

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGI LAURA
Telefono	071 8062180
Fax	071 8062193
E-mail	laura.magi@regione.marche.it
Pec	laura.magi@postaraffaello.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 19/08/2002 AD OGGI**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Marche – Giunta Regionale – via Gentile da Fabriano - Ancona**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato in cat. D**

- Date (da – a) **Dal 01/06/2014 ad oggi**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie**
- Tipo di impiego **P.O. Gestione e controllo delle entrate tributarie regionali**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e razionalizzazione delle procedure di lavoro in materia di entrate tributarie, con particolare riferimento al controllo, accertamento dell'evasione, rendicontazione, gestione degli archivi dei contribuenti.
Individuazione di soluzioni e proposte di sviluppo dei sistemi informativi gestionali per le entrate tributarie.
Coordinamento degli strumenti di assistenza ed informazione al contribuente.
Definizione di modalità standard per la rendicontazione e registrazione delle entrate, anche con riferimento alle entrate da riscossione coattiva.
Collaborazione alla razionalizzazione e armonizzazione delle procedure di lavoro in materia di accertamento delle entrate.
Partecipazione ai coordinamenti tecnici interregionali sulle entrate regionali.
Cura dei rapporti con i soggetti esterni.**

- Date (da – a) **Dal 01/08/2008 al 31/05/2014**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie**
- Tipo di impiego **(già: Servizio Bilancio ragioneria tributi patrimonio e politiche comunitarie, fino al 31/12/2013)
P.O. Coordinamento processi di gestione delle entrate tributarie regionali**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto diretto del dirigente del Servizio in materia di gestione dei tributi; coordinamento delle attività e dei rapporti della struttura con gli altri Servizi regionali e con soggetti esterni per le tematiche relative alla gestione e controllo delle entrate tributarie; coordinamento del personale dell'ufficio tributi e di singoli gruppi di lavoro impegnati su processi complessi che riguardano diversi ambiti di attività del Servizio stesso.
Collaborazione con la P.F. Ragioneria nell'ambito razionalizzazione e coordinamento delle entrate regionali, coordinato direttamente dal dirigente della P.F. Ragioneria.
Oltre a ciò, collabora nell'ambito delle materie di propria competenza, alla predisposizione degli strumenti di programmazione economica e finanziaria, con particolare riferimento alla Relazione al Bilancio, al Programma operativo annuale, all'Assestamento di bilancio ed al Rendiconto generale.**

- Date (da – a) **Dal 03/11/2005 al 31/07/2008**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Programmazione Bilancio e Politiche Comunitarie**
- Tipo di impiego **P.O. Supporto in materia di fondi comunitari**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Alle dirette dipendenze del dirigente del Servizio, svolge le seguenti attività principali:
- Supervisione delle problematiche finanziarie legate ai fondi strutturali, con particolare riferimento alla elaborazione, in collaborazione con il Servizio Politiche Comunitarie, di strategie complessive di accesso alle risorse comunitarie, al potenziamento della capacità di programmazione integrata e flessibile ed allo sviluppo della progettualità cofinanziata.
 - Partecipazione al Gruppo di lavoro per l'avvio della costituzione e sperimentazione delle ARSTEL (agende regionali strategiche per lo sviluppo territoriale locale). Il programma prevedeva in particolare la promozione di programmi regionali di investimento a favore delle province e degli enti locali finanziati sia con fondi regionali, sia con i fondi comunitari, in collaborazione con il Servizio Programmazione e con il Servizio Politiche Comunitarie.
 - Partecipazione al gruppo di lavoro interdipartimentale per il Programma INTERACT – progetto ALSO: coordinamento in fase di presentazione ed avvio del progetto; partecipazione al gruppo di lavoro regionale come project manager.
 - Partecipazione al tavolo tecnico per la predisposizione del Documento Strategico Regionale (DSR) Preliminare per la programmazione comunitaria 2007/2013.
 - Coordinamento, in collaborazione con il Servizio Politiche Comunitarie e la P.F. Cooperazione allo Sviluppo, delle problematiche legate all'implementazione del programma di iniziativa comunitaria Interreg III B Cadeses anche attraverso la partecipazione al Monitoring Committee del programma.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 01/01/2004 al 02/11/2005
 Dipartimento Programmazione e Bilancio
 P.O. Supporto alla direzione dipartimentale in materia di fondi comunitari
 Principali attività svolte:
- Supportare il Direttore del dipartimento nelle problematiche finanziarie collegate ai fondi europei, con particolare riferimento alla elaborazione di strategie complessive di accesso ai fondi comunitari nonché di sistemi di monitoraggio e controllo dei fondi stessi.
 - Coordinamento delle funzioni inerenti gli affari generali del dipartimento, operando in stretta collaborazione con le strutture organizzative competenti in materia.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
- Dal 19/08/2002 al 31/12/2003
 PF Attuazione delle Politiche Comunitarie
- È incaricata dei procedimenti inerenti il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle submisure 1.1.1 e 1.1.3 del Docup obiettivo 2 Marche, anni 2000-2006.
 - Svolge inoltre, in relazione alle suddette submisure, attività inerenti la predisposizione di relazioni annuali ed intermedie, la predisposizione di dati e note informative su richiesta del Comitato di Sorveglianza, dell'Autorità di pagamento, dello Staff dei controlli ed in generale l'assistenza ai responsabili di misura per gli adempimenti relativi all'attuazione delle submisure 1.1.1 e 1.1.3 del Docup obiettivo 2 Marche 2000-2006.
 - Dal mese di novembre 2002 al mese di aprile 2003 è stata temporaneamente assegnata alla P.F. "Verifica dell'efficacia dei sistemi di gestione e di controllo dei fondi comunitari", svolgendo i controlli di secondo livello previsti dal Regolamento CE n. 2064/97 per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nel periodo di programmazione 1994/99 sui programmi regionali ob. 3, ob. 4, ob. 5b ed ob. 2, nella Provincia di Ancona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1988 al 1993
 Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma
 Facoltà di Economia e Commercio
 Diploma di Laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento)
 Votazione finale 110/110 e lode
- Qualifica conseguita
- Dal 1996
 Dottore commercialista per la Circostrizione del Tribunale di Macerata
- Date (da – a)
 - Qualifica conseguita
- Dal 1999
 Revisore dei conti iscritta al relativo registro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono	BUONO
• Capacità di scrittura	Buono	BUONO
• Capacità di espressione orale	Buono	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA PADRONANZA DEL PERSONAL COMPUTER E BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI "OFFICE"

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI RETE E SOFTWARE SPECIFICI PER LA GESTIONE ED IL CONTROLLO DEI TRIBUTI REGIONALI

CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI CONTENT MANAGEMENT PER CREAZIONE, GESTIONE ED AGGIORNAMENTO SITI WEB, IN PARTICOLARE DOTNETNUKE - VERSIONE 5.6

PATENTE O PATENTI Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, in relazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA".

Ancona li 16 giugno '14

Laura Magi