

Candidatura a  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

“Regolamentazione professioni e merci, Accreditamento Agenzie per le Imprese e CRAI, Commissione regionale e Osservatorio per l’artigianato, semplificazione delle attività di impresa, Fondi pensione”  
presso PF Liberalizzazione e semplificazione delle attività di impresa

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORETTA ASCANI**  
Indirizzo **VIA TIZIANO, 44 - 60125 – ANCONA - ITALIA**  
Telefono **071-8063620**  
Fax **071-8063017**  
E-mail **loretta.ascani@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/06/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 07/01/1993 A OGGI.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE - Giunta Regionale - Servizio Attività produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione PF Liberalizzazione e semplificazione delle attività di impresa - Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO TERRITORIALE**
- Tipo di impiego **Funzionario esperto in materie contabili amministrative.**
- Principali mansioni e responsabilità

**Attualmente:**

**Responsabile PO** Regolamentazione professioni e merci, Accreditamento Agenzie per le Imprese e CRAI, Commissione regionale e Osservatorio per l’artigianato, semplificazione delle attività di impresa, Fondi pensione.

**Referente per il Progetto “Leader”.**

**Segretario della Commissione Regione Artigianato**

**Dal 01/04/2003 al 31/12/2013:**

Responsabile della Posizione Organizzativa di II livello denominata “Segretaria della Commissione Regionale per l’ Artigianato e Infrastrutture e tutela dell’artigianato artistico ”

Inoltre:

Responsabile misure Docup 1.3.1 e 1.4

Attuazione Programma regionale azioni innovative -Azione 7.2 “Innovazione e qualificazione del processo produttivo del sistema produttivo marchigiano come fattori strategici di competitività internazionale”

Componente del coordinamento Progetto Arstel

Competenze attribuite da altre strutture regionali quali referente autorità di pagamento del DOCUP.

Competenze derivanti dalla applicazione della legge LR. 20/03 articoli 10 a), 10b) e 13 .  
Attività riguardanti le Agenzie per le Imprese nonché l'accreditamento dei Centri di Assistenza Artigiana di cui all'art. 36 bis della L.R. 20/2003, così come modificata dalla L.R. 29/2008  
Gestione della commissione regionale per l'artigianato, raccordo con le strutture per l'albo delle imprese artigiane e con il sistema camerale marchigiano  
Collaborazione per la predisposizione di atti normativi di carattere generale in attinenza con le professioni  
standardizzazione della modulistica per le Imprese e per gli incentivi di legge

**Dal 07/01/1993 al 22/12/1999:**

Assistente amministrativo contabile e poi Funzionario esperto in materie contabili amministrative (dal 23 dicembre 1999)

**Dal 23/12/1999 al 31/03/2003**

Responsabile per Incentivi automatici alle imprese e rapporti con il gestore (L.140/97-341/95 266/97) e legge Sabatini  
Attuazione programma regionale azioni innovative Azione 7.5 a)  
Attuazione misura docup 1.1 legge 341/95

• Date (da – a)

**Dal 01/02/1991 al 31/12/1992 Incarico professionale**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Sviluppo Marche

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Attuazione Progetto PIM Sottoprogramma 2 misura 5 Riordino Fondiario

• Date (da – a)

**Dal 1985 al 1987**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Incarichi a tempo determinato** presso scuole statali in qualità di supplente per un periodo di mesi 11 e 6 giorni

• Tipo di azienda o settore

SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE PUBBLICHE

• Tipo di impiego

INSEGNANTE

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Da 1985 a 1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi DI Urbino - Facoltà di Lettere e Filosofia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Laurea quadriennale in Lettere Moderne** (votazione 110/110 e dichiarazione di lode)

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Da 1991 a 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Urbino - Facoltà di Sociologia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Indirizzo amministrativo.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazioni a corsi di formazione:

## Laurea quadriennale in Sociologia (votazione 110/110 e dichiarazione di lode)

Da 1994 al 2013

### Scuola di formazione della Regione Marche

Attestato di partecipazione corso di formazione "Pubblica amministrazione - art. 37 D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011. Corso in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" - anno 2013.

Attestato di partecipazione corso di formazione "La predisposizione dei bandi per i fondi strutturali della programmazione 2007/2013

Attestato di partecipazione corso di formazione "contratti nella pubblica amministrazione"

Attestato di partecipazione corso di formazione "Salute e sicurezza sul lavoro – formazione obbligatoria per dirigenti e preposti" - anno 2009.

Attestato di partecipazione corso di formazione "La revisione della disciplina europea in materia di aiuti di Stato" - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Pacchetto Exell" anno 2007

Attestato di partecipazione corso di formazione "La riforma della Legge 241/1990: le novità sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti e la loro ricaduta in ambito regionale" - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso "Tecniche di gestione delle risorse umane" - anno 2003.

Attestato di partecipazione corso "Laboratorio di progettazione di un sistema di valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati del personale regionale" - anno 1999.

Attestato di partecipazione corso "Migliorare le relazioni interpersonali" - anno 1997.

Attestato di partecipazione corso di formazione "Area Formatori " - anno 1995.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazioni a corsi di formazione:

Anno 1994

SCUOLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE di Verona

Attestato di partecipazione al corso "Appalti Pubblici"

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SCARSA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

CURA DEI RAPPORTI DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER L'ARTIGIANATO  
CON COMPONENTI DI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA SETTORE ARTIGIANATO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

COLLABORAZIONE CON GRUPPI DI LAVORO NELL'AMBITO DELLA SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA TAVOLI DELLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL COMPUTER E DI ALTRE ATTREZZATURE TELEMATICHE PER:

- REDAZIONE BANDI, CONTRATTI E NORMATIVE (WORD);
- ELABORAZIONE DATI (EXCEL);
- COMUNICAZIONE (MAIL, VIDEO CONFERENZA, FAX, TELEFONO, SKYPE);
- INFORMAZIONE (INTERNET).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Abilitazioni all'insegnamento** alla scuola statale conseguite negli anni 85 ed 87 con la  
votazione di 64/80, 68/80 e 70/80

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Ancona, 22 maggio 2014

IN FEDE  
(Loretta Ascani)

Rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 (T.U. *Privacy*).

IN FEDE  
(Loretta Ascani)