



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 1
Ancona	Data:	

**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA
P.F. COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELL'IMPRESA AGRICOLA
N. 237/CSI DEL 23/03/2011**

Oggetto: DM 18408/10 - DGR 328/11 Criteri per la realizzazione Progetto – Conoscere il biologico nelle Marche – Modalità di attuazione az. 3.2.1 "Cattedra Ambulante Biologica (CAB)" Imp. € 39.680,70 U.P.B. 3.09.03 Cap. 30903101 Bilancio 2011

**IL DIRIGENTE DELLA
P.F. COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELL'IMPRESA AGRICOLA**

- . . . -
(omissis)

- D E C R E T A -

- di approvare, in attuazione alla DGR n. 328 del 14/03/2011, avente come oggetto "DM 24.11.2010 n. 18408 - Programma di azione nazionale per l'agricoltura biologica e i prodotti biologici 2008 – 2009 - Progetto regionale - Conoscere il biologico nelle Marche - interventi di informazione e comunicazione sui prodotti biologici", le modalità di attuazione dell'azione 3.2.1 "Cattedra Ambulante Biologica (CAB)", così come riportato nell'allegato A al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire il giorno 15/04/2011 quale termine per la presentazione del progetto esecutivo da parte del soggetto attuatore ASSAM;
- di destinare all'attuazione della presente azione la dotazione finanziaria di euro 39.680,70, ai sensi della DGR n.328 del 14/03/2011;
- che la copertura finanziaria del presente atto è assicurata dalla disponibilità del capitolo 30903101 UPB 3.09.03 del bilancio di previsione 2011;
- di eseguire gli interventi in conformità alla normativa sugli aiuti di stato per il settore agricolo con riferimento all'art. 15 del Reg. CE 1857/06;
- che secondo quanto stabilito dalla richiamata DGR il finanziamento dell'azione prevede una intensità di aiuto non superiore al 100% dei costi ammissibili ed una spesa massima ammissibile di €. 39.680,70;
- di dare la massima diffusione al presente atto attraverso la pubblicazione sul BUR Marche ai sensi della L.R. n. 17/03, nonché sul sito regionale www.agri.marche.it, attraverso le Strutture Decentrate Agricoltura e le Organizzazioni Professionali.

Luogo di emissione, Ancona

IL DIRIGENTE
Roberto Luciani



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	2

- ALLEGATI -

Programma di Azione Nazionale per l'agricoltura biologica e i prodotti biologici 2008 – 2009

Progetto: CONOSCERE IL BIOLOGICO NELLE MARCHE Azione 3.2.1

Cattedra Ambulante Biologica (CAB)

1. AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO

La presente azione è applicata nell'intero territorio regionale.

2. OBIETTIVI

L'azione si propone di avviare e/o incrementare le conoscenze sulla tecnica agricola biologica, principale strumento per un'agricoltura sostenibile, e sulle specifiche qualità nutrizionali, scientificamente documentate, dei prodotti biologici. Scopo degli incontri è quello di trasferire le informazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di supportare il consumatore nella scelta dell'acquisto dei prodotti biologici e il produttore agricolo nella coltivazione biologica del proprio terreno. La Cattedra Ambulante Biologica, organizzata dall'ASSAM, sarà lo strumento operativo che porterà nella Regione, durante gli incontri promossi dai più disparati consessi associativi, un aumento della conoscenza sulle motivazioni, la storia, le regole, i controlli e i risultati raggiunti in termini di costi e benefici relativa all'agricoltura biologica e alla sua ricaduta sull'alimentazione.

Nella programmazione degli incontri l'ASSAM si preoccuperà di ripartirli in modo uniforme tra i diversi territori provinciali.

3. SOGGETTO ATTUATORE

Il soggetto attuatore è l'Agenzia per i Servizi del Settore Agroalimentare nelle Marche (ASSAM).

4. DESTINATARI

Destinatari dei benefici della presente misura sono i cittadini consumatori, gli agricoltori, gli studenti.

5. INTERVENTI AMMISSIBILI

Gli obiettivi della presente attività saranno perseguiti attraverso le azioni informative di seguito riportate:

1. istituzione di un Comitato di Gestione della Cattedra Ambulante Biologica (CAB) che rappresenti le diverse componenti della società civile (consumatori, produttori agricoli e non, enti pubblici locali) per individuare, nell'ambito delle tematiche relative all'alimentazione, certificazione e produzione biologica, le principali richieste e quindi scelga gli argomenti da sviluppare durante gli incontri locali ;



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	3

2. individuazione, in ambito locale o nazionale, delle personalità che dovranno relazionare in merito agli argomenti scelti dal Comitato di Gestione della CAB recandosi sul luogo dell'incontro per gli approfondimenti culturali o tecnici;
3. individuazione delle esperienze dirette (sensoriali o informative) che completano l'esposizione del relatore per rendere più efficace la comprensione dell'argomento;
4. formulazione dell'elenco degli argomenti e relativi relatori, con indicazione abbastanza precisa della disponibilità degli stessi, e delle esperienze dirette se possibili, con le modalità di richiesta della consulenza da stampare e divulgare mediante una conferenza specifica di lancio dell'iniziativa;
5. coordinamento delle richieste, pervenute con un preavviso di 30 giorni, con le disponibilità dei relatori inviando anche il materiale promozionale presso la sede dell'incontro;
6. informazione degli incontri alle testate giornalistiche e servizio stampa regionale;
7. organizzazione di almeno due incontri durante la settimana del Bio nazionale (6 - 12 giugno 2011) raggiungendo durante l'anno 2011 il numero di almeno 40 incontri a livello regionale;
8. liquidazione delle competenze spettanti ai relatori, utilizzando fino al 20% delle risorse dell'azione per le spese organizzative, amministrative e di divulgazione.

6. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese relative ad attività del progetto approvato sostenute a decorrere dalla data di presentazione della domanda. Sono ammissibili i documenti giustificativi della spesa e dei pagamenti, relativi alle attività ammissibili, emessi entro la data di presentazione della domanda di pagamento.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa, comunque strettamente riferite alla realizzazione del progetto:

1. spese per missioni e compensi per i relatori;
2. spese per acquisto dei prodotti;
3. rimborsi spese;
4. spese organizzative, amministrative e di divulgazione: max 20%.

7. ENTITÀ ED INTENSITÀ DEGLI AIUTI

La dotazione finanziaria del presente bando è di **euro 39.680,70** (IVA inclusa).

Il sostegno è concesso in forma di contributo a fondo perduto, con una intensità del 100% della spesa ammissibile.

8. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il progetto dovrà essere realizzato entro il 15 dicembre 2011.

9. PROCEDURE DI ATTUAZIONE

Il Progetto dovrà essere presentato, entro il 15 aprile 2011, alla P.F. "Competitività e Sviluppo dell'Impresa agricola" della Regione Marche, via Tiziano, 44 - 60125 Ancona e dovrà contenere:

1. descrizione dell'iniziativa progettuale riportante i seguenti capitoli: - obiettivi; - strategie; - tematiche; - elenco esaustivo delle professionalità impiegate, con indicazione del rapporto di lavoro, del costo orario e totale; - calendarizzazione su base mensile degli impegni e attività.
2. scheda preventivo di spesa;

10. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Le azioni approvate vanno realizzate in conformità al progetto approvato. Eventuali varianti vanno richieste alla **PF Competitività e Sviluppo dell'Impresa Agricola** prima della loro realizzazione. Le attività eseguite in difformità al progetto approvato o alle varianti autorizzate non saranno riconosciute in fase di accertamento.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	4

Oltre al rispetto delle condizioni del presente bando, il beneficiario dovrà adempiere, **pena la revoca dell'aiuto** e la restituzione del finanziamento eventualmente percepito maggiorato degli interessi legali, ai seguenti obblighi:

- completare la realizzazione del progetto entro il 15 dicembre 2011 e la rendicontazione delle spese sostenute entro e non oltre 45 giorni il termine delle attività.
- conservare, a disposizione degli uffici della Regione, nonché dei tecnici a tal fine eventualmente incaricati, la documentazione originale di spesa dei costi ammessi a contributo per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo.

Inoltre il beneficiario ha l'obbligo di comunicare entro il termine di ogni mese e comunque con 5 giorni di anticipo rispetto alla realizzazione di attività progettuali, la calendarizzazione giornaliera delle attività progettuali, con riferimento al mese successivo.

Il materiale divulgativo sarà definito d'intesa tra il soggetto attuatore e la PF Competitività e Sviluppo dell'Impresa Agricola. In ogni caso il materiale divulgativo dovrà ottenere l'assenso della PF.

10.1. Varianti

Fatte salve le condizioni del bando, stabilito con il decreto di approvazione del progetto, si configura variante quando si verifica una o più delle seguenti situazioni:

- variazione delle azioni di informazione approvate;
- variazione degli obiettivi, delle tematiche e delle strategie.

Le variazioni di date della realizzazione di iniziative non si configurano come variante e vanno comunicate per posta elettronica all'indirizzo del funzionario preposto presso la P.F. Competitività e Sviluppo dell'Impresa agricola entro 5 giorni lavorativi dal loro realizzarsi.

11. EROGAZIONE DEGLI AIUTI

Il contributo totale concesso viene frazionato in un anticipo, un acconto e nel saldo finale, con le seguenti modalità:

11.1 Anticipo

Per la liquidazione dell'anticipo è necessario presentare la seguente documentazione:

- a) Richiesta di anticipo pari al 60% del contributo totale concesso indirizzato alla P.F. Competitività e Sviluppo dell'Impresa agricola,

11.2 Acconto

Per la liquidazione dell'acconto è necessario presentare la seguente documentazione:

- a) Richiesta di acconto pari al 30% del contributo totale concesso indirizzato alla P.F. Competitività e Sviluppo dell'Impresa agricola,
- b) Rendicontazione e ammissibilità entro il 30 agosto 2011 delle spese sostenute, secondo i **modelli A, B, C, D** allegati, per lo stato di avanzamento lavori pari all'importo eccedente l'anticipo percepito.

11.3 Saldo

La liquidazione del saldo avviene dietro presentazione della seguente documentazione:

- a) Richiesta di saldo del contributo concesso indirizzato alla P.F. Competitività e Sviluppo dell'Impresa agricola.
- b) Relazione tecnica illustrativa delle attività svolte riportante la **Scheda di Riepilogo delle attività realizzate**.
- c) Rendicontazione finanziaria con copia della documentazione delle spese sostenute secondo i **modelli A, B, C, D** allegati e su presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei giustificativi di spesa.



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 5
Ancona	Data:	

11.4. Controlli Amministrativi e Tecnici per l'accertamento delle attività

L'erogazione del saldo è subordinata all'accertamento tecnico amministrativo sull'attività realizzata e sulle spese sostenute.

La liquidazione del saldo avverrà solo dopo la verifica della regolare esecuzione degli incontri previsti.

Il controllo tecnico si basa sulla valutazione dell'attività realizzata attraverso il confronto tra il progetto approvato, i contenuti della relazione tecnica del rendiconto supportati dalla documentazione probante a supporto delle attività realizzate.

Il controllo amministrativo si basa sulla verifica del 100% delle spese sostenute e sulla valutazione della pertinenza e congruità delle stesse.

L'accertamento delle spese è eseguita entro 60 giorni dalla rendicontazione.

Entro 10 giorni lavorativi dal verbale finale, che considera sia gli aspetti tecnici che gli aspetti amministrativi, sarà adottato il provvedimento per il saldo.



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 6
	Data:	

**Scheda di riepilogo delle attività realizzate
(allegato alla relazione tecnica)**

Azione 3.2.1 "Cattedra Ambulante Biologica (CAB)" - Anno 2011

Progetto approvato con DDPF/ ____ n. ____ del _____

Inserire righe al bisogno

Incontri informativi

N.P.	Data svolgimento	Luogo svolgimento	Titolo o argomento trattato	Numero destinatari partecipanti

NOTE:

_____, lì _____

Timbro del soggetto beneficiario e firma del legale rappresentante



Luogo di emissione	Numero: 237/CSI	Pag. 7
Ancona	Data: 23/03/2011	

Rendicontazione dei costi sostenuti per il personale dipendente
Tecnico _____

MODELLO A

Mese	BUSTA PAGA Importo lordo Totale	BUSTA PAGA Importo Lordo Rendicontato	INPS(1) Importo (2)	INAIL(1) Importo (2)	ENPAIA(1) Importo (2)	TFR(1) Importo (2)	ALTRO(1) Importo (2)	NOTE
Febbraio								
Marzo								
Aprile								
Maggio								
Giugno								
Luglio								
Agosto								
Settembre								
Ottobre								
Novembre								
Totale								
TOTALE GENERALE								

(1) Specificare sinteticamente le modalità di calcolo delle voci

(2) L'importo riportato deve essere già stato calcolato per la percentuale di competenza del progetto indicando il valore di quest'ultima

_____, li _____

Firma del responsabile legale



Luogo di emissione	Numero: 237/CSI	Pag. 9
Ancona	Data: 23/03/2011	

Rimborso chilometrico viaggi

MODELLO C

SOGGETTO
ATTUATORE: _____

TECNICO: _____

Data gg/mm/aa	Motivo del Viaggio	Percorso Effettuato	Km totali	euro/Km (*)	Totale costo viaggio
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-

Totale chilometri _____ **Totale costo** _____

(*): 1/5 del costo della benzina verde del periodo di riferimento.
_____, li _____

Firma del Tecnico

_____ Timbro del soggetto attuatore e firma del responsabile legale

