

SERVIZIO EROGATO: "Decisione su ricorso o diniego all'iscrizione nell'ambito territoriale di caccia per non residenti"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE	DEL SERVIZIO EROGATO		
Denominazione	Decisione su ricorso o diniego all'iscrizione nell'ambito territoriale di caccia per non residenti		
Descrizione del servizio erogato	Per l'iscrizione all'Ambito Territoriale di Caccia di residenza, il cacciatore presenta la relativa domanda al Comitato di Gestione dell'Ambito stesso utilizzando il modulo appositamente predisposto. Per l'iscrizione ad un ATC diverso da quello di residenza il cacciatore presenta la relativa domanda al Comitato di Gestione dell'A.T.C. di caccia prescelto entro il 15 giugno di ogni anno. In questo caso il mancato accoglimento della domanda deve essere motivato dal Comitato di Gestione dell'A.T.C. e comunicato all'interessato che, entro quindici giorni, può fare ricorso alla Regione nel caso di violazione dei criteri previsti all'art. 15 della L.R. 7/95. La Regione decide entro quarantacinque giorni. L'accoglimento del ricorso comporta, di diritto, l'iscrizione all'A.T.C. Nel caso che il diniego dell'iscrizione sia dovuto a indisponibilità di posti, il cacciatore ha diritto all'iscrizione all'A.T.C. di residenza.		
Tipologia di servizio	Individuale		
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_03 - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca		
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Bisogni Lorenzo		
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Serafini Giuseppe		
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	ento connesso al Patrizia FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini P		
Oggetto della prestazione	Accoglimento o diniego all'iscrizione nell'ambito territoriale di caccia per non residenti		
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE US	UFRUISCE DEL SERVIZIO		
Destinatari	Persona fisica con licenza di caccia		



MODALITA' DI EROGAZIONE				
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,)	Domanda in Carta libera Le modalità di accesso al servizio sono: -tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.cmi@emarche.it, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche - Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie — SDA AP/FM, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino). Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30. Si prega di contattare l'ufficio di residenza/domicilio per prendere appuntamento e/o avere informazioni sulle modalità di presentazione e/o ritiro della istanza: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI			
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica) La domanda va inoltrata in forma libera				
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	so/fruizione/accoglienza del provvedimento decisorio). Sono fatte salve le ipotesi di			
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno			
	Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona			
	Email istituzionale: settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it			
Contatti	PEC: regione.marche.cmi@emarche.it			
	Telefono Segreteria: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI			
	Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia			



B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'		INDICATORE:		VALORE	VALORE PROGRAMMATO				
		Descrizione	Formula di calcolo	RILEVATO	(GARANTITO)				
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi									
1.	Accessibilità								
1.1	Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico		80%	80%				
1.2	Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3				
2. Tempestività									
		Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	n. massimo di giorni di risposta	45	45				



3.	Trasparenza					
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, CanaliWeb	2	2	
3.2	Partecipazione					
4.	. Efficacia					
4.1	Conformità					
4.2	Affidabilità					
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Possibilità di integrare la domanda	SI	SI	

