



ALLEGATO

Secondo BANDO REGIONALE relativo al Programma regionale di miglioramento della produzione e commercializzazione del miele per la campagna apistica 2020-2021

1. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Con il presente bando si dà attuazione al programma regionale di miglioramento della produzione e commercializzazione del miele, stralcio campagna 2020/21, il quale rientra nel Programma Nazionale Apicoltura del triennio 2019/2020-2020/2021-2021/2022, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 1518 del 02/12/2019 così come modificata con DGR 723 del 14/06/2021, secondo gli indirizzi del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali di cui al D.M. 25/03/2016 ed al DM n. 263240 del 8/6/2021 di assegnazione fondi aggiuntivi.

2. AZIONI

AZIONE B3) Attrezzatura varia (solo arnie antivarroa D.B., portasciami)

Beneficiari : apicoltori singoli o associati già detentori al momento della presentazione della domanda di almeno 20 arnie riscontrate nella Banca Dati Apistica (BDA). I beneficiari dovranno aver ottemperato all'ultimo censimento entro il 31/12/2020.

Tipologia dell'intervento: Potranno essere finanziate da un minimo di 20 ad un massimo di 250 arnie/portasciami per beneficiario e comunque non potrà essere finanziato un numero di arnie superiore a quello delle arnie possedute al momento della domanda, verificato in BDA.

Importi ed aliquote del sostegno: la spesa massima ammissibile per arnia/portasciami è determinata dal seguente prezzario regionale:

N.	TIPOLOGIA SPESA	SOTTO TIPOLOGIA	Importo massimo (€) IVA esclusa
1	Attrezzatura apistica Varia per Az. B3	Arnia tipo stanziale anti varroa, a 10-12 favi D.B., con fondo mobile a rete, completa di melario e telaini, verniciata.	95,00
		Arnia tipo stanziale anti varroa, a 6-9 favi D.B., con fondo mobile a rete, completa di melario e telaini, verniciata.	55,00
		portasciami a 6 favi, in polistirolo espanso (minimo 20 mm di spessore) e fondo in rete antivarroa	15,00
		portasciami a 6 favi in polistirolo espanso alta densità (minimo 38 mm di spessore) completo di fondo in rete antivarroa, nutritore superiore, rete da trasporto e profili porta telaini	30,00



Il contributo è pari al 60% della spesa ammissibile.

Criteri di sostegno/priorità

- A) apicoltori con laboratorio permanente di smielatura per produzione primaria e/o post primaria registrati nel sistema informatico veterinario nazionale SINVSA ;
- B) giovani apicoltori sotto i 40 anni in possesso di attestato di partecipazione ad un corso di formazione per apicoltori di 2° livello rilasciato dall'ASSAM;
- C) Altri apicoltori.
- D) Altri apicoltori già finanziati per l'azione B3 per la corrente campagna 2020/2021 che potranno presentare una nuova domanda nei limiti sopra indicati al netto del n. di arnie già finanziate.

A parità di priorità avrà la preferenza l'apicoltore più giovane.

Non potranno presentare richiesta di contributo coloro che sono stati oggetto di contributo con la presente Azione nelle 2 campagne precedenti (2019/2020, 2018/2019) o hanno rinunciato al contributo non per gravi motivi .

Dotazione finanziaria : La dotazione finanziaria assegnata all'Azione B3 è pari ad € 295.347,36 (€ 318.736,26 disposti dalla DGR 723 del 14/6/2021 ai quali vanno sottratti € 23.388,90 utilizzati per scorrimento della graduatoria del primo bando) oltre ad eventuali economie del primo bando.

Documentazione da produrre con la richiesta di contributo: non è necessario presentare documentazione oltre a quella prevista dal successivo punto 3.

A rendiconto dovrà essere prodotta la seguente documentazione :

- Copia delle fatture quietanzate (copia delle contabili dei pagamenti effettuati, con lettera liberatoria. Non sono ammessi pagamenti in contanti);
- Le arnie/portasciami devono essere identificate con un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile, ecc.) che riporti l'anno del finanziamento (aa), il codice ISTAT della provincia di appartenenza (041 PU, 042 AN, 043 MC, 109 FM, 044 AP) ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL per la BDA)

Procedimento: a carico delle Strutture Decentrate Agricoltura Provinciali (verifica delle spese) ed a carico della "PF Agricoltura a basso impatto, Zootecnia e SDA Pesaro" (redazione graduatoria, impegni ed atti di liquidazione).

Riepilogo delle azioni e dei contributi previsti dal secondo bando annata apistica 2020/2021:



AZIONI	Chi può presentare domanda	% contributo	Spesa Ammissibile (Euro)	Contributo Concedibile (Euro)
B3	apicoltori	60	492.245,60	295.347,36
		Totali		

Azioni a sostegno dei laboratori di analisi dei prodotti dell'apicoltura(D)

AZIONE D3) “Analisi qualitative dei prodotti dell'apicoltura”.

Beneficiario : ASSAM (Agenzia Servizi al Settore Agroalimentare delle Marche) quale **unico laboratorio riconosciuto**

Tipologia dell'intervento: Al fine di monitorare le caratteristiche igienico-sanitarie del prodotto immesso sul mercato sono ammesse a contributo spese per:

- analisi fisico-chimiche, palinologiche, microbiologiche, organolettiche e dei residui di acaricidi/antibiotici/agrofarmaci svolte al fine di determinare i parametri qualitativi del miele e degli altri prodotti dell'alveare.

Importi ed aliquote del sostegno: Il contributo è pari all'80% della spesa ammissibile.

Spesa ammissibile: € 6.000,00 , pari ad una spesa per singola analisi (fisico-chimiche, melissopalinologiche, residui) di € 200,00 .

Dotazione finanziaria: La dotazione finanziaria assegnata all'Azione D3 è pari ad € 4.800,00 (cui corrisponde 6.000,00 di spesa ammessa).

Documentazione da allegare alla richiesta di contributo: elenchi degli apicoltori aderenti al programma con indicazione del loro codice dell'anagrafe apistica nazionale e dei costi analitici indicati a fianco di ciascun apicoltore; protocollo d'intesa con l'ASSAM con l'indicazione dei costi per ogni tipologia di analisi; previsione del numero di analisi da effettuare e dei relativi costi distinti per tipologia di analisi. Tutte le analisi dovranno risultare regolarmente certificate.

A rendiconto dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- Copia delle fatture quietanzate (copia delle contabili dei pagamenti effettuati);
- Documentazione contabile conforme alle regole di contabilità pubblica;
- Relazione riepilogativa sulle analisi eseguite riportanti il numero di campioni analizzati, i parametri individuati e il costo unitario.

Procedimento: a carico della “PF Agricoltura a basso impatto, Zootecnia e SDA Pesaro” e delle Strutture Decentrate Agricoltura competenti per territorio provinciale.



3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di aiuti previsti dal Reg. CE 1308/2013 debbono essere presentate esclusivamente su SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale) tramite accesso al seguente indirizzo:

<http://siar.regione.marche.it> mediante:

- caricamento su SIAR come allegato del modello di domanda che deve essere scaricato dal sito internet: www.siar.it/Utilità>Download>Download Modulistica>Scarico modulistica domanda di premio del miele.

Inserire quindi nel menù a tendina "domanda di premio" (l'alternativa è pagamento o premio) inserire il proprio CUUA e dare la stampa : verificare che sul modello stampato il numero del barcode inizi con 137 ... e in alto ci sia scritto CAMPAGNA 2021 .

Oltre ai dati previsti dal modello di domanda SIAR;

- sottoscrizione della domanda da parte del richiedente in forma digitale mediante specifica smart card (Carta Raffaello), o altra carta servizi abilitata al sistema; è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema della carta servizi che intendono utilizzare.

L'utente può caricare personalmente nel sistema la domanda o rivolgersi a Strutture già abilitate all'accesso al SIAR, quali Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti e convenzionati con la Regione Marche o ad altri soggetti abilitati dalla AdG.

Nel caso dovesse perdurare lo stato di emergenza epidemiologica Covid 19 con apposito atto si permetterà l'inoltro della domanda con la sola autorizzazione da parte del richiedente, la firma della domanda dovrà comunque essere apportata prima della concessione degli aiuti.

Le domande di contributo vanno presentate a firma del titolare dell'azienda apistica o del rappresentante legale qualora il richiedente sia società, ente o organismo diverso da ditta individuale, **entro e non oltre lun. 28 giugno 2021 alle ore 13:00**.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione:

- mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissibilità al contributo;
- incompletezza della domanda;
- contributo già percepito a titolo di altra normativa per lo stesso investimento.

5. GRADUATORIA

La graduatoria delle domande ammesse a finanziamento per ciascuna azione di cui al punto 2 verrà stilata in base ai requisiti di priorità previsti . In caso di presenza di un numero di domande in possesso del medesimo requisito, superiore alla disponibilità finanziaria, si procederà alla verifica del requisito di ordine inferiore e così via fino all'esaurimento delle disponibilità finanziarie dell'Azione.

6. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

6.1 Data di ammissibilità degli interventi . Si considerano ammissibili a finanziamento gli investimenti le cui spese siano state sostenute in data successiva a quella di presentazione



della domanda. *In ogni caso, sono eleggibili alla contribuzione le spese propedeutiche e necessarie alla realizzazione delle azioni per la realizzazione delle misure di cui all'articolo 5, comma 1, sostenute, ai sensi dell'art. 8, comma 1, successivamente alla data del 1° agosto di ogni anno apistico e prima della presentazione della domanda*”.(riferimento comma 2 dell'articolo 12 del decreto ministeriale 25 marzo 2016, n. 2173- Punto 3.2 delle Istruzioni operative AGEA n. 41 del 9/7/2019) . Tutte le spese dovranno comunque essere sostenute entro la campagna apistica in corso (**01/08/2020 - 31/07/2021**).

6.2 Spese non ammesse

Le spese non ammissibili in base all'allegato III del decreto MIPAAF del 25 marzo 2016 sono:

- acquisto di automezzi targati sotto i 35 q.li di portata a pieno carico,
- acquisto elaboratori elettronici,
- spese per l'immatricolazione di mezzi stradali,
- spese di manutenzione e riparazione delle attrezzature,
- spese di trasporto per la consegna dei materiali,
- IVA (eccezion fatta per l'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico dei beneficiari, come dimostrato da attestazione rilasciata da un esperto contabile certificato o un revisore dei conti),
- acquisto di terreni, edifici e altri beni immobili,
- spese generali in misura maggiore del 5% della sottoazione di riferimento (le spese generali fino al 2% non devono essere documentate, superata tale percentuale e fino al 5% tutte le spese devono essere documentate),
- stipendi per personale di Amministrazioni pubbliche salvo nel caso questo sia stato assunto a tempo determinato per scopi connessi al Programma,
- oneri sociali sui salari se non sostenuti effettivamente o definitivamente dai beneficiari finali,
- acquisto di materiale usato.

6.3 VARIANTI

Non sono previste varianti di alcun tipo agli investimenti ammessi a contributo, pena la revoca dell'aiuto concesso.

7. MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'AIUTO

Il contributo verrà erogato a saldo e pagato dall'AGEA, secondo le indicazioni fornite dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e forestali previa adozione da parte della "PF Innovazione, agricoltura a basso impatto e SDA Pesaro" degli appositi atti di liquidazione.

Per quanto non previsto dal presente bando occorre far riferimento alle istruzioni operative di AGEA n.41 del 09/07/2019 (AGEA- ORPUM- Prot. Uscita n. 58300 del 9/7/2019) .

8. RENDICONTAZIONE DI SPESA

Il termine ultimo per la rendicontazione delle spese effettuate è fissato a venerdì **31 luglio 2021 ore 13:00**, data entro la quale i beneficiari dovranno chiedere il collaudo direttamente alle



Strutture Decentrate Agricoltura Provinciali competenti per territorio, le spese sostenute successivamente a tale data non saranno ammesse. La documentazione fiscale attestante la spesa sostenuta deve essere rilasciata entro la stessa data e deve essere presentata unitamente alla richiesta di domanda di pagamento esclusivamente su SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale) tramite accesso al seguente indirizzo:

<http://siar.regione.marche.it> mediante:

- caricamento su SIAR come allegato del modello di domanda che deve essere scaricato dal sito internet: www.sian.it/Utilità>Download>Download Modulistica>Scarico modulistica domanda di premio del miele.

Inserire nel menù a tendina “domanda di pagamento” (l'alternativa è pagamento o premio) inserire il proprio CUUA e dare la stampa : verificare che sul modello stampato il numero del barcone inizi con 137 e in alto ci sia scritto CAMPAGNA 2021 .

9. ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90, il procedimento amministrativo, relativo alla concessione dei benefici previsti dalle seguenti azioni, è della durata di 60 giorni e si intende avviato il giorno successivo alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande.

Il procedimento amministrativo viene svolto congiuntamente dalla “PF Innovazione, agricoltura a basso impatto e SDA Pesaro” e dalle Strutture Decentrate Agricoltura competenti per territorio provinciale; la Posizione di Funzione effettuerà l'istruttoria delle domande pervenute, la redazione del decreto di concessione, l'accertamento finale dei progetti a carattere regionale, propedeutico alla liquidazione dei contributi e alla loro rendicontazione informatica e cartacea all'AGEA, quale organismo pagatore unico nazionale; le Strutture Decentrate provvederanno all'accertamento dei progetti individuali o provinciali ed alla trasmissione alla “PF Agricoltura a basso impatto, Zootecnia e SDA di Pesaro” **entro e non oltre la data del 15 settembre 2021 (istruzioni operative AGEA n. 27 , prot. 18483 del 15/03/2021)**, dei verbali istruttori in base ai quali verranno predisposti gli atti di liquidazione.

Gli atti di liquidazione finale di tutti i progetti approvati dovranno essere trasmessi al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ed all'AGEA **entro il 25 settembre 2021 (istruzioni operative AGEA n. 27 , prot. 18483 del 15/03/2021)** .

10. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

*Tutti coloro che intendono presentare domanda di finanziamento ai sensi del presente bando dovranno essere in possesso di un **Fascicolo Aziendale** tenuto presso un CAA (Centro di Assistenza in Agricoltura) **debitamente validato**.*

In riferimento a quanto previsto dalle istruzioni operative di AGEA n.41 del 09/07/2019 e con lo scopo di utilizzare al meglio i fondi assegnati dal MIPAAF, è fatto obbligo ai beneficiari degli aiuti di cui al presente bando di rendicontare, per singola azione, una spesa pari ad almeno il 90% del preventivato in domanda pena l'annullamento totale del contributo. **La rinuncia parziale/ totale al finanziamento assegnato per singola azione dovrà essere comunicata al responsabile del procedimento entro il 5 luglio 2021, onde poter attribuire i fondi ad altri soggetti interessati. Le eventuali economie rilevate a preventivo per ogni azione verranno destinate alle azioni che in cui si evidenzieranno maggiori richieste. Al fine di**



utilizzare tutti i fondi disponibili per l'annata apistica in corso potranno essere effettuate maggiori compensazioni per le domande con capienza finanziaria e scorrimenti di graduatoria.

11.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Roberto Gatto (tel. 071 806 3651, email : roberto.gatto@regione.marche.it , Via Tiziano n. 44 – 60125 - ANCONA) della “PF Agricoltura a basso impatto, Zootecnia e SDA Pesaro”, PEC: regione.marche.agricoltura@emarche.it .

12.CONTROLLI

I controlli saranno di tipo amministrativo e tecnico. La “PF Agricoltura a basso impatto, Zootecnia e SDA Pesaro” e le Strutture Decentrate Agricoltura competenti per territorio provinciale effettueranno i controlli sulla documentazione presentata dai beneficiari, sulle spese sostenute e rendicontate; al riguardo ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà riportare la dicitura **“ai sensi del Reg. UE 1308/2013”**.

Per quanto non previsto dal presente bando si farà riferimento al manuale delle procedure allegato alle istruzioni operative n. 41 del 9/7/2019 e s.m.i. .