

ART. 10 - ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO

I soggetti ammessi a finanziamento sono tenuti ai seguenti adempimenti:

- presentare la documentazione probante l'acquisto, attraverso la procedura di caricamento/trasmisione disponibile sul SIFORM 2 (in fase di attivazione), entro e non oltre i sei mesi dalla pubblicazione della Graduatoria degli ammessi al finanziamento;
- presentare, per ciascun Istituto scolastico, inteso nel suo complesso (non singole sedi didattiche) una sola candidatura (richiesta di contributo) – Allegato A.3
- rispettare il divieto di utilizzare il contributo di cui al presente avviso per spese per le quali si richiede ed ottiene un altro sostegno pubblico;
- utilizzare il finanziamento pubblico ricevuto unicamente per l'intervento per il quale è stato concesso e verificare, come previsto dalla normativa, la conformità degli apparati ricevuti una volta consegnati;
- eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente a tale intervento, con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni della P.A. e conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita allo stesso, sulla base delle normative vigenti, per il periodo previsto dall'art. 22 del DPR n. 29/09/1973, n. 600 – in ogni caso nel rispetto di quanto disposto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. – e di metterla a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- adottare un sistema di contabilità separata, ovvero una contabilità analitica per centri di costo. Sono esclusi da questo obbligo gli enti pubblici che hanno un servizio di tesoreria;
- far transitare i fondi erogati dalla P.A. referente su un conto corrente intestato al soggetto attuatore (Istituto scolastico) sul quale risulteranno sia l'incasso delle erogazioni, sia i pagamenti connessi al presente intervento;
- garantire la trasparenza delle informazioni e la visibilità delle attività realizzate con le risorse POR Marche FSE 2014/20, in materia di informazione e pubblicità, sulla base di quanto disposto dall'ALLEGATO – XII Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi del Reg 1303/2013;
- attenersi all'obbligo che i beni acquistati, con il finanziamento concesso con il presente intervento, non possono essere venduti/alienati, ceduti o distratti fino al loro completo ammortamento;
- informare tempestivamente gli uffici regionali, nel caso di furto, smarrimento o dismissione (causa incidenti o altro) del bene oggetto di contributo, inviando la relativa denuncia presentata alle autorità competenti e/o la documentazione comprovante i fatti avvenuti;
- consentire al servizio ispettivo ed ai funzionari autorizzati dall'Amministrazione e ad ogni altro organismo preposto al monitoraggio dell'intervento ed ai controlli previsti dalla normativa vigente, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione dell'intervento e dei correlati aspetti amministrativo gestionali e contabili;
- impegnarsi a restituire le somme erogate dalla presente Amministrazione, anche in via provvisoria, rivelatesi in seguito a controlli, non dovute per carenza di presupposti formali o sostanziali o di adeguato riscontro probatorio documentale, maggiorate degli interessi legali previsti.

Oltre a quanto sopra riportato, i beneficiari delle provvidenze, nell'attuazione degli interventi, sono obbligati, sempre a pena di decadenza, ad utilizzare per le procedure inerenti la concessione del contributo l'applicativo SIFORM2.

I soggetti che presentano la domanda sono tenuti comunque a conoscere e rispettare gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali di settore applicabili, vigenti in materia, anche quando questi siano emanati dopo la presentazione della domanda di contributo.

ART. 11 - DOCUMENTI PROBANTI L'ACQUISTO

La spesa di che trattasi deve essere dimostrata mediante documenti probanti l'acquisto: fattura.

Tale fattura dovrà essere intestata all'Istituto scolastico richiedente il contributo e comprovante l'acquisto dei dispositivi ammissibili (art.4), avvenuto a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Si tratta della fattura elettronica nel formato elettronico valido per legge (XML, PDF) o, in alternativa, di copia (stampa) della fattura elettronica.

Nella fattura dovrà essere riportata, a cura del fornitore, la tipologia del bene acquistato (es.: tipo di dispositivo, marca e modello) nonché la seguente dicitura: "acquisto conforme all'art. 4 avviso pubblico a valere sul POR FSE 2014/2020 SANIFICATORI_ ARIA_2022".