

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cinzia Amici
Indirizzo	REGIONE MARCHE - Via Tiziano 44 – 60100 Ancona PF Sistemi Informativi e telematici Servizio Attività Normativa e Legale e Risorse Strumentali
Telefono	071/8063942
E-mail	cinzia.amici@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15/07/1999 a tuttora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro assunzione presso la Regione Marche, Posizione di funzione Sistemi Informativi e Telematici, come funzionario istruttore direttivo analista di sistemi informativi
Da maggio 2014 titolare di “P.O. Sistemi Informativi per la dematerializzazione, la gestione dei flussi documentali e la trasparenza”
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, reingegnerizzazione e gestione dei sistemi informativi per la gestione dei flussi documentali, dematerializzazione e conservazione dei documenti digitali in diversi ambiti; tra i più significativi:
 - Paleo Smart Office – sistema gestione documentale e di protocollo informatico della Regione Marche diffuso su Giunta, Consiglio, enti strumentali regionali, aziende sanitarie regionali ed enti locali.
 - Polo di Conservazione Marche DigiP – sistema per la conservazione dei documenti digitali della Regione Marche, delle Aziende Sanitarie e degli enti locali del territorio di cui alla DGR n. 265 del 10/03/14
 - Pagamenti On Line MPay – Piattaforma e portale per la gestione dei pagamenti on line alle pubbliche amministrazioni da parte di cittadini ed imprese previsto dalle DGR n. 1498 del 23/10/12 e DGR n. 264 del 10/03/14.
 - Fascicolo Sanitario Elettronico – infrastruttura regionale del FSE, così come previsto dalla DGR n. 434 del 25/03/2013 e dalle normative vigenti.
 - Dematerializzazione dei sistemi di gestione degli atti amministrativi.
 - Progetto Interregionale Pro.De. - Dematerializzazione dei procedimenti regionali relativi a cittadini, imprese e PA previsto dalla DGR. n. 1925 del 19/11/2009
 - Sistema di Decision Support System OMNIA per il monitoraggio della programmazione regionale unitaria istituito con DGR n. 1720 del 26/10/2009.
 - Progettazione infrastruttura del sistema regionale di Open Data, nell’ambito del progetto GoOD PA

Nel corso degli ultimi anni ha tenuto corsi di formazione e aggiornamento relativi a: e-government, sistemi informativi di protocollo e gestione degli atti amministrativi, gestione dei flussi documentali nella pubblica amministrazione.

Dal 2011 a maggio 2014 titolare di "P.O. Sistemi informativi per la trasparenza dell'azione amministrativa, la gestione dei flussi documentali e la dematerializzazione"

Dal 2008 al 2010 titolare di "P.O. Sistemi informativi per la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, i flussi documentali, il protocollo informatico e la gestione degli atti amministrativi"

Dal 2006 al 2008 titolare di "P.O. Sistemi informativi per la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, i flussi documentali, il protocollo informatico e la gestione degli atti amministrativi"

Dal 2003 la sottoscritta segue le tematiche relative alla gestione dei documenti informatici e del protocollo informatico: sicurezza, integrità dei documenti, archiviazione, flussi documentali

Dal 1999 analista di sistemi informativi nell'ambito del progetto TELLUS (s.i. a supporto della ricostruzione post-sisma).

Nel corso degli ultimi anni ha tenuto corsi di formazione e aggiornamento relativi a: e-government, adeguamento dei sistemi informativi di protocollo secondo le indicazioni normative, gestione dei flussi documentali nella pubblica amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/1998 al 14/07/1999

collaborazione coordinata e continuativa presso Prometeia Calcolo S.r.l., area banche

mansioni di analista programmatore, in particolare nell'ambito di sistemi informativi di previsione economico-finanziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da 1993 al 1998

Corso di laurea in Matematica, Ateneo di Bologna

Laurea in matematica ad indirizzo applicativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da 1998 al 1999

Corso di perfezionamento in Matematica per le applicazioni, Ateneo di Bologna

- Date (da – a)

Dal 2004

Partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento relativi a:

ICT e crescita Digitale: il progetto Marche Cloud

Le Procedure Contrattuali di acquisizione di beni e servizi: corso di approfondimento

Laboratorio di progettazione Comunitaria: Livello avanzato

Laboratorio di progettazione Comunitaria: Livello base

Codice della privacy,

Sistemi di data warehouse.

Certificazioni M.O.S. Microsoft Office User Specialist (Word Expert, Excel Expert, Access Base)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Gestione delle procedure contrattuali;
Redazione atti amministrativi;
Redazione di specifiche di progetto
Controllo realizzazione procedure
Stima di risorse e tempi per realizzazione di progetto
Conoscenze ed uso di tecniche e prodotti SW per project management
Metodologie di analisi dei processi
Analisi e progettazione di sistemi informativi, package, procedure complesse
Metodologie di analisi e disegno dati
Tematiche applicative nell'ambito dei sistemi di conservazione e gestione documentale
Responsabilità su gruppi di progetto

Cinzia Amici