

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Andrea Sileoni**
Indirizzo **Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona Italia**
Telefono **+39 0718063751**
Fax **+39 0718063049**
E-mail **andrea.sileoni@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/12/2006 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE** - Giunta Regionale - **Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca**- Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista - agroalimentarista
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa (P.O.) “Pacchetto giovani e integrazione della politica agricola del 1 pilastro con il PSR. Supporto misure strutturali SDA Macerata”.**
Responsabile Regionale del Procedimento (domanda di aiuto e domanda di pagamento):
 - Misura 1.1.2. “pacchetto giovani” PSR Marche 2007-20013;
 - Misura 1.3.3. “Promozione settore vino” PSR Marche 2007-20013;
 - OCM ortofrutta trasformata.**Componente dell’Osservatorio per l’Imprenditoria Giovanile in Agricoltura (OIGA) e referente regionale c/o AGEA e Mipaf per il R.P.U. (Regime Pagamento Unico).**
Membro della commissione di valutazione delle domande di aiuto / pagamento Mis 3.2.1 PSR “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale” Sviluppo banda larga nelle aree rurali Regione Marche.
Membro dello Staff di Supporto della PF Programmazione e Struttura Decentrata di Ascoli Piceno e Fermo per le attività preliminari di programmazione PSR 2014-2020.
Attività svolta:
Predisposizione bandi misure 112 - 133 PSR Marche, formazione graduatoria unica regionale, coordinamento gruppo di lavoro (istruttori e responsabili provinciali), autorizzazioni al pagamento, collaborazione con il sistema informatico per la realizzazione del software applicativo (domanda di aiuto / di pagamento informatizzate e firmate digitalmente, check list di controllo, comunicazioni di ricevibilità, ammissibilità, finanziabilità e autorizzazione al pagamento). Corsi di formazione per tecnici abilitati alla presentazione delle domande informatiche (CAA, Liberi professionisti) e per gli istruttori regionali. Aiuti nel settore dei prodotti trasformati a base di ortofrutticoli – Coordinamento del gruppo di lavoro e Responsabile Regionale dei controlli, delle autorizzazioni e liquidazioni. Istruttoria delle domande di aiuto / pagamento Mis 3.2.1 PSR “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale” Sviluppo banda larga nelle aree rurali Regione Marche.
- Date (da – a) 01/11/1990 - 30/11/ 2006

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>REGIONE MARCHE - Giunta Regionale - Struttura Decentrata di Ancona e coordinamento delle altre Strutture Decentrate (sede di Macerata via Alfieri 2 62100 Macerata)</p> <p>Ente Pubblico Territoriale Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista - agroalimentarista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del Presidio Decentrato di Recanati (ex UOOP di Recanati – Civitanova Marche).</p> <p>Responsabile Regionale del Procedimento per il riordino fondiario (mutui agevolati, agevolazioni fiscali, estinzione anticipata, svincolo quindicennale) e OCM ortofrutta trasformata.</p>
	<p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PSR Marche 2000-2007 Misura C - Formazione Professionale: approvazione progetti, ammissione graduatoria unica regionale, liquidazione contributo. - Reg CE 1535/2003 Aiuti nel settore dei prodotti trasformati a base di ortofruttili – Coordinamento del gruppo di lavoro e Responsabile Regionale dei controlli, delle autorizzazioni e liquidazioni. - Agevolazioni fiscali per la formazione o l'ampliamento della proprietà coltivatrice - Responsabile Regionale definizione criteri e procedure. - Concessione di contributi conto interessi su mutui per lo sviluppo della proprietà coltivatrice - Responsabile Regionale liquidazione contributo e Coordinatore del Comitato Tecnico Regionale. - L.R. 37/99 referente provinciale per i servizi di sviluppo agricolo. - D.lgs. 165/99 verifiche C.A.A. provincia di MC. - Istruttorie tecniche ambito territoriale di competenza (premio insediamento giovani, miglioramenti fondiari, calamità naturali riconoscimento e delimitazione zone, IAP, L.R. 13/90, Reg. CE 1493/99, iscrizione vigneti DOC, Reg. CE 2078/92, Reg. CE 2080/92, prestiti di conduzione, UMA, controlli AGEA).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/01/1987 - 30/10/ 1990</p> <p>Regione Marche – Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (E.S.A.M.) via Alpi 20 Ancona</p> <p>Ente Pubblico Territoriale Divulgatore Agricolo Polivalente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Divulgatore agricolo polivalente nell'ambito territoriale dell'Associazione dei Comuni n. 14: Azioni informative e dimostrative sulle opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dalle innovazioni di processo, divulgazione di bandi pubblici per l'accesso a forme di finanziamento agevolato, consulenza nella predisposizione di piani di sviluppo aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>22/10/1983 - 31/12/ 1986</p> <p>Istituto Tecnico Statale per Geometri "A.D.Bramante" MACERATA - Istituto Tecnico Agrario " G.Garibaldi" MACERATA</p> <p>Scuola media superiore Supplente temporaneo con abilitazione all'insegnamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supplente temporaneo per l'insegnamento di Tecnologia rurale, Economia e Contabilità, Estimo.</p> <p>Supplente temporaneo per l'insegnamento di topografia e disegno topografico - costruzioni rurali - meccanica agraria e relative esercitazioni.</p> <p>Supplente temporaneo per l'insegnamento di zootecnia e scienze della produzione animale.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>07/01/1985 – 05/10/1985</p> <p>Consorzio interregionale per la formazione dei Divulgatori Agricoli Polivalenti tra le</p>

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

Regioni Lazio - Marche - Toscana - Umbria (C.I.F.D.A.) S. Eraclio di Foligno (PG)

Tecniche di conduzione aziendale ed elaborazione piani di miglioramento aziendale – tecniche e metodi di miglioramento qualitativo delle produzioni e pratiche di produzione compatibili con le esigenze di protezione dell'ambiente e delle risorse naturali – utilizzazione delle nuove tecnologie informatiche e telematiche per l'informazione e la divulgazione agricola.

Divulgatore Agricolo Polivalente

11/1976 – 03/1982

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Scienze Agrarie

Agronomia, coltivazioni erbacee ed arboree, economia e politica agraria, diritto agrario, industrie agrarie, zootecnia, estimo e contabilità agraria, ordinamento e gestione dell'azienda agricola, inglese

Laurea in Scienze Agrarie (votazione 110/110)

Laurea vecchio ordinamento

2013 – 2000

Scuola di formazione della Regione Marche

Attestato di partecipazione corso di formazione "I modelli di gestione del FEASR nel quadro della nuova programmazione 2014-2020" - anno 2013.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata" - anno 2013.

Attestato di partecipazione corso di formazione "La normativa in materia di privacy" - anno 2013.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Competenze ed adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di Dirigente e Preposto" - anno 2011.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Le politiche pubbliche per il miglioramento della gestione finanziaria delle imprese" - anno 2010.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Salute e sicurezza sul lavoro- formazione obbligatoria per dirigenti e preposti" - anno 2009.

Attestato di partecipazione corso di formazione "L'attività istruttoria delle richieste di finanziamento in agricoltura – investimenti aziendali" - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione "La responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici" - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Sanzioni e riduzioni riferite alle inadempienze degli impegni previsti dal nuovo PSR" - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Pacchetto office 2003 – programma Access Base" - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Pacchetto office 2003 – programma Word Avanzato" - anno 2007.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Pacchetto office 2003 – programma Power Point Base" - anno 2007.

Attestato di partecipazione corso di formazione "La predisposizione dei bandi per i fondi strutturali della programmazione 2007/2013" - anno 2007.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Pacchetto office 2003 – programma Excel Base" - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Sperimentazione di attività formativa con modalità e-learning – D.lgs. 626/1994 – salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Elementi di Diritto Amministrativo" - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Gestione del flusso documentale con la procedura paleo" - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Verifiche e Controlli di primo livello dell'utilizzo dei Fondi Comunitari" - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione "La responsabilità amministrativa e contabile nella pubblica amministrazione" - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione "La Semplificazione Amministrativa" - anno 2003.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Tecniche di Gestione delle Risorse Umane"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

- anno 2003.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Gestione della programmazione UE in campo agricolo,agro-alimentare e rurale" - anno 2000.

2007

Coordinamento degli uffici regionali di collegamento c/o la sede comune di Bruxelles delle Regioni del Centro Italia

Attestato di partecipazione al seminario "La politica comunitaria in materia di Aiuti di stato".

2006

Consorzio per l' Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Linee e Tendenze della Tutela Amministrativa tra Procedimento e Processo".

1995

Dipartimento di Biotecnologie Agrarie ed Ambientali dell'Università degli Studi di Ancona

Attestato di partecipazione al seminario "L'agricoltura Biologica in Italia: aspetti tecnici, economici e normativi".

1989 - 1990

Università Verde di Ancona

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il° Corso di Agricoltura Biologica" - .anno 1990.

Attestato di partecipazione al corso di formazione "I° Corso di Agricoltura Biologica" – anno 1989.

1989 - 1992

CIFDA di Foligno

Attestato di partecipazione al Viaggio di studio in Francia (Regione Aquitania) sui "Servizi di Sviluppo in Ambiente Rurale" - .anno 1992

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Informatica Applicata" – anno 1989.

1988 - 1991

Ordine dei Dottori Agronomi della Provincia di Macerata

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Valutazione di impatto ambientale: normativa, procedure ed applicazioni in territori agricoli e forestali" - .anno 1991

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Operatori Informatici" – anno 1988.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Elementare

Buone capacità di relazione e gestione di piccoli gruppi acquisite in ambiente lavorativo

Coordinamento gruppi di lavoro interdisciplinari, tutoraggio formativo e docenze su tematiche attinenti attività lavorativa; istruttorie tecnico amministrative e predisposizione atti; rapporti con organi di rappresentanze delle imprese e soggetti istituzionali; verifica efficacia interventi.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo avanzato Word, Excel e Power Point.

Certificazione Europea per Microsoft word 2000 rilasciata in data 28/10/ 2004 dalla Microsoft Office Specialist.

- Abilitazione all'insegnamento di Scienze Agrarie e Tecnica di Gestione aziendale;
- Abilitazione all'insegnamento di Zootecnia e Scienze della produzione animale;
- Iscritto all'Albo Professionale degli insegnanti medi presso il Provveditorato agli Studi di Macerata per l'insegnamento di Zootecnia e Scienze della produzione animale;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo e Dottore Forestale;
- Iscritto all'ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Macerata.

Patente A e B.

- Nel novembre 2009, 2° classificato (28/30) nella selezione per esami per il conferimento dell'incarico dirigenziale della P.F. "Competitività e Sviluppo dell'Impresa Agricola" nell'ambito del Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca della Giunta regionale.
- Nel settembre 2006, 3° classificato (27/30) nella selezione per esami per il conferimento dell'incarico dirigenziale della P.F. "Raccordo della Struttura Decentrata alla Politiche Agricole" nell'ambito del Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca della Giunta regionale.

- Consulenza Tecnico Scientifica per la redazione di "Progetto pilota di riordino fondiario", ESAM 1987.
- Pubblicazione su Regione Marche Agricoltura n. 11/12 del 1989 "Banca dati diserbanti".
- Pubblicazione su Regione Marche Agricoltura n. 2 del 1990 "Diserbo della bietola".
- Pubblicazione su quaderni di divulgazione Agricola del CIFDA Italia Centrale n. 2 del 1990 "Un computer per amico".