso in cui anche con i libri contabili non sia possibile stabilire con chiarezza la fattura pagata, la stessa non verrà ammessa.**

La legge 136/2010, relativa alla “Tracciabilità dei flussi finanziari” all’art. 3 , comma 1, precisa, tra le altre cose, che tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti) relativi all’intervento presentato devono essere registrati su **conti correnti dedicati**, anche se non in via esclusiva.

**2.3. Documentazione giustificativa dell’avvenuto pagamento**

La documentazione giustificativa dell’avvenuto pagamento è la seguente:

- estratto conto bancario o postale attestante l’effettivo e definitivo esborso finanziario;
- quietanza dell’istituto bancario cassiere e/o tesoriere nel caso di mandati di pagamento;
- documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali (es. mod. F24) nel caso di spese per il personale.

Per le spese del personale, in alternativa alla trasmissione dell'estratto conto relativo al pagamento del singolo dipendente, la documentazione giustificativa di avvenuto pagamento potrà essere costituita dall'estratto conto contenente il pagamento cumulativo degli emolumenti del personale.

In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. mod. F24, estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzi il dettaglio delle spese imputate al progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

**Tutti gli originali dei titoli di spesa (fatture, notule, buste paga, ecc.) ammessi a contributo dovranno essere annullati con il seguente timbro o indicazione: *Documento contabile finanziato a valere sul POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 1 – OS 2 – Azione 2.1 – Bando 2017 “: quota della spesa imputata al progetto e rendicontata pari a Euro .....* Gli stessi dovranno essere conservati secondo la tempistica stabilita dalla normativa vigente.**

## **APPENDICE A.4: PRINCIPALI CONTROLLI CHE VERRANNO EFFETTUATI**

**POR FESR 2014/2020**

**REG. (UE) N. 1303/2013 - REG. (UE) N. 480/2014**

**EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI A SINGOLI BENEFICIARI**

Di seguito verranno date indicazioni dei principali controlli che verranno effettuati dalle strutture regionali competenti.

Se nel corso della programmazione ci saranno integrazioni e/o modifiche dei Regolamenti Comunitari di riferimento o di leggi nazionali, la lista dei controlli da effettuare verrà adeguata e/o modificata; la versione aggiornata sarà disponibile nel sito [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it).

Prima di effettuare la visita presso la sede del Beneficiario e presso l'area oggetto di intervento i funzionari regionali controlleranno la pratica per accertare che:

- il Beneficiario possieda tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando (es: dimensione impresa, codice ATECO, soglie di investimento....);
- la struttura regionale di attuazione abbia comunicato al beneficiario l'esito dell'istruttoria iniziale, l'ammissione in graduatoria e l'ammissione a finanziamento;
- il beneficiario abbia comunicato alla Regione Marche eventuali variazioni al progetto e la Regione Marche abbia regolarmente approvato tali variazioni;
- il beneficiario abbia presentato il rendiconto entro i termini stabiliti dal bando e abbia inviato tutta la documentazione prevista;
- l'intervento sia stato realizzato nei termini previsti;
- i giustificativi di spesa e le relative quietanze risultino inseriti sulla piattaforma informatizzata;
- qualora l'IVA sostenuta sia stata inclusa nei costi l'esistenza del diritto al rimborso.

Solo al termine delle verifiche di cui sopra si procederà al controllo presso la sede del Beneficiario e presso l'area oggetto di intervento al fine di verificare la corretta realizzazione dello stesso.

Il beneficiario verrà informato tramite PEC della visita sul posto; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell'azienda o un suo delegato. Il primo controllo che viene effettuato riguarda l'esistenza di un fascicolo cartaceo e/o informatico relativo all'operazione.

La documentazione amministrativo-contabile che verrà esaminata è la seguente:

- originali dei documenti di spesa;
- libro IVA relativo alla registrazione delle fatture delle spese rendicontate;
- modalità di pagamento delle spese rendicontate e finanziate (ricevuta bancaria, effetti, bonifici, ecc.);
- estratti conti bancari;
- iscrizione nel mastro fornitori delle spese finanziate e i relativi pagamenti;
- iscrizione di beni materiali e immateriali nel libro dei cespiti ammortizzabili;
- nel caso di "creazione occupazionale" verrà controllato il LUL (libro unico lavoratore);
- presenza di una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione che consenta di individuare l'operazione finanziata in maniera immediata;
- contabilizzazione dell'incasso del contributo e sua registrazione, ottenimento da parte del beneficiario di ulteriori contributi per la medesima operazione e l'eventuale superamento del plafond previsto per il "de minimis" (se pertinente).

Inoltre si procederà al riscontro di quanto dichiarato dalla ditta in merito alla normativa sulla sicurezza del lavoro, sul rispetto del contratto nazionale lavoratori e pari opportunità.

Infine si verificherà la “realizzazione fisica dell’intervento” attraverso i seguenti controlli:

- corrispondenza dei beni e servizi acquistati con quanto previsto nel progetto e con le spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa;
- rispetto dei vincoli di destinazione d’uso, divieto di cessione e di alienazione dei beni oggetto dell’investimento;
- se l’operazione prevede la realizzazione di opere che queste siano previste nel progetto iniziale e che corrispondano alle spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa;
- verifica di tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell’intervento;
- eventuali variazioni al progetto e loro regolare autorizzazione.

Se il progetto lo prevede, si verificherà il rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità (loghi e targhe pubblicitarie relative alla tipologia di finanziamento ottenuto, cartellonistica, ecc.).

I funzionari incaricati della visita sul posto documenteranno la realizzazione dell’intervento anche attraverso una documentazione fotografica.

## **APPENDICE A.5: NORMA DI RINVIO**

- POR FESR MARCHE 2014-2020 - Decisione della Commissione europea C(2015) 926 del 12/02/2015 che approva il POR Marche FESR 2014-2020 per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- Deliberazione Amministrativa del Consiglio Regionale n. 126 del 31.03.2015 avente ad oggetto: "L. 140/2006, art. 6. Approvazione definitiva del POR FESR Marche "Competitività" 2014/20 – Annualità 2015/2017 - Complessivi euro 187.043.212,00";
- Modalità Attuative del Programma Operativo (M.A.P.O) – Deliberazione della Giunta Regionale n. 1143 del 22/12/2015;
- REGOLAMENTO (UE) N.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- REGOLAMENTO (UE) N. 1301/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 480/2014 DELLA COMMISSIONE del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 821/2014 DELLA COMMISSIONE del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 964/2014 DELLA COMMISSIONE dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 1011/2014 DELLA COMMISSIONE del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi.

## ALLEGATI



### Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

#### POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 1 – OS 2 – AZIONE 2.1

### SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI PIATTAFORME TECNOLOGICHE DI RICERCA COLLABORATIVA, SVILUPPO ED INNOVAZIONE NEGLI AMBITI DELLA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE: AREA TEMATICA “Progettazione integrata e user-centered”

#### BANDO 2017

#### ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PIANO DI SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA

#### COLLABORATIVA DI RSI

*(compilare on line sulla Piattaforma Sigef)*

#### DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'AGGREGAZIONE PUBBLICA PRIVATA

Inserire i dati identificativi, richiesti dalla Piattaforma Sigef, di ciascuno dei soggetti partecipanti all'aggregazione pubblico-privata proponente (imprese ed organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza, cluster tecnologico regionale attivo nell'area tematica oggetto della piattaforma)

#### DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE E DI IMPEGNO

*(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)*

*(per tutti i soggetti)*

- che i dati e le informazioni indicate nei relativi allegati sono veri e conformi alla documentazione in loro possesso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30/06/2003 n.° 196 art. 13, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di conoscere ed accettare l'intera normativa e la regolamentazione che disciplina la concessione e la gestione dell'intervento agevolativo oggetto della presente domanda e di rispettarne le relative disposizioni e limitazioni;
- di prendere atto delle cause di revoca dell'intervento agevolativo, impegnandosi, in particolare, a restituire i contributi risultanti non dovuti a seguito di revoca dell'intervento agevolativo;
- di impegnarsi ad effettuare l'ammortamento dei macchinari, strumentazioni e attrezzature oggetto di richiesta del contributo secondo quote annue costanti e per una durata non superiore al periodo di vita utile del bene;
- che i soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- che i soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici non sono sottoposti ad un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
- di rispettare la normativa in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- di rispettare la normativa in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- di avere capacità amministrativa, finanziaria e operativa per la realizzazione del programma;
- di rispettare le condizioni nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
- di essere in regola rispetto alle disposizioni in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente normativa;
- di impegnarsi a non utilizzare la marca da bollo, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, per qualsiasi altro adempimento;
- di impegnarsi a esibire la marca da bollo, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, dietro semplice richiesta della P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività o delle strutture di controllo;
- di impegnarsi a realizzare il programma di investimento in conformità a quanto stabilito nel Bando e nel decreto di approvazione della graduatoria e di concessione delle agevolazioni;
- di impegnarsi a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;
- di impegnarsi a comunicare alla Regione eventuali variazioni societarie, di sede, deliberazioni di liquidazione volontaria o coatta dell'impresa ed ogni altro elemento di interesse della Regione stessa;
- di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando;
- di impegnarsi a rendere tutte le dichiarazioni in modalità telematica in modo conforme allo stato di fatto dell'attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento;
- (*barrare la relativa casella*):
  - di AVERE la sede dell'investimento ubicata nel territorio della Regione Marche;
  - oppure*
  - di IMPEGNARSI a localizzare la sede dell'investimento nel territorio della Regione Marche entro la data del primo pagamento (a titolo di anticipo o saldo);
- in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (*barrare la relativa casella*):
  - di NON AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di de minimis o Fondi UE a gestione diretta a valere sul progetto/investimento di cui si chiede il finanziamento;
  - oppure*
  - di AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di de minimis o Fondi UE a gestione diretta a valere sul progetto/investimento di cui si chiede il finanziamento, come riportato

nello specifico Allegato, e si impegna a aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino al momento della concessione dell'aiuto di cui al presente bando;

*(solo per le imprese):*

- che l'impresa è attiva ed ha l'attività economica, principale, come risultante dal certificato CCIAA alla data di presentazione della domanda, rientrante nella attività identificata dai codici ATECO 2007 previsti dal bando;
- che l'impresa si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposta a concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), fallimento, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione, o non avente in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per l'impresa che per gli Amministratori;
- che l'impresa non si trova nella condizione di "impresa in difficoltà" ai sensi del Regolamento (CE) 651/2014, art. 2, par. 18;
- che l'impresa non si trova in stato di liquidazione volontaria;
- che l'impresa non è destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231, modificato dal d.l. 92/2008 e 93/2013.

*(solo per gli organismi di ricerca e i cluster tecnologici regionali)*

- di possedere i requisiti individuati dal Regolamento (UE) n. 651/2014 per l'identificazione degli "organismi di ricerca" e, precisamente:
  - di essere un'entità, indipendentemente dallo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze;
  - di impegnarsi, laddove l'ente svolga altresì attività economiche, a mantenere per il finanziamento e per i costi e i ricavi di tali attività economiche, contabilità separata;
  - di essere a conoscenza che le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva sull'ente, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non potranno godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati.
- di rispettare, ai sensi del punto 31 della nozione di aiuto (Comunicazione CE 2016/C 262/01), quanto previsto al paragrafo 8.4 del presente bando.

## 1. PIANO DI SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA DI RSI

Responsabile della comunicazione con l'Amministrazione		
Cognome:	Nome:	
Qualifica:	Codice Fiscale:	
Tel.	E-mail:	Pec:

Coordinatore del programma di investimento	
Cognome:	Nome:
Qualifica:	Codice Fiscale:

Tel.	E-mail:	Pec:
Allegare, inoltre, in separata sezione il relativo curriculum vitae in formato Europass		

### 1.1 Titolo del programma di investimento *(sia in italiano che in inglese)*

Scrivere il titolo del programma di investimento e l'eventuale acronimo.

### 1.2 Sintesi del programma di investimento (abstract)

Descrivere sinteticamente il programma di investimento che si intende realizzare, evidenziando le finalità ed i fabbisogni a cui si intende rispondere rispetto allo scenario complessivo di riferimento e alle direttrici di sviluppo delle tecnologie individuate.

### 1.3 Coerenza con le Agende strategiche Europee e Nazionali

Descrivere la coerenza delle finalità e delle attività del programma di investimento con gli indirizzi e le priorità fissati nei documenti programmatici europei (es Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l'Innovazione, 2014-2020 Horizon 2020) e nazionali (es. Programma Nazionale della Ricerca 2015-2020)

## 2. OBIETTIVI E ATTIVITA' PREVISTE

### 2.1 Obiettivo generale

<p>Descrivere l'obiettivo generale del programma di investimento evidenziando:</p> <p>a) le azioni da intraprendere per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'acquisizione e la sperimentazione di nuove conoscenze e tecnologie e l'utilizzo delle stesse ai fini della messa a punto di nuovi prodotti, processi produttivi, servizi o del miglioramento di quelli esistenti;</li> <li>- favorire il trasferimento dei risultati della ricerca alle piccole e micro imprese anche attraverso l'eventuale implementazione di strumenti di condivisione e sviluppo aperti ai diversi attori pubblici e privati; favorire lo sviluppo e il consolidamento di reti lunghe e di collegamenti coordinati e stabili con realtà a livello nazionale ed europeo;</li> <li>- migliorare la capacità di attrazione di investimenti e di talenti e per favorire la formazione di capitale umano qualificato anche attraverso la valorizzazione dell'istruzione tecnico-professionale;</li> <li>- creare le condizioni per la nascita e l'avvio di start up ad alta intensità di conoscenza e di spin off di ricerca ed</li> </ul>
---

<p>industriali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire per le imprese la tutela della proprietà intellettuale;</li> <li>- attrarre capitale e finanza privata e per assicurare l'autosostenibilità di medio/ lungo termine della Piattaforma collaborativa di RSI;</li> </ul> <p>b) le soluzioni tecnologiche da introdurre ed il loro livello di innovatività;</p> <p>c) le soluzioni da adottare per rispondere alle problematiche di filiera/settore e i target di imprese che potranno beneficiarne.</p>

## 2.2 Obiettivi specifici e attività

<p>Per ogni tipologia di investimento ( laboratorio di ricerca, progetti di ricerca ecc.) articolare le attività per raggiungere l'obiettivo generale come di seguito riportato, descrivendo anche la correlazione sinergica tra le suddette 4 tipologie:</p> <p><b>Sviluppo del laboratorio di ricerca:</b> descrivere gli obiettivi specifici, le tecnologie da acquisire e le finalità applicative innovative per la ricerca e sviluppo, l'organizzazione e la gestione operativa del laboratorio, la tempistica per l'acquisizione delle tecnologie anche in funzione del loro uso per le altre azioni progettuali.</p> <p><b>Progetto/i di ricerca industriale e sviluppo sperimentale:</b> descrivere per il/i progetto/i lo stato dell'arte, il contesto di riferimento, l'innovazione proposta, l'obiettivo generale, i risultati previsti con le modalità di verifica ed il grado di innovatività. Il progetto va articolato in Obiettivi Realizzativi, evidenziando per ciascuno di essi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il/i soggetto/i preposto alla realizzazione dell'OR;</li> <li>- le attività necessarie per la realizzazione dell'OR;</li> <li>- i costi per la realizzazione degli OR;</li> <li>- la localizzazione delle attività in cui si articola l'OR;</li> <li>- l'articolazione temporale degli OR con la loro concatenazione logica;</li> <li>- i risultati attesi.</li> </ul> <p><b>Innovazione dei processi e dell'organizzazione:</b> descrivere il contesto di riferimento, le problematiche che si vogliono risolvere, le attività previste e il loro impatto, anche evidenziando per ciascuna di esse il soggetto attuatore, i costi, i risultati e le modalità di verifica</p> <p><b>Azioni di diffusione e valorizzazione dei risultati della ricerca e sviluppo:</b> descrivere il contesto di riferimento e gli obiettivi prefissati, le modalità generali per attivare la diffusione e la valorizzazione dei risultati, le attività specifiche e l'impatto auspicato, anche evidenziando per ciascuna di esse i costi, i risultati e le modalità di valutazione</p>

## 3. SOGGETTI PROPONENTI E MODELLO ORGANIZZATIVO

### 3.1 Modello organizzativo

Descrivere il modello organizzativo e l'organigramma della piattaforma con particolare riferimento all'implementazione del laboratorio e alle competenze ad esso dedicate  
Specificare per ogni tipologia di investimento (realizzazione laboratorio di ricerca, ricerca industriale e sviluppo, innovazione, valorizzazione e diffusione dei risultati) i soggetti coinvolti (imprese, organismi di ricerca, cluster tecnologico regionale) e il personale che ciascun soggetto intende dedicare al programma, con indicazione delle attività svolte.

### 3.2 Competenze ed esperienze dei soggetti proponenti

Descrivere per ogni singolo soggetto le competenze che lo caratterizzano rispetto agli obiettivi del programma di investimento, fornendo informazioni relative:

- alla struttura dedicata alle attività di ricerca e sviluppo, specificando le risorse umane e strumentali;
- alle esperienze maturate nell'ambito tecnologico del programma di investimento in termini di progetti di R&S realizzati nei tre anni precedenti la presentazione della domanda, titoli di proprietà industriale (licenze e brevetti), collaborazioni tecnico-scientifiche attivate con soggetti terzi.

### 3.3 Ampiezza e significatività della partnership attivata

Illustrare l'articolazione e l'integrazione delle competenze dei soggetti pubblico-privati, coinvolte nel programma.  
In particolare:

- evidenziare i ruoli e le funzioni assunte dalle imprese nel programma di investimento, nonché la finalità e la stabilità della loro collaborazione, anche in una prospettiva di medio e lungo termine;
- descrivere come si svilupperanno le sinergie tra le imprese dimostrando la complementarietà, il bilanciamento e la completezza delle competenze tecnologiche;
- descrivere come si svilupperanno la collaborazione tra imprese, organismi di ricerca e cluster tecnologico regionale attivo nell'area tematica oggetto della piattaforma.

### 3.4 Management

Fornire informazioni sul modello organizzativo per la gestione delle attività del programma di investimento e sugli strumenti di coordinamento e di valutazione interna, di monitoraggio delle attività e di controllo della qualità che verranno impiegati per la sua realizzazione, anche attraverso la creazione di una piattaforma telematica di condivisione delle informazioni e delle azioni realizzate. Fornire, inoltre, informazioni circa l'esperienza e la professionalità del team manager.

**4. TIPOLOGIA E COSTI DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO (da predisporre secondo lo schema sulla piattaforma Sigef)**

Indicare i costi che verranno sostenuti da ciascun soggetto per le tipologie di investimento e di spesa stabilite dal punto 3.1 del bando, secondo il seguente schema esemplificativo:

SPESE PER TIPOLOGIA E ATTIVITA'	IMPRESA n. 1	IMPRESA n....	ORGANISMO DI RICERCA N. 1	ORGANISMO DI RICERCA n...	CLUSTER TECNOLOGICO REGIONALE	TOTALE
<b>1) LABORATORIO DI RICERCA</b>						
1.a Spese di personale						
Totale 1.a	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.b Spese per investimenti materiali ed immateriali						
Totale 1.b	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.c Spese per consulenze						
Totale 1.c	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.d Spese per materiali						
Totale 1.d	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.e Altre spese dirette						
Totale 1.e	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.f Spese generali						
Totale 1.f	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale 1 - Laboratorio di ricerca</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>2) RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE</b>						
2.a Spese di personale						
Totale 2.a	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.b Spese per investimenti materiali ed immateriali						
Totale 2.b	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.c Spese per consulenze						
Totale 2.c	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.d Spese per materiali						
Totale 2.d	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.e Altre spese dirette						
Totale 2.e	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.f Spese generali						
Totale 2.f	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale 2 - Ricerca e sviluppo</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>3) INNOVAZIONE DEI PROCESSI E DELL'ORGANIZZAZIONE</b>						
3.a Spese di personale						
Totale 3.a	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.b Spese per investimenti materiali ed immateriali						
Totale 3.b	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.c Spese per consulenze						
Totale 3.c	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.d Spese per materiali						
Totale 3.d	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.e Altre spese dirette						
Totale 3.e	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.f Spese generali						
Totale 3.f	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale 3 - Innovazione</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>4) AZIONI DI DIFFUSIONE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA E SVILUPPO</b>						
4.a Spese di personale						
Totale 4.a	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4.b Altre spese dirette						
Totale 4.b	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4.c Spese generali						
Totale 4.c	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale 4 - Diffusione e valorizzazione</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>TOTALE GENERALE (1+2+3+4)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

## 5. CRONOPROGRAMMA

Indicare data di inizio e durata (in mesi) del programma nel suo complesso e per ogni tipologia di investimento. Rappresentare il programma nelle diverse tipologie di investimento con un diagramma temporale lineare, evidenziando le date previste di completamento dei singoli obiettivi realizzativi (OR) e il relativo livello di avanzamento economico. Fornire, inoltre, elementi informativi a supporto della tempistica proposta. Indicare le date previste di richiesta di anticipazione/stati di avanzamento e pagamento del saldo.

## 6. INNOVATIVITA', ORIGINALITA', UTILITA' E TRASFERIBILITA' DELLE SOLUZIONI TECNOLOGICHE

Descrivere i miglioramenti tecnologici rispetto al livello delle conoscenze, delle tecnologie e della loro applicabilità relativamente all'area tematica di riferimento, evidenziando:

- i profili di innovatività e originalità delle tecnologie sviluppate ed implementate con il programma rispetto all'ambito nazionale e internazionale;
- il grado di utilità delle conoscenze e delle tecnologie acquisibili, inteso come:
  - a) contributo alla soluzione di problematiche di ricerca, sviluppo ed innovazione nell'area tematica di riferimento;
  - b) sviluppo di metodologie avanzate;
  - c) possibilità di trasferibilità dei risultati alle micro e piccole imprese presenti sul territorio.

## 7. IMPATTO DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO IN TERMINI DI RISULTATI ATTESI

Descrivere l'impatto del programma di investimento in termini di risultati attesi, con riguardo a:

- potenzialità di sviluppo dell'area tematica;
- incremento occupazionale generato dalla piattaforma collaborativa;
- imprese che usufruiranno delle soluzioni tecnologiche offerte dalla Piattaforma collaborativa;
- qualificazione professionale del capitale umano coinvolto nel programma di investimento mediante l'apprendistato di alta formazione e ricerca di cui all'art.45 del D.lgs.n.81/2015 (limitatamente a apprendistato per il conseguimento del diploma di Istruzione Tecnica Superiore - ITS, per Attività di ricerca e per Dottorato di ricerca ) ed eventuali percorsi per lo sviluppo di professionalità nell'ambito del management dell'innovazione;
- incremento del livello tecnologico delle filiere su cui la piattaforma intende incidere;
- capacità di attrarre investimenti e competenze sul territorio regionale e di attivare reti e relazioni con soggetti a livello internazionale;
- rafforzamento della competitività dei soggetti proponenti derivante dallo sviluppo piattaforma, con particolare riferimento alle prospettive di diffusione industriale sul mercato nazionale ed internazionale;
- valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso la creazione di marchi, brevetti;
- sviluppo di innovazioni in grado di generare un miglioramento dell'impatto ambientale e sociale;

--

## 8. EFFETTO DI INCENTIVAZIONE

Descrizione dell'effetto di incentivazione dell'aiuto per le grandi imprese, che dovranno fornire una valutazione ex-ante dell'accresciuta attività di R&S, misurata in termini di:

- aumento della spesa di ricerca e sviluppo rispetto al fatturato totale;
- aumento delle dimensioni del programma di investimento (aumento del numero di persone assegnate ad attività di ricerca e sviluppo);
- aumento del ritmo (tempi più ridotti per il completamento del programma di investimento rispetto alla realizzazione del medesimo senza l'aiuto);

--

## 9. PROIEZIONI ECONOMICO-FINANZIARIE SETTENNALI

In relazione al Piano di sviluppo della Piattaforma collaborativa di RSI effettuare una previsione delle principali voci dei costi e dei ricavi, in particolare per quanto riguarda il laboratorio, al fine di verificare la sostenibilità economico-finanziaria della piattaforma una volta concluso il programma di investimento.

--

**Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore della capofila dell'aggregazione pubblico-privata<sup>18</sup>**

---

<sup>18</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale**

**POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 1 – OS 2 – AZIONE 2.1**

**SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI PIATTAFORME TECNOLOGICHE DI RICERCA COLLABORATIVA, SVILUPPO ED INNOVAZIONE NEGLI AMBITI DELLA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE: AREA TEMATICA “progettazione integrata ed user-centered”**

**BANDO 2017**

**ALLEGATO 2: RELAZIONE TECNICA E RENDICONTO PER STATI DI AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA**

**A) RELAZIONE TECNICA**

**A.1 TITOLO DEL PROGETTO**

Inserire il titolo ed eventuale acronimo

**A.2 PERIODO DI RIFERIMENTO**

Dal (gg/mm/anno)		Al (gg/mese/anno)	
------------------	--	-------------------	--

**A.3 INVESTIMENTI EFFETTUATI: ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI**

<p>Facendo riferimento al cronoprogramma degli investimenti, illustrare lo stato di avanzamento generale del Piano di sviluppo della piattaforma collaborativa di RSI.</p> <p>Per ogni singola tipologia di investimento (laboratorio di ricerca, ricerca industriale, sviluppo sperimentale, innovazione, diffusione e valorizzazione dei risultati) illustrare le attività svolte e descrivere lo stato di conseguimento dei singoli obiettivi realizzativi, confrontando i risultati raggiunti con quelli previsti e motivando eventuali scostamenti.</p> <p>Evidenziare in particolare:</p> <p>a) le azioni intraprese per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'acquisizione e la sperimentazione di nuove conoscenze e tecnologie e l'utilizzo delle stesse ai fini della messa a punto di nuovi prodotti, processi produttivi, servizi o del miglioramento di quelli esistenti;</li><li>- favorire il trasferimento dei risultati della ricerca alle piccole e micro imprese anche attraverso l'eventuale implementazione di strumenti tecnologici di condivisione e sviluppo aperti ai diversi attori pubblici e privati;</li><li>- migliorare la capacità di attrazione di investimenti e di talenti e per favorire la formazione di capitale umano qualificato anche attraverso la valorizzazione dell'istruzione tecnico-professionale;</li><li>- creare le condizioni per la nascita e l'avvio di start up ad alta intensità di conoscenza e di spin off di ricerca;</li><li>- favorire per le imprese la tutela della proprietà intellettuale;</li><li>- attrarre capitale e finanza privata e per assicurare l'autosostenibilità di medio/ lungo termine della Piattaforma collaborativa di RSI;</li></ul> <p>b) le soluzioni tecnologiche introdotte ed il loro livello di innovatività;</p> <p>c) le soluzioni adottate per rispondere alle problematiche di filiera/settore e i target di imprese che potranno beneficiarne.</p>

### A.3 CRITICITA' E VARIAZIONI

Evidenziare eventuali criticità operative e/o tecnologiche affrontate e le soluzioni adottate. Motivare eventuali variazioni intervenute nella realizzazione del programma o nelle singole voci di costo rispetto a quanto originariamente previsto.

### A.4 IMPATTO DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO IN TERMINI DI RISULTATI CONSEGUITI

(solo per SAL finale)

Descrivere l'impatto del programma di investimento in termini di risultati conseguiti con riguardo a:

- potenzialità di sviluppo dell'area tematica;
- incremento occupazionale generato dalla piattaforma collaborativa;
- qualificazione professionale del capitale umano coinvolto nel programma di investimento mediante l'attivazione di percorsi di apprendistato di alta formazione e ricerca di cui all'art.45 del D.lgs.n.81/2015 (apprendistato per il conseguimento del diploma di Istruzione Tecnica Superiore - ITS, per Attività di ricerca e per Dottorato di ricerca) ed eventuali percorsi per lo sviluppo di professionalità nell'ambito del management dell'innovazione;
- incremento del livello tecnologico delle filiere su cui la piattaforma intende incidere;
- capacità di attrarre investimenti e competenze sul territorio regionale e di attivare reti e relazioni con soggetti a livello internazionale;
- rafforzamento della competitività dei soggetti proponenti derivante dallo sviluppo piattaforma, con particolare riferimento alle prospettive di diffusione industriale sul mercato nazionale ed internazionale;
- valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso la creazione di marchi, brevetti;
- sviluppo di innovazioni in grado di generare un miglioramento dell'impatto ambientale e sociale.

### A.5 MILESTONE O STATI DI AVANZAMENTO

Per ogni tipologia di investimento ( laboratorio di ricerca, progetti di ricerca ecc.) descrivere i principali risultati ottenuti, misurati e verificati (deliverable) per ogni attività, specificando l'unità di misura, gli indicatori di valutazione e i momenti di verifica (milestone) dello stato di avanzamento.

Descrizione del risultato	Attività a cui è associato	Unità di misura	Indicatore di valutazione	Data di produzione	Punto di verifica

## B) RENDICONTO DELLE SPESE E DEI COSTI SOSTENUTI

Da compilare per ciascun soggetto e per ciascuna tipologia di investimento (laboratorio di ricerca, progetti di ricerca ecc.) indicando il titolo del singolo progetto e le spese sostenute nel periodo dal \_\_\_ al \_\_\_

**TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO (art. 3.1 del bando)** (barrare la relativa casella)

laboratorio di ricerca;  ricerca industriale;  sviluppo sperimentale;  innovazione;  diffusione e valorizzazione dei risultati

### 1. SPESE PER PERSONALE

Nominativo [1]	Descrizione dell'attività svolta nel progetto	Rapporto di lavoro [2]	Costo orario (A)	Impegno [3] (B)	Costo totale (A*B)
			€	0,00	€
			€	0,00	€
			€	0,00	€
			€	0,00	€
			€	0,00	€
TOTALE			€	0,00	€

[1] Indicare nome e cognome della persona coinvolta

[2] Indicare la tipologia di contratto

[3] Ore impiegate nel progetto dalla persona

## 2. SPESE PER INVESTIMENTI MATERIALI ED IMMATERIALI

Descrizione del bene (marca, modello, ecc.)	Fornitore	N. Fattura	Data fattura	Data quietanza	Costo in € (A)	Ammortamento (mesi) (B)	Costo mensile del bene (€) (A/B) = (C)	Uso del bene (%) (D)	Tempo di utilizzo effettivo nel progetto (mesi) (E)	Costo ammissibile (€) C * D * E
					€	0	€	0,00%	0	€
					€	0	€	0,00%	0	€
					€	0	€	0,00%	0	€
					€	0	€	0,00%	0	€
TOTALE									0	€

## 3. SPESE PER CONSULENZE (SUBCONTRACTING)

Descrizione consulenze acquisite	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Data pagamento	Data quietanza	Impegno (mesi/uomo)	Costo
							€ -
							€ -
							€ -
							€ -
TOTALE							€ -

## 4. SPESE PER MATERIALI, FORNITURE E PRODOTTI ANALOGHI

Descrizione dei beni e della loro pertinenza al progetto	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Data pagamento	Data quietanza	Costo
						€ -
						€ -
						€ -
TOTALE						€ -

**5. ALTRE SPESE DIRETTE**

Descrizione beni/prestazioni acquisiti	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Data pagamento	Data quietanza	Costo
						€ -
						€ -
						€ -
TOTALE						€ -

**6. SPESE GENERALI (vedasi par. 3.1 punto 6)**

## 6. RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

SPESE PER TIPOLOGIA E ATTIVITA'	IMPRESA n. 1	IMPRESA n....	ORGANISMO DI RICERCA N. 1	ORGANISMO DI RICERCA n...	CLUSTER TECNOLOGICO REGIONALE	TOTALE
<b>1) LABORATORIO DI RICERCA</b>						
1.a Spese di personale						
Totale 1.a	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.b Spese per investimenti materiali ed immateriali						
Totale 1.b	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.c Spese per consulenze						
Totale 1.c	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.d Spese per materiali						
Totale 1.d	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.e Altre spese dirette						
Totale 1.e	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.f Spese generali						
Totale 1.f	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale 1 - Laboratorio di ricerca</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>2) RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE</b>						
2.a Spese di personale						
Totale 2.a	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.b Spese per investimenti materiali ed immateriali						
Totale 2.b	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.c Spese per consulenze						
Totale 2.c	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.d Spese per materiali						
Totale 2.d	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.e Altre spese dirette						
Totale 2.e	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.f Spese generali						
Totale 2.f	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale 2 - Ricerca e sviluppo</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>3) INNOVAZIONE DEI PROCESSI E DELL'ORGANIZZAZIONE</b>						
3.a Spese di personale						
Totale 3.a	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.b Spese per investimenti materiali ed immateriali						
Totale 3.b	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.c Spese per consulenze						
Totale 3.c	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.d Spese per materiali						
Totale 3.d	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.e Altre spese dirette						
Totale 3.e	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.f Spese generali						
Totale 3.f	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale 3 - Innovazione</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>4) AZIONI DI DIFFUSIONE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA E SVILUPPO</b>						
4.a Spese di personale						
Totale 4.a	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4.b Altre spese dirette						
Totale 4.b	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4.c Spese generali						
Totale 4.c	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale 4 - Diffusione e valorizzazione</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>TOTALE GENERALE (1+2+3+4)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore della capofila dell'aggregazione pubblico-privata