

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONCI ANTONELLA**
Indirizzo **VIA TIZIANO, 44 - 60125 - ANCONA - ITALIA**
Telefono **071/8063232**
Fax **071/8063037**
E-mail **antonella.bonci@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 AGOSTO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 17 MAGGIO 1999 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE - Giunta Regionale – Posizione di Funzione "Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE" – Servizio "Bilancio, ragioneria, tributi, patrimonio e politiche comunitarie" - Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo-contabile. Esperto in politiche comunitarie.**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare della P.O. "Contabilità e finanza FESR".
Ha svolto e/o svolge con autonomia, pur nel rispetto delle direttive impartite dal dirigente della Struttura di riferimento, varie mansioni nell'ambito dei Programmi comunitari finanziati con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), maturando le seguenti esperienze professionali:
è responsabile dell'attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti finanziati con il fondo FESR (programmi POR CRO 2007/2013 e Doc.U.P. Ob 2 2000/2006), coordina il personale assegnato ed è referente per le Strutture responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari e per l'Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE);
coordina l'attività di rendicontazione delle spese dei progetti comunitari finanziati con il fondo FESR (programmi POR CRO 2007/2013 e Doc.U.P. Ob 2 2000/2006), dispone del personale assegnato ed è referente per le Strutture responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari;
svolge l'analisi delle procedure per l'implementazione dei sistemi informativi di monitoraggio e rendicontazione, in attuazione di quanto previsto dai regolamenti comunitari e dalla normativa nazionale di riferimento;
è referente FESR per l'implementazione del sistema informativo regionale OMNIA;
si occupa della gestione del Piano Finanziario dei Programmi comunitari finanziati con il fondo FESR ed è responsabile dei relativi procedimenti;
esperta di contabilità e bilancio, si occupa della gestione dei capitoli FESR assegnati alla P.F. ed è referente di Struttura per il Servizio Bilancio e per la Ragioneria nelle materie di competenza, collabora annualmente alla redazione del Documento di Programmazione Economica e Finanziaria Regionale e alla Relazione al Bilancio pluriennale.
svolge funzioni istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo delle risorse FESR assegnate alla Struttura e fornisce consulenza contabile/finanziaria ai responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari;
referente di Struttura, nelle materie di competenza, per la P.F. Organizzazione e gestione del personale, fornisce supporto alla direzione della Struttura stessa nelle questioni afferenti il personale ed è stata responsabile dei procedimenti annessi;
fornisce supporto alla direzione della Struttura nel coordinamento dei responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari per la chiusura dei Programmi comunitari Doc.U.P. Ob 5B FESR 1994/1999 e Doc.U.P. Ob 2 2000/2006;
ha svolto funzioni istruttorie per il rilascio dei pareri di regolarità contabile sugli atti di**

concessione dei contributi adottati dalle Strutture regionali responsabili dell'attuazione delle misure, sub_misure, interventi del Doc.U.P. Ob2 2000/06;
 ha svolto funzioni istruttorie per il rilascio dei pareri di regolarità contabile sugli atti di concessione dei contributi adottati dalle Strutture regionali responsabili dell'attuazione delle azioni del PRAI 2005/06;
 dal 2005 al 2010 è stata *Project manager* e responsabile dei procedimenti per l'attuazione del Progetto comunitario "ALSO", finanziato nell'ambito del Programma comunitario *INTERACT*;
 ha fornito supporto all'*Autorità di Pagamento del DOC.U.P. Ob 2 Marche 2000/2006*, nell'espletamento degli adempimenti previsti dal Regolamento comunitario n. 1260/1999 e nella predisposizione della certificazione delle spese e della domanda di pagamento alla Commissione Europea;
 componente della Segreteria dei *Comitati di Sorveglianza* dei Programmi comunitari, ha collaborato alla stesura delle relazioni periodiche alla Commissione Europea sull'andamento dei programmi stessi;
 Ha collaborato alla stesura delle seguenti pubblicazioni: "*OBIETTIVO EUROPA – l'attuazione delle politiche comunitarie nella Regione Marche nel periodo 1994/99*" (Giugno '01) e "*L'Europa per le Marche. I fondi comunitari per lo sviluppo della Regione: un bilancio positivo*" (Dicembre '03).

2003 - Contratto di collaborazione occasionale con l'Università degli Studi di Teramo nell'ambito dell'indagine nazionale "Istituzione e frammentazione sociale: un'indagine sulla popolazione italiana", programma di ricerca finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (MURST).

2000 - Contratto di collaborazione occasionale con l'Università degli Studi di Teramo nell'ambito dell'indagine nazionale "Gli attori della società civile italiana nella prospettiva dell'integrazione europea", programma di ricerca finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (MURST).

1998 - Tirocinio formativo e di orientamento di sette mesi presso la Merloni Termosanitari S.p.A. di Fabriano (ANCONA) alle dirette dipendenze del responsabile dell'area "Controllo di Gestione della Contabilità Industriale".

a.a. 1996 - Contratto di collaborazione con la Facoltà di Economia di Ancona per l'attività di tutorato in Economia Politica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>a.a. 1997/1998</p> <p>ISTAO - <i>Istituto Adriano Olivetti di studi per la gestione dell'economia e delle aziende</i> - di ANCONA</p> <p>Corso di formazione imprenditoriale e manageriale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>a.a. 1997</p> <p>Scuola di Formazione Professionale Regionale di Ancona</p> <p>Corso di formazione di 800 ore per "<i>Tecnico dell'Import/Export</i>" finanziato con l'FSE.
 Principali materie: inglese e tedesco, anche commerciale, contabilità, informatica, tecnica doganale, tecnica commerciale, ecc.</p> <p>Tecnico dell'Import/Export</p> <p>Voto finale: 96/100</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>a.a. 1995/1996</p> <p>Università degli Studi di ANCONA - Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Indirizzo "<i>Economico – finanziario</i>".</p> <p>Principali materie: Economia Politica, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Ragioneria, Politica Economica, Informatica, Statistica, Matematica, Matematica finanziaria, Inglese, Spagnolo, ecc.</p> |

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea quadriennale in Economia e Commercio
Votazione: 107/110

a.s. 1989/1990

Liceo Scientifico "*Luigi di Savoia*" di ANCONA

Matematica, italiano, latino, storia, filosofia, fisica, scienze, chimica, ecc.

Diploma di Maturità scientifica

Votazione: 46/60

Corsi organizzati dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale di Ancona:

05/06/2013 Corso di formazione "Codice Unico di Progetto (CUP)", di 4 ore.

24/05/2013 Corso di formazione "Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata (PEC)", di 4 ore.

23/03/2013 Corso di formazione "La normativa in materia di privacy", di 5 ore e-learning, con esito positivo della prova finale.

15/01/2013 Corso di formazione "Formazione specifica – rischio basso – settore ATECO "Pubblica Amministrazione" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011", di 4 ore, con esito positivo della prova finale.

Dal 06/06 al 14/12/2012 Corso di formazione "Formazione generale – settore ATECO "Pubblica Amministrazione" art. 37 D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011. Corso in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", di 5 ore e-learning, con esito positivo della prova finale.

30/11 e 1-14-15/12/2011 Corso di formazione "Eleggibilità e certificazione della spesa nell'ambito del Programma FESR", di 28 ore, con esito positivo della prova finale.

06/04/2011 Corso di formazione "Competenze ed adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di Dirigente e Preposto", di 7 ore.

8-9/03/2011 Corso di formazione "Il Sistema informativo SIGFRIDO", sistema di monitoraggio dei progetti regionali finanziati con il fondo comunitario FESR, di 9 ore.

24/09/2009 Corso di formazione "Salute e sicurezza sul lavoro – Formazione obbligatoria per dirigenti e preposti", di 4 ore.

Nel 2009 Corso di formazione tecnico, psico/fisico per la sicurezza personale "Autodifesa per donne", di 22 ore.

Dal 20/03/2008 al 16/06/2008 Corso di formazione su "Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello pre-intermedio", di 45 ore, con esito positivo della prova finale.

13 e 16/11/2007 Corso di formazione "La responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei dipendenti pubblici", di 10 ore.

26 e 31/01/07 e 2/02/07 Corso di formazione "Pacchetto Office 2003 – Access Avanzato", di 15 ore, con esito positivo della prova finale

14 e 16/6/2006 Corso di formazione su "La riforma della Legge 241/90, le novità sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti e la loro ricaduta in ambito regionale", di 11 ore, con esito positivo della prova finale.

11-12-19-20/4/06 e 9-12/5/2006 Corso di formazione su "Verifiche e controlli di I° livello dell'utilizzo dei fondi comunitari", di 39 ore, con esito positivo della prova finale.

17-18-19-24-25/01/2006 Corso di formazione su "Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell'Amministrazione Pubblica", di 35 ore, con esito positivo della prova finale.

3/12/2004 -10/1/05- 4-7-8-21-31/3/05-5/04/2005 Corso di formazione su "Le Politiche Comunitarie. Corso base", di 56 ore, con esito positivo della prova finale.

Dal 18/11/2004 al 24/03/2005 Corso di formazione su "Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello intermedio – modalità e-learning", di 75 ore, con esito positivo della prova finale.

Dal 9 al 24/03/04 Corso di formazione su "Elementi di Diritto Amministrativo", di 35 ore, con esito positivo della prova finale.

2-3-24-25-26/02/2004 Corso di formazione su "La Contabilità pubblica", di 30 ore, con esito positivo della prova finale.

11-12/12/2002 Seminario per le Autorità di Pagamento "Le Funzioni di gestione e controllo dei

Fondi strutturali. Il ruolo delle Autorità di Pagamento nel quadro dei sistemi introdotti con i Regolamenti 1260/99, 1658/2000, 438/2001, 448/2001".

3/10/2002 Seminario di aggiornamento su "Il nuovo titolo V° della Costituzione: le funzioni legislative e amministrative delle regioni e il loro rapporto con gli EE.LL."

14/1/2002 Corso di formazione su "Controllo finanziario dei Fondi Strutturali negli Stati membri – Regolamento (CE) n. 2064/97 della Commissione Europea", tenuto dal Dott. Maurizio Kosir, Funzionario della DG Regio della Commissione Europea.

1/2/2001 Corso di formazione per "Addetti al terminale."

5-18/7/2000 Corso di formazione su "Le nuove procedure di programmazione e l'utilizzo delle politiche strutturali di coesione".

2/3/2000 Seminario su "il Terremoto nelle Marche: incontro su problematiche riferite alle procedure per la ricostruzione post-sisma 1997".

17/9/1999 Seminario su "Ricostruzione post – terremoto" – Procedure di appalto dei lavori pubblici ai sensi dell'art.14 L. 61/98 – Monitoraggio degli interventi.

2/7/1999 Seminario su "il Terremoto nelle Marche – norme e procedure per la ricostruzione".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Certificato di frequenza di un corso, di tre settimane, rilasciato dal "Nord-Anglia International Limited" - Plymouth nel Luglio del 1986.

Ha svolto i seguenti corsi di formazione, organizzati dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale di Ancona, con esito positivo della prova finale:

- "Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello pre-intermedio", di 45 ore (dal 20/03/2008 al 16/06/2008);

- "Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello intermedio - modalità e-learning", di 75 ore (dal 18/11/2004 al 24/03/2005).

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Vincitrice nell'a.a. 1995/96 di una borsa di studio nell'ambito del programma Socrates/Erasmus, ha frequentato per 5 mesi l'"*Universidad de Castilla la Mancha*" di Albacete (Spagna), superando diversi esami di diritto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tra il 1995 e il 1996 ha vissuto per 5 mesi in un collegio multiculturale con studenti stranieri (spagnoli, francesi, inglesi ecc.).

Nell'a.a. 1996 ha svolto l'attività di tutorato in "*Economia Politica*" per conto della Facoltà di Economia di Ancona.

Ha giocato per 11 anni a pallavolo in diverse squadre di Ancona, nei campionati di I, II e III divisione (P73 - Conero Volley, ENEL Arca, Pro-Patria).

Ha frequentato per 6 anni il gruppo Scout ANCONA 7.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Titolare della P.O. "*Contabilità e finanza FESR*" nell'ambito della Posizione di Funzione "*Politiche comunitarie e Autorità di Gestione FESR ed FSE*" della Regione Marche, coordina il personale assegnato per lo svolgimento dell'attività bimestrali di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti finanziati con il fondo FESR, ed è referente per le Strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari.

Coordina, inoltre, l'attività di rendicontazione delle spese dei progetti comunitari finanziati con il fondo FESR, disponendo del personale assegnato ed essendo referente per le Strutture responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari.

Project manager del Progetto *ALSO*, finanziato nell'ambito del Programma comunitario *INTERACT*, realizzato in collaborazione con 14 *partners* di Paesi europei.

Capitano della squadra di pallavolo "P73 - Conero Volley" di III divisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nell'a.s. 2000/2001 ha conseguito l'*European Computer Driving Licence* (ECDL), la Patente Europea per l'uso del computer, a seguito del superamento dei seguenti esami: "Concetti teorici di base", "Gestione dei documenti", "Elaborazione testi", "Fogli elettronici", "Basi di dati", "Presentazione" e "Reti informatiche".

Il 25/11/ 2003 ha conseguito la Certificazione *M.O.U.S. MASTER - MICROSOFT OFFICE*

SPECIALIST, a seguito del superamento degli esami per le applicazioni: Word Expert, Excel Expert, Access e Power Point.
Conoscenza e utilizzo del personal computer (MS-DOS, Windows, Office, Spiga, Internet, e Network Personal Communication - programma di gestione della contabilità industriale, ...).
Qualifica da videoterminalista.
Conoscenza e programmazione in linguaggio Pascal.
Conoscenza e utilizzo del programma di monitoraggio regionale "SIGFRIDO".
Conoscenza e utilizzo del programma di monitoraggio dei fondi comunitari "SIRGS" - Sistema di gestione della Ragioneria Generale dello Stato.
Conoscenza e utilizzo del programma di monitoraggio regionale "TELLUS".
Conoscenza e utilizzo del programma di monitoraggio regionale "OMNIA".
Ha svolto i seguenti corsi di formazione, organizzati dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale di Ancona, con esito positivo della prova finale:
- "Pacchetto Office 2003 – Access Avanzato", di 15 ore (26 e 31/01/07 e 2/02/07);
- "Access Base" di 21 ore (4, 6 e 7/12/2000);
- "Access Avanzato" di 21 ore (22, 23 e 24/05/2000).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ha studiato pianoforte e chitarra.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nel 1999 ha conseguito l'idoneità nel concorso pubblico, per esami, per "*Collaboratore Tributario*", 7^a q.f., presso la Direzione regionale delle entrate per le Marche.

Nel 2002 ha conseguito l'idoneità nel concorso pubblico, per titoli e per esami, per "*Esperto in politiche comunitarie*", cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, presso la Regione Marche.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni:

"L'Europa per le Marche. I fondi comunitari per lo sviluppo della Regione: un bilancio positivo" (pubblicato a Dicembre 2003).

"OBIETTIVO EUROPA – l'attuazione delle politiche comunitarie nella Regione Marche nel periodo 1994/99" (pubblicato a Giugno del 2001).

"Gli interventi per la ricostruzione delle aree investite dal sisma finanziati con i fondi comunitari" su Marche Europa (n. 7 Novembre 2000).

Altre esperienze:

23/11/1998 - 22/1/1999 - Tirocinio formativo e di Orientamento, finanziato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, presso la Merloni Termosanitari S.p.A. di Fabriano (ANCONA). Area: Controllo di Gestione della Contabilità Industriale.

Luglio/ottobre 1998 - Stage del Corso ISTAO presso la Merloni Termosanitari S.p.A. di Fabriano (ANCONA). Area: Controllo di Gestione della Contabilità Industriale.

Giugno 1998 - Studio di fattibilità per l'apertura di un magazzino di smistamento nelle Marche per la G.P.R. S.n.c. di Perugia.

Maggio 1998 - Studio di fattibilità per l'apertura di un nuovo sportello bancario per la Banca di Credito Cooperativo di Filottrano (ANCONA).

Febbraio/aprile 1998 - ADI, check-up aziendale della "SO.GE.NU.S. S.p.A." di Moie di Maiolati Spontini (ANCONA).

Gennaio/febbraio 1998 - Analisi delle strategie di comunicazione nell'ipotesi di apertura di un punto vendita monomarca a Milano per la S.A.C.M.A. S.p.A. di Castelferretti (ANCONA).

Novembre/dicembre 1997 - Collaborazione alla ricerca: "L'impatto della moneta unica europea sulle piccole e medie imprese marchigiane", svolta dall'ISTAO di ANCONA.

Giugno 1997 - Stage presso l'Agenzia marittima CSD TALEVI spedizioni internazionali.