

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [GENTILI GINA]
Indirizzo [STRADE DELLE BRECCEBIANCHE, N. 61 – 60131 ANCONA – ITALIA
Telefono 0718063840
Fax 0718063022
E-mail Gina.gentili @regione.marche .it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/10/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/02/1981 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
Via G. Da Fabriano
60100 Ancona
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione della programmazione della rete scolastica intesa sia come dimensionamento ottimale delle Istituzioni scolastiche che come programmazione dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche;
Predisposizione del calendario scolastico con il quale si stabilisce l'inizio e il termine delle lezioni, e ulteriori vacanze nelle scuole che hanno sede nella Regione Marche; raccolta, verifica, pubblicazione, del calendario scolastico di ogni Istituzione statale e paritaria;
Suddivisione del territorio regionale in ambiti funzionali dell'offerta formativa;
Attuazione del riordino dei cicli scolastici;
Completamento dei percorsi triennali sperimentali;
Gestione dei protocolli d'intesa per il settore istruzione;
Gestione fondo istruzione a favore delle istituzioni scolastiche;
Programmazione, attuazione e monitoraggio delle attività relative all'IeFp negli istituti professionali statali e nelle agenzie formative;
Gestione fondi a favore della Scuola del Giornalismo di Urbino e dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G.B. Pergolesi di Ancona e della scuola TAM di Pietrarubbia ;
Osservatorio scolastico regionale e gestione delle Anagrafi Regionale e Provinciali degli studenti e del sito istituzione riguardante l'Anagrafe delle sedi delle Istituzioni scolastiche;
Gestione di competenza regionale per le sezioni primavera;
Programmazione e gestione di attività educative a favore degli adulti;
Programmazione e gestione delle risorse FAS 2007 – 2013 a favore delle Istituzioni scolastiche.
IPA KEPASS gestione del progetto in collaborazione con il personale della P.F.

Dal 20/10/1977 al 01/02/1981
Ministero dell'Agricoltura – Servizio Repressioni Frodi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 1973
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Di Scuola Superiore di Servizio Sociale – Assistente Sociale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea di Primo Livello
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Luglio 1969
Diploma Istituto Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]