

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICCININI Irene
Indirizzo	
Telefono	071/8064117
Fax	071/8064120
E-mail	irene.piccinini@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.04.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.08.2005 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE - Giunta regionale Via Gentile da Fabriano 3 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario esperto amministrativo contabile - categoria contrattuale D3 del Comparto Regioni ed Autonomie locali
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare dal 01.09.2011 della P. O. "Mobilità sanitaria e rapporti con le strutture pubbliche e private del SSN", istituita presso il Dipartimento per la Salute e per i Servizi Sociali. I compiti prevalenti riguardano il supporto al Dirigente nei rapporti con gli enti, aziende, e strutture (pubbliche e private) del SSN, nella gestione amministrativa delle prestazioni sanitarie e nelle procedure relative alla mobilità sanitaria interregionale e intraregionale e nei conseguenti rapporti con le altre Regioni e Province Autonome.
Titolare dal 01.08.2008 al 31.08.2011 della P. O. "Organizzazione interna e rapporti con gli enti, aziende e strutture pubbliche e private del SSN", istituita presso il Servizio Salute. I compiti prevalenti riguardavano il supporto al Dirigente nell'organizzazione del Servizio, nella cura dei rapporti con gli enti, aziende e strutture (pubbliche e private) del SSN e la gestione amministrativa delle prestazioni sanitarie.

- Date (da – a) Dal 01.03.1999 al 31.07.2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE - Giunta regionale Via Gentile da Fabriano 3 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo - Categoria contrattuale D del Comparto Regioni ed Autonomie locali ex settima qualifica funzionale
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare dal 01.01.2004 al 31.07.2008 della P. O. "Organizzazione interna", istituita presso il Dipartimento Servizi alla persona ed alla comunità. I compiti prevalenti riguardavano il supporto al Direttore nell'organizzazione del Dipartimento e nella gestione del personale assegnato, nonché l'attività di referente del controllo di gestione interno e di referente statistico della struttura.

- Date (da – a) Dal 07.01.1993 al 28.02.1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE - Giunta regionale Via Gentile da Fabriano 3 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo - categoria contrattuale C del Comparto Regioni ed Autonomie locali ex sesta qualifica funzionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività inerenti la programmazione sanitaria, raccolta ed elaborazione dei principali flussi informativi di interesse sanitario, stesura atti nell'ambito della programmazione sanitaria. Dal 01.12.1997 al 04.03.1999 (DGR 2899/1197) servizio a titolo di comando presso l'Agenzia Regionale Sanitaria con svolgimento di ulteriori attività riguardanti gli aspetti amministrativi ed organizzativi dell'ARS.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 05.02.1992 al 06.01.1993
 COMUNE DI PORTO RECANATI Corso Matteotti, 230 - Porto Recanati
 Amministrazione pubblica
 Dattilografa - ex quarta qualifica funzionale
 Attività di supporto alla Segreteria della Giunta comunale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.07.1991 al 28.08.1991
 REGIONE MARCHE - Giunta regionale Via Gentile da Fabriano 3 - Ancona
 Amministrazione pubblica
 Assunzione a tempo determinato come Operatore di elaborazione dati
 Attività di supporto alla Segreteria della Giunta regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 09.03.2012
 Università Politecnica della Marche - Facoltà di Economia - Ancona

 Laurea in "Sistemi socio-sanitari e pubblica amministrazione" con votazione di 110 e lode
 Laurea Magistrale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 02.07.2010
 Università Politecnica della Marche - Facoltà di Economia - Ancona

 Master di II Livello "Strategia e gestione delle organizzazioni a rete in sanità" con votazione di 110 su 110
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 18.11.2008
 Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze Politiche - Macerata

 Laurea in "Scienze della Politica " con votazione di 110 e lode
 Laurea Specialistica
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 09.11.2006
 Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze Politiche - Macerata

 Laurea in "Analisi delle politiche pubbliche e dei sistemi territoriali " con votazione di 110 e lode
 Laurea triennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1974

Scuola Italo - Peruviana "Antonio Raimondi" - Lima (Perù)

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano/Spagnolo

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità nella comunicazione interna/esterna.

Buono spirito di gruppo esercitato costantemente nell'ambiente di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Partecipazione/coordinamento di gruppi di lavoro.

Svolgimento di attività in stretto raccordo con il personale assegnato all'Agenzia Regionale Sanitaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows: buona dimestichezza

Word ed Excel: buona conoscenza

Internet e posta elettronica: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

Buona esperienza nella redazione di reports

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica (Tipo B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento per l'attuazione delle normative riguardante le esenzioni dalla compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket) - per condizione, malattia, reddito - e dei relativi controlli;

Supporto agli enti del SSR ed agli assistiti in merito alla erogazione - accesso alle prestazioni sanitarie;

Supporto tecnico amministrativo all'attività di segreteria del Coordinamento degli enti del SSR (art. 19 Legge regionale 27.12.2012, n. 45);

Referente regionale per i rapporti con il Ministero dell'Economia e Finanze per quanto attiene il monitoraggio della spesa nel settore sanitario e l'appropriatezza delle prescrizioni sanitarie (art. 50 D. L. 30.09.2003, n. 269);

Referente del Servizio Sanità per l'Agenda Digitale Marche;

Supporto tecnico amministrativo per la definizione degli accordi regionali con alcune categorie di erogatori privati di prestazioni sanitarie, nonché responsabile del procedimento per alcuni di questi.