SERVIZIO EROGATO: *"Abilitazione all'esercizio venatorio"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Abilitazione all'esercizio venatorio
Descrizione del servizio erogato	L'art 22 della Legge 157/92 nonché l'art. 28 della L.R. n. 7/95 condizionano l'esercizio dell'attività venatoria al conseguimento della specifica abilitazione a seguito di pubblici esami davanti ad una commissione di nomina della Regione istituita in ogni ambito provinciale. I candidati sostengono l'esame di fronte alla Commissione territoriale ove si ha la residenza. L'esame consiste in una prova scritta a quiz a risposta multipla e una prova orale. L'abilitazione è concessa se il giudizio è favorevole in tutte le materie di esame previste dal comma3 dell'art. 28, su giudizio di idoneità o non idoneità della Commissione. Il Presidente di Commissione rilascia il relativo attestato.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Bisogni Lorenzo
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Commissione di esame
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – Alessandro Filiaggi FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU Presidenti di commissione: AP Adriano Vagnoni - FM Adriano Vagnoni - MC Luca Grillini- AN Giorgio Santarelli - PU Massimo Pensalfini
Oggetto della prestazione	Rilascio dell'abilitazione all'esercizio venatorio
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Persona fisica
MODALITA' DI EROGAZIONE	

Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Ai fini del rilascio dell'autorizzazione occorrono: - N. 2 marche da bollo (una per la richiesta di ammissione all'esame e una sul rilascio dell'abilitazione) - certificato medico, redatto in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/04/1998, rilasciato dalla Direzione Sanitaria o dal Distretto Militare; - attestazione di versamento di € 9,82 sul c.c.p. n. 368605 intestato a Regione Marche Servizio Tesoreria - 60100 Ancona, indicando nella causale: Cap. 1301020029 - L.R. 7/95 Rimborso spese per esame di abilitazione venatoria; - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. - Certificato di residenza Se il richiedente è minorenne e può sostenere l'esame due mesi prima del compimento della maggiore età; in tal caso la richiesta deve essere accompagnata dal consenso dei genitori/tutori. Il minorenne se idoneo, potrà ritirare l'attestato di abilitazione solo a partire dal giorno del compimento della maggiore età. Le modalità di accesso al servizio sono: -tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.cmi@emarche.it, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche - Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino). Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30. Si prega di contattare l'ufficio di residenza/domicilio per prendere appuntamento e/o avere informazioni sulle modalità di presentazione e/o ritiro della istanza: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI Nota bene: Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	I modelli di domanda possono essere scaricati presso: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/MODULISTICA-REGIONALE-PER-ATTIVITA-VENATORIA
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Tempi di rilascio: 120 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del giorno di esame. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento. Le richieste sono maggiormente concentrate nel periodo preapertura della caccia.
Eventuali costi a carico dell'utente	n. 2 marche da bollo da € 16.00 € 9,82 quale rimborso spese

Contatti	Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona Email istituzionale: settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it PEC: regione.marche.cmi@emarche.it Telefono Segreteria: 071 8063581 Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)%	80%	80%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Rilascio nei termini di legge	SI	SI

3.	**Trasparenza**				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, CanaliWeb	2	2
3.2	Partecipazione				
4.	**Efficacia**				
4.1	Conformità				
4.2	Affidabilità				
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Possibilità di integrare la domanda	SI	SI