

## *SIFORM 2*

### *Sistema Informativo della Formazione Professionale*

---

---

### *Servizio Civile Regionale*

---

## Sommario

---

Credenziali di accesso .....	3
Modalità di accesso al sistema SIFORM 2.....	4
Primo accesso al sistema SIFORM 2.....	7
Informazioni generali sull'interfaccia.....	9
Creazione di una Domanda.....	11
Creazione di un progetto collegato alla domanda e compilazione del formulario .....	16
Allegati – LEGGERE CON ATTENZIONE .....	19
Invio telematico della domanda .....	20
Ricercare e riaprire un progetto in corso di compilazione .....	23
Allegato A: elenco e codici sedi.....	25

## Credenziali di accesso

---

Le modalità di accesso supportate da Siform 2 sono le seguenti:

### **SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale** <https://www.spid.gov.it/>

Permette l'accesso ad un numero crescente di servizi della Pubblica Amministrazione utilizzando username, password e codice temporaneo (inviato tramite sms o app per cellulare).

Per il rilascio sono necessari un documento di identità valido (carta di identità o passaporto), la tessera sanitaria con il codice fiscale, un indirizzo e-mail e un numero di telefono cellulare.

Per il rilascio delle credenziali occorre rivolgersi ad uno degli "Identity provider" abilitati.

Si consigliano:

- Poste ID <https://posteid.poste.it/> - riconoscimento di persona gratis, presso gli sportelli postali oppure on line se già cliente online di Bancoposta;
- Sielte ID <http://registrati.sielteid.it/> - riconoscimento di persona gratis on line tramite webcam (smartphone, tablet o PC).

**Per utilizzare SPID non è necessaria alcuna configurazione del PC, occorre avere a disposizione un cellulare.**

### **Pin Cohesion**

Costituite dalla terna statica CODICE FISCALE/PASSWORD/PIN.

Le credenziali vanno ritirate presentandosi personalmente ad uno degli sportelli di registrazione presenti presso le sedi dei vari **Centri per l'Impiego** portando con sé la Tessera Sanitaria e un documento di identità in corso di validità. La prima metà della password e del PIN viene consegnata allo sportello, la seconda metà viene inviata via e-mail alla casella dichiarata in fase di riconoscimento.

**Non è necessaria alcuna configurazione del PC.**

### **Carta Nazionale dei Servizi – CNS**

Si tratta della nuova Tessera sanitaria CNS dotata di Chip e certificato di Autenticazione oppure qualsiasi tipo di CNS sul mercato (Aruba, Namirial, Infocert, ecc).

La tessera sanitaria deve essere attivata recandosi presso uno sportello abilitato (sportelli URP delle Aree Vaste; elenco disponibile a questo indirizzo: <https://cittadinanzadigitale.regione.marche.it/TsCns/Sportelli>) portando con sé la propria tessera sanitaria e un documento di identità in corso di validità.

**E' comunque necessario dotarsi di lettore smart card da collegare al computer e configurare i driver del lettore e della smart card.**

**Si precisa che NON è possibile accedere al SIFORM 2 con credenziali di tipo "debole", cioè generate dall'utente stesso.**

## Modalità di accesso al sistema SIFORM 2

L'accesso al SIFORM 2 avviene accedendo al link <https://siform2.regione.marche.it/>.

L'autenticazione al sistema deve essere effettuato tramite l'infrastruttura della Regione Marche denominata "Cohesion SSO" e sarà necessariamente sempre di tipo "forte" ovvero con credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità.

Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:

- SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
- Pin Cohesion;

### IMPORTANTE 1

Si consiglia di munirsi con **"largo anticipo"**, rispetto alla scadenza del bando di interesse, dell'**IDENTITA' DIGITALE – CREDENZIALI FORTI (SPID, login/psw/pin di cohesion, CNS)** poiché i tempi di rilascio delle stesse **non** dipendono dal nostro help desk.

### IMPORTANTE 2

Per l'utilizzo della CNS – Carta Nazionale dei Servizi, il computer deve essere configurato con i driver del lettore e i driver della smart card.

### IMPORTANTE 3

Per la presentazione della domanda per i Tirocini formativi o per Servizio Civile, l'utente deve utilizzare il profilo di "Persona fisica".

### Passo 1

Per accedere aprire il link <https://siform2.regione.marche.it/>:

**SIFORM2**

Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del **SIFORM2** e' attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: **0718063442** oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **siform@regione.marche.it**

I progetti presentati sul **SIFORM1** devono essere monitorati attraverso lo stesso sistema al seguente **link**

Il servizio avrà il seguente orario:

**Lunedì/Mercoledì/Venerdì 08.00-15.00**  
**Martedì/Giovedì 08.00-17.30**

**FSF**

**Login**

**Accedi**

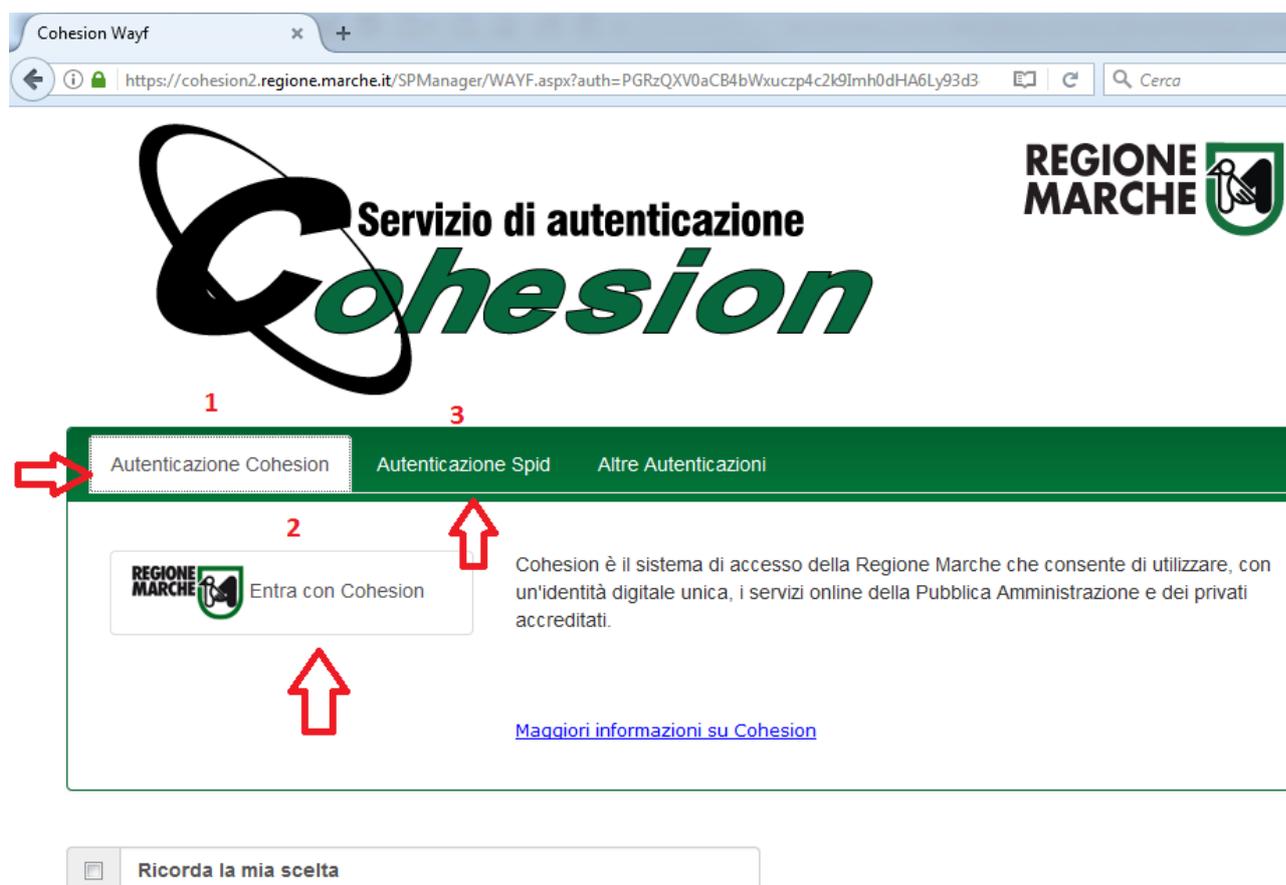
Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema **Cohesion SSO** della Regione Marche.

## Passo 2

Premere il pulsante 

## Passo 3

L'utente verrà indirizzato verso il sito Cohesion per l'autenticazione:



1 Autenticazione Cohesion 3 Autenticazione Spid Altre Autenticazioni

2 Entra con Cohesion

Entra con SPID

Cohesion è il sistema di accesso della Regione Marche che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

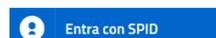
[Maggiori informazioni su Cohesion](#)

Ricorda la mia scelta

## Passo 4

**Se si dispone di credenziali SPID**, selezionare "Autenticazione Spid" (3), altrimenti saltare al passo 5.

Nella schermata successiva selezionare il pulsante azzurro "Entra con SPID" e selezionare il proprio fornitore SPID.



L'utente viene indirizzato sul sito del proprio fornitore SPID. Dopo essersi autenticato con le proprie credenziali, l'utente viene riportato sul sito SIFORM 2.

**Passare alla sezione "Primo accesso al SIFORM 2" oppure alla sezione relativa alla presentazione della domanda.**

## Passo 5

Se si dispone del PIN Cohesion (Username, password e pin) o di una CNS Carta Nazionale dei Servizi selezionare "Entra con Cohesion" (2)

## Passo 6

Viene mostrata una schermata con le modalità di autenticazione di Cohesion:

1

Pin Cohesion

**Codice Fiscale**

Codice Fiscale

**Password Cohesion**

Password Cohesion

**Pin Cohesion**

Pin Cohesion

Accedi

Come richiedere il Pin di Cohesion?

Otp Cohesion

Smart Card

2

Se si dispone del PIN Cohesion, digitare lo username (il proprio codice fiscale), la password ed il pin nei tre campi relativi alla sezione "Pin Cohesion" (1)

Se si dispone di una CNS Carta Nazionale dei Servizi (correttamente configurata sul computer in uso), cliccare su "Smart Card" (2) e successivamente selezionare il tipo di CNS a propria disposizione e digitare il pin.

Dopo essersi autenticato con le proprie credenziali, l'utente viene riportato sul sito SIFORM 2.

**Passare alla sezione "Primo accesso al SIFORM 2" oppure alla sezione relativa alla presentazione della domanda.**

## Primo accesso al sistema SIFORM 2

Per presentare una domanda per i tirocini formativi o per il Servizio Civile, l'utente deve accedere con il profilo di "Persona fisica".

Al primo accesso verrà mostrato un messaggio relativo all'assenza di profili registrati sul siform:

The screenshot shows the SIFORM2 interface. At the top, there are logos for the European Union, Regione Marche, and ANPAL. A user login field is visible with a "LOGOUT" button. The main header "SIFORM2" is in green. Below it, a yellow banner reads "Attenzione per l'utenza [redacted] non risultano profili registrati in SIFORM2". To the left is the "FSE MARCHE" logo. The central text provides technical support information: "Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del SIFORM2 e' attivo un servizio di help desk...". To the right, a "Login" box contains a message: "Salve utente [redacted]. Non risultano profili associati...". A red circle highlights a "questo link" button in the login message, with a red arrow pointing to it. The footer includes social media icons and the copyright notice "Copyright © 2015-2017 Regione Marche".

Cliccare sul pulsante [questo link](#) per accedere alla procedura guidata di profilazione.

The screenshot shows the SIFORM2 registration page. At the top, there are logos for the European Union, Regione Marche, and ANPAL. A user login field is visible with a "LOGOUT" button. The main header "SIFORM2" is in green. Below it, a green banner reads "Registrazione al sistema (Utente [redacted])". The registration process is shown in three steps: "1. Tipo Registrazione", "2. Inserimento dati", and "3. Esito". Under "1. Tipo Registrazione", there are radio buttons for "Persona Fisica" (selected), "Persona Giuridica", "Centro per l'Impiego", and "Facolta". A note indicates "\* Campi obbligatori". At the bottom, there are "Indietro" and "Avanti" buttons. The footer includes social media icons and the copyright notice "Copyright © 2015-2017 Regione Marche".

### Passo 1. Tipo di registrazione

Selezionare *“Persona fisica”* e premere il pulsante *“Avanti”*

### Passo 2. Verifica dei propri dati

Verificare i propri dati anagrafici riportati nelle sezioni *“Dati anagrafici”* e *“Residenza”*

Verificare la correttezza del proprio indirizzo email riportato nella sezione *“Altri Dati”*.

**IN CASO DI DATI ERRATI COMPLETARE COMUNQUE LA PROCEDURA E CHIEDERNE LA CORREZIONE AL SERVIZIO ASSISTENZA INVIANDO UNA EMAIL ALLA CASELLA POSTALE [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it)**

Cliccare sulla casella di spunta relativa al trattamento dei dati secondo la disciplina vigente.

Non è necessario compilare gli altri campi della sezione.

Al termine premere il pulsante *“Conferma registrazione”*.

Verrà mostrato un messaggio di operazione seguita correttamente.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://siform2.regionemarche.it/siform2-web/registrazione/register\\_step3.htm?cid=3](https://siform2.regionemarche.it/siform2-web/registrazione/register_step3.htm?cid=3). The page header includes logos for the European Union, ANPAL, and the Marche Region. A user is logged in, with a 'LOGOUT' button. The main content area features a green banner with 'SIFORM2' and a map of Italy. Below this, a 'Logout' button is visible. A green message box states 'Operazione eseguita correttamente'. Underneath, a section titled 'Registrazione come Persona Fisica' contains the text 'Ora può accedere a SIFORM2.0 tramite [questo link](#) .'. The footer includes social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube, along with the copyright notice 'Copyright © 2015-2017 Regione Marche'.

Cliccare su [questo link](#) per accedere al SIFORM 2.

## Informazioni generali sull'interfaccia

Ad ogni accesso al SIFORM 2 verrà chiesto con quale profilo accedere.

 Nome utente: ██████████ **LOGOUT** >

---

**SIFORM2**  Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

[Logout](#)

**Utente:** ██████████

**Organizzazione/ Impresa/ Persona Fisica:**

Persona Fisica

**Conferma**

Salve utente ██████████ Per accedere con un profilo di Persona Fisica o Legale Rappresentante di Impresa non presente nella selezione in alto, è necessario registrarlo tramite [questo link](#).

---

 Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Per la presentazione delle domande relative al Servizio Civile, selezionare sempre **“Persona fisica”** (confermare la selezione premendo il pulsante **“Conferma”**).

Selezionato il ruolo, viene mostrata la schermata principale del SIFORM 2.

1 Nome utente: [redacted] Ruolo: PERSONA FISICA LOGOUT >

# SIFORM2

2 Home Cambia Profilo Logout

## Menù

3 Domande di Finanziamento ▾  
Gestione Progetti ▾  
Anagrafica ▾  
Gestione registrazioni ▾

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

In alto (1) è presente la barra dell'utente con indicato il nome dell'utente, il ruolo attuale selezionato e il link per uscire dall'applicazione. Cliccando sul ruolo (riportato in caratteri maiuscoli colorati di verde) è possibile selezionare un nuovo ruolo fra quelli eventualmente assegnati alla propria utenza.

Più in basso (2) sono presenti tre link che permettono di tornare alla schermata iniziale (*Home*), cambiare profilo/ruolo (*Cambia profilo*), uscire dall'applicazione (*Logout*).

Sulla sinistra (3) è presente il menu per accedere alle varie funzionalità.

I menu riportati sulla sinistra hanno le seguenti funzioni:

- Domande di finanziamento
  - Nuova Domanda: creazione di una nuova domanda
  - Ricerca Domande: ricerca di una domanda
- Gestione progetti
  - Cruscotto progetti: ricerca di un progetto approvato per registrare i dati di gestione
- Anagrafica: consultazione dei propri dati anagrafici
- Gestione registrazioni: lista degli eventi relativa all'assegnazione dei ruoli all'utente.

**AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI INTERESSANO SOLO I MENU RELATIVI A "DOMANDE DI FINANZIAMENTO".**

## Creazione di una Domanda

### Passo 1

Per creare una nuova domanda, accedere al menu "Domande di finanziamento" e poi selezionare "Nuova domanda di finanziamento".

Si apre la schermata di ricerca degli Avvisi (*Procedura di attivazione*) non ancora scaduti. Compilare uno o più campi e premere il pulsante "Cerca" per avviare la ricerca.

# SIFORM2

Home Cambia Profilo Logout

## Ricerca Procedura di Attivazione

Numero: <input type="text"/> <small>Sono ammessi al massimo 10 caratteri</small>	Data atto dal: <input type="text"/> <small>GG/MM/AAAA</small>	Data atto al: <input type="text"/> <small>GG/MM/AAAA</small>
Codice Identificativo Gara (CIG): <input type="text"/>	Identificazione sintetica: <input type="text" value="servizio civile"/>	Anno Procedura di attivazione: <input type="text"/> <small>Sono ammessi al massimo 4 caratteri</small>

[← Indietro](#) [Cerca](#)

Per una ricerca mirata digitare nel campo "Identificazione sintetica" l'identificativo bando riportato negli avvisi. (Es. Servizio Civile)

## Passo 2

# SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout Bonus DDI Istruzioni per la presentazione delle domande Scarica Scheda sintetica dell'avviso Scarica

### Ricerca Procedura di Attivazione

Numero:   
Sono ammessi al massimo 10 caratteri

Data atto dal:    
GG/MM/AAAA

Data atto al:    
GG/MM/AAAA

Codice Identificativo Gara (CIG):

Identificazione sintetica:

Anno Procedura di attivazione:   
Sono ammessi al massimo 4 caratteri

[← Indietro](#) [Cerca](#)

### Lista Procedure di Attivazione

Numero	Data atto	Tipologia	Identificazione sintetica	Anno Procedura di attivazione	
136/SPO	14/05/2021	Avviso pubblico	SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021	2021	<a href="#">Seleziona</a>

5 (1 of 1)

Viene riportato l'elenco delle procedure di attivazione non ancora scadute e che soddisfano i criteri di ricerca. Cliccare su uno degli elementi della riga di interesse o sul pulsante "Seleziona".

### Passo 3

Vengono riportati alcuni dati riepilogativi (1) dell'Avviso e la lista (2) degli interventi attivati con l'avviso. Cliccare su uno degli elementi della riga di interesse o sul pulsante "Seleziona".

## SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout Bonus DDI. Istruzioni per la presentazione delle domande Scarica Scheda sintetica dell'avviso Scarica

### Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021

Decreto Numero 136/SPO Data atto 14/05/2021  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021 **1**  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

#### Navigazione

#### Lista Interventi / Azioni (AdP)

Intervento	Programma Operativo	Asse Prioritario	Priorità di Investimento	Obiettivo Specifico	
<b>2</b> 56 - Garanzia Giovani Regione Marche - Misura 6 Servizio Civile	GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE	103	99.4	RA99.4	<b>Seleziona</b>

Indietro

### Passo 4

Vengono quindi elencate una o più scadenze di presentazione progetti associate all'avviso. Cliccare su uno degli elementi della riga di interesse o sul pulsante "Seleziona".

## SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout Bonus DDI. Istruzioni per la presentazione delle domande Scarica Scheda sintetica dell'avviso Scarica

### Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021

Decreto Numero 136/SPO Data atto 14/05/2021  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

#### Navigazione

▶ GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ▶ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ▶ Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ▶ Intervento 56 / Azione (AdP) 16.4.1.

#### Lista Scadenze

Data Apertura	Data Scadenza Presentazione	Ora Scadenza Presentazione	
10/05/2021	15/06/2021	23:59	<b>Seleziona</b>

Indietro

## Passo 5

Viene riportato un elenco (inizialmente vuoto) delle domande presentate per l'avviso selezionato. Cliccare su "+ Nuova domanda di finanziamento".

# SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout Bonus DDI Istruzioni per la presentazione delle domande Scarica Scheda sintetica dell'avviso Scarica

## Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021

Decreto Numero 136/SPO Data atto 14/05/2021  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

### Navigazione

▶ GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ▶ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ▶ Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ▶ Intervento 56. / Azione (AdP) 16.4.1.

### Lista domande di Finanziamento

◀ Indietro + Nuova domanda di Finanziamento

## Passo 6

Confermare la presentazione della domanda Siform 2 cliccando sul pulsante "Salva".

# SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout Bonus DDI Istruzioni per la presentazione delle domande Scarica Scheda sintetica dell'avviso Scarica

## Domanda non inviata

### Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021

Decreto Numero 136/SPO Data atto 14/05/2021  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

### Navigazione

▶ GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ▶ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ▶ Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ▶ Intervento 56. / Azione (AdP) 16.4.1.

### Dati generali e progetti

### Nuova domanda di Finanziamento

Confermi la presentazione della domanda per la scadenza del: 15/06/2021 Ore:23:59

◀ Annulla **Salva**

## Domanda non inviata

Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021

Decreto Numero 136/SPO Data atto 14/05/2021

Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021

Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

### Navigazione

► GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ► Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ► Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ► Intervento 56 / Azione (AdP) 16.4.1 ► Scadenza del 2021-06-15 23:59:00

Dati generali e progetti 1

Allegati domanda 2

### Domanda di Finanziamento

Presentata da:

← Indietro

✓ Salva

### Lista Progetti

Codice	Codice CUP	Titolo Progetto	Stato Progetto	Soggetto Proponente	Tipo Progetto		

← Indietro

+ Duplica

📅 Cambia Scadenza

+ Nuovo Progetto

🔍 Valida Domanda

✓ Invia Domanda

Schermata della domanda si trovano due sezioni:

**Dati Generali e progetti" (1)**

**Allegati Domanda (2)**

In **"Dati Generali e progetti" (1)** viene mostrata la lista (vuota) dei progetti collegati alla domanda.

Sono presenti i seguenti pulsanti:

**" + Duplica "** per aggiungere un nuovo progetto duplicandone uno già presentato per lo stesso avviso

**" + Nuovo progetto "** per aggiungere un nuovo progetto alla domanda

**"Valida domanda"** per verificare la correttezza della compilazione della domanda.

**"Invia domanda"** per inviare la domanda (la domanda viene inviata telematicamente e protocollata, la domanda non potrà più essere modificata).

In **"Allegati Domanda" (1)** è predisposto il "segnaposto" per l'allegato obbligatorio (CV) ed eventuali allegati facoltativi

Dati generali e progetti	Allegati domanda
<b>Descrizione Allegato</b>	
Curriculum in forma autocertificata	Allega Documento
Descrizione: <input type="text"/>	Allegato Scegli file Nessun file selezionato
Allega Documento	
<b>Descrizione</b>	
Scarica Documento	
Nessun risultato trovato	
← Indietro	

## Creazione di un progetto collegato alla domanda e compilazione del formulario

Premere “+ Nuovo progetto” per aggiungere il progetto.

### SIFORM2



Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#) [Bonus DDI. Istruzioni per la presentazione delle domande](#) [Scarica Scheda sintetica dell'avviso](#) [Scarica](#)

#### Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021

Decreto Numero 136/SPO Data atto 14/05/2021  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

#### Navigazione

▶ GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ▶ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ▶ Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ▶ Intervento 56 / Azione (AdP) 16.4.1. ▶ Scadenza del 2021-06-15 23:59:00

#### Nuovo Progetto

Premere il pulsante “Salva”.

## Domanda non inviata

### Codice Siform progetto 1074316

- 1 **Presentato da:** Persona Fisica
- 2 **Numero identificativo della domanda:** 48447 - **Codice Progetto:** 1074316  
**Codice CUP:**  
↳ Intervento 56. / Azione (AdP) 16.4.1. ↳ Scadenza del 15/06/2021 23:59:00
- 3 **Stato:** Bozza  
Numero identificativo del progetto: 1074316  
Tipologia di Progetto: Borse lavoro
- 4 **Data creazione:** 19/05/2021

◀ Indietro

- 5 **Informazioni generali del bando** | Dati del candidato | Dichiarazioni | Progetto e sede di attuazione | Scheda Allegato Domanda

### Informazioni generali del bando

\*Campi obbligatori

Informazioni generali del bando		
Programmazione		
GARANZIA GIOVANI		
Asse		
Asse generico GG Regione Marche		
Obiettivo specifico		
Ob. specifico generico GG Regione Marche		
6		
Oggetto		
SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021		
Bando		
SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021		
Tipologia atto	Numero atto	Del
Decreto	136/SPO	14/05/2021

◀ Indietro

✓ Salva

✓ Stampa

7

#### Viene mostrata la schermata del formulario di compilazione del progetto.

Sono presenti:

1. nome, Cognome e Codice fiscale della persona fisica che presenta la domanda (1)
2. numero della domanda e codice progetto (2)
3. lo stato della domanda (3)
4. la data di creazione e successivamente la data di presentazione della domanda (4)
5. le schede del formulario da compilare (5), in **rosso** quelle non ancora compilate, in **verde** quelle compilate
6. la scheda con le informazioni generali dell'avviso (6)
7. i pulsanti "indietro", "Salva" e "Stampa" (7)

Il numero dei campi da compilare è stato ridotto al minimo indispensabile necessario per la valutazione della domanda, per la sua gestione e per la raccolta dei dati di monitoraggio da inviare alla Commissione Europea. Selezionare in sequenza le varie schede del formulario, compilare i campi e salvare spesso i dati. E' possibile interrompere la compilazione in qualsiasi momento per poi riprenderla successivamente.

Nelle schermate:

1. **“Informazioni generali del bando”** è già compilata, premere quindi su **“salva”** per confermare: la scheda diventerà verde.
2. **“Dati del candidato”** compilare tutti i campi, salvare spesso. In particolare:
  - a) nella sezione **“Partecipazioni servizio civile”** spuntare la voce SOLO se si è fatto Servizio Civile Nazionale o Universale;  
Quando tutti i campi sono compilati premere su **“salva”** per confermare: la scheda diventerà verde.
3. **“Dichiarazioni”** Si apre la schermata con elenco delle dichiarazioni, tutte da spuntare. Una volta spuntate, cliccare su **“Salva dichiarazioni”**: la scheda diventerà verde.
4. **“Progetto e sede di attuazione”** in **“codice sede” (1)** inserire il codice della sede scelta: in automatico vengono compilati tutti gli altri campi. Verificare che la sede scelta sia giusta e premere su **“salva”** per confermare: la scheda diventerà verde.  
Nel caso si voglia cambiare sede è sufficiente inserire il codice della nuova sede individuata e la scheda verrà aggiornata con i dati corrispondenti alla nuova sede scelta.  
I codici delle sedi sono reperibili nell'allegato A al presente manuale.

Informazioni generali del bando   Dati del candidato   Dichiarazioni   **Progetto e sede di attuazione**   Scheda Allegato Domanda

## Progetto e sede di attuazione

\*Campi obbligatori

**Anagrafica Ente - Il campo verrà popolato dopo aver selezionato la sede di svolgimento dell'attività**

Codice fiscale *	Ragione sociale *	Partita IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>		<small>Sono ammessi al massimo 11 caratteri</small>

Se l'impresa è già registrata in SIFORM2, inserire il codice fiscale e poi cliccare su Q (o premere TAB). Il form verrà popolato con i dati già presenti in anagrafica.

**Sede di svolgimento dell'attività**

Codice Sede * <b>1</b>
<input type="text"/>
<small>Sono ammessi al massimo 20 caratteri</small>
Descrizione
<input type="text"/>
Ente
<input type="text"/>

5. **“Domanda”** Viene visualizzata la domanda sulla base dei dati inseriti nelle precedenti schermate. Si prega di verificare la correttezza dei dati: in caso di inesattezze è possibile rientrare nelle schermate ed effettuare le modifiche, cliccando al termine sul tasto salva di ogni schermata. Verificata la correttezza della domanda premere su **“salva”** per confermare: la scheda diventerà verde.

## Allegati – LEGGERE CON ATTENZIONE

Al termine della compilazione di tutti i campi del formulario (tutte le schermate verdi) accedere alla sezione “Domanda” premendo il pulsante “Indietro” presente in basso a sinistra nella pagina del formulario. Si apre la seguente schermata.

### Domanda non inviata

**Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021**

Decreto Numero 136/SPO Data atto14/05/2021  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

**Navigazione**

▶ GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ▶ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ▶ Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ▶ Interventi / Azione (AdP) 16.4.1 ▶ Scadenza del 2021-06-15 23:59:00

**Dati generali e progetti** | **Allegati domanda**

**Domanda di Finanziamento**

Presentata da

◀ Indietro ✔ Salva

**Lista Progetti**

Codice	Codice CUP	Titolo Progetto	Stato Progetto	Soggetto Proponente	Tipo Progetto		
1074317			Bozza		Borse lavoro	👁 Dettaglio	🗑 Elimina

◀ Indietro + Duplica 📅 Cambia Scadenza + Nuovo Progetto 📧 Valida Domanda ✔ Invia Domanda

Premere il pulsante “Allegati Domanda” per inserire gli allegati previsti dal bando.

Nella sezione “Allegati domanda” è predisposto il “segnaposto” per l’allegato obbligatorio ed eventuali allegati facoltativi dovranno essere caricati utilizzando i campi sottostanti.

**Dati generali e progetti** | **Allegati domanda**

**Descrizione Allegato**

Curriculum in forma autocertificata Allega Documento **1**

Descrizione:  Allegato **2**  
 Nessun file selezionato

**Descrizione** Scarica Documento **3**

Nessun risultato trovato

◀ Indietro

## ALLEGATI OBBLIGATORI: 1

### 1. CURRICULUM VITAE AUTOCERTIFICATO

il curriculum vitae in forma autocertificata deve contenere la seguente dichiarazione:

*Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto qui riportato corrisponde al vero.*

Il riquadro **2** evidenzia i campi che permettono di caricare eventuali allegati facoltativi: digitare il titolo del documento al campo "Descrizione", premere il pulsante "sfoglia..." per selezionare il file e premere il pulsante "Allega documento" per caricare il documento.

Il riquadro **3** evidenzia gli allegati caricati.

**Al momento di caricare gli allegati si raccomanda di fare attenzione ai file che vengono selezionati. Dopo aver caricato un allegato si consiglia di verificarne il contenuto premendo il pulsante "Download".**

**In caso l'utente avesse caricato un file errato può cancellarlo dal sistema premendo il pulsante "Elimina".**

## Invio telematico della domanda

Al termine della compilazione del formulario del progetto e del caricamento degli allegati premere il pulsante "Dati generali del progetto" per tornare alla pagina della domanda.

**Premere il pulsante "Valida domanda" per verificare la corretta compilazione dei campi.**

1. Se la domanda è incompleta viene segnalato l'errore in alto nella pagina

**SIFORM2** Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout

**Allegare tutti i documenti obbligatori**

**Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020**

Decreto Numero 255/SPO Data atto 30/07/2020  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

**Navigazione** + Duplica

▶ GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ▶ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ▶ Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ▶ Intervento 56. / Azione (AdP) 16.4.1 ▶ Sostegno del 2020-09-21 23:59:00

*Ricontrollare i file caricati come allegati. Per precedenti avvisi abbiamo riscontrato che in alcuni casi gli utenti hanno selezionato per il caricamento un file errato con relativi problemi per l'ammissibilità del progetto. Accedere alla sezione "Allegati" ed utilizzare il pulsante "Download" per scaricare e verificare l'effettivo contenuto dei vari file caricati.*

2. Se la domanda è corretta viene comunicato, in alto nella pagina, che la domanda ha superato tutti i controlli



**SIFORM2**

Home Cambia Profilo Logout Bonus Istruzioni per la presentazione delle domande Scarica Scheda sintetica dell'avviso Scarica

La domanda ha superato tutti i controlli. Ora potete presentare la domanda premendo il pulsante "Invia domanda" - LA DOMANDA NON È STATA ANCORA PRESENTATA

**Domanda non inviata**

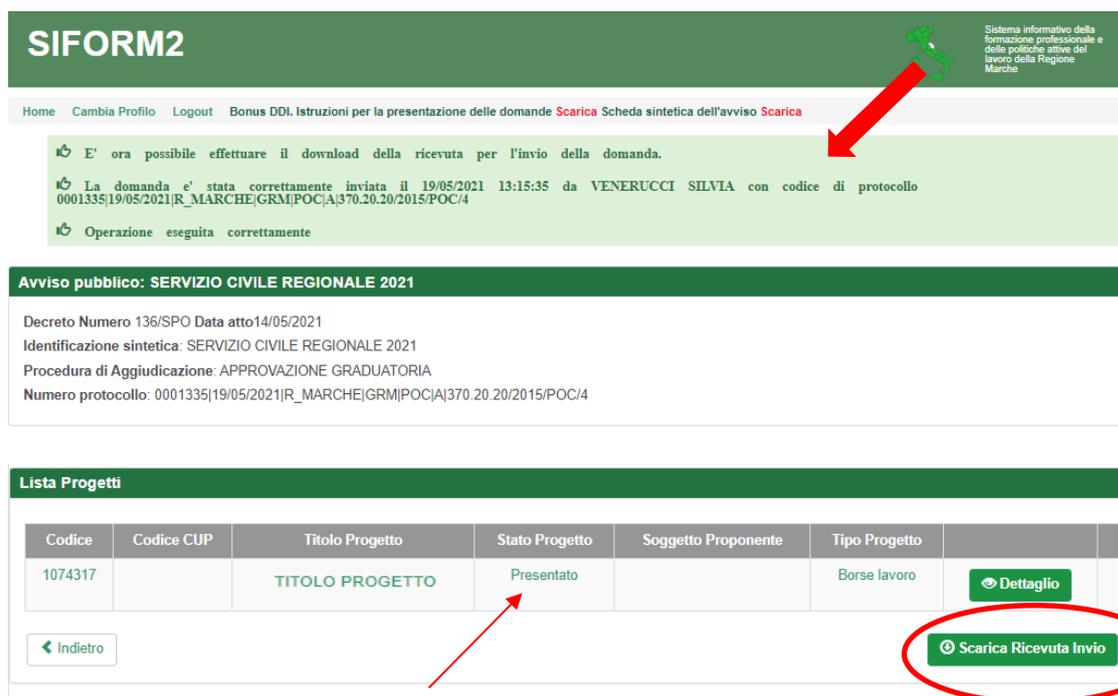
Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021

Decreto Numero 136/SPO Data atto14/05/2021  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

Premere il pulsante *"Invia domanda"* per effettuare l'invio telematico della domanda. Con l'operazione di invio telematico, la domanda e tutti gli allegati previsti dall'avviso si intendono firmati elettronicamente.

La domanda non potrà essere più modificata e verranno associati un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione.

Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa al responsabile del procedimento.



**SIFORM2**

Home Cambia Profilo Logout Bonus DDI Istruzioni per la presentazione delle domande Scarica Scheda sintetica dell'avviso Scarica

E' ora possibile effettuare il download della ricevuta per l'invio della domanda.

La domanda e' stata correttamente inviata il 19/05/2021 13:15:35 da VENERUCCI SILVIA con codice di protocollo 000133519/05/2021|R\_MARCHE|GRM|POC|A|370.20.20/2015/POC/4

Operazione eseguita correttamente

Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021

Decreto Numero 136/SPO Data atto14/05/2021  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA  
Numero protocollo: 000133519/05/2021|R\_MARCHE|GRM|POC|A|370.20.20/2015/POC/4

**Lista Progetti**

Codice	Codice CUP	Titolo Progetto	Stato Progetto	Soggetto Proponente	Tipo Progetto	
1074317		TITOLO PROGETTO	Presentato		Borse lavoro	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Scarica Ricevuta Invio</a>

Indietro

Dopo l'invio telematico, lo "stato del progetto" passerà da *"Bozza"* a *"Presentato"*.

Sarà quindi disponibile il pulsante *"Scarica Ricevuta Invio"* per la stampa della ricevuta dell'invio dove verranno indicati il protocollo, la data e l'ora dell'invio (come esempio sotto in figura).



**SIFORM2**

**DOMANDA DI FINANZIAMENTO 10**

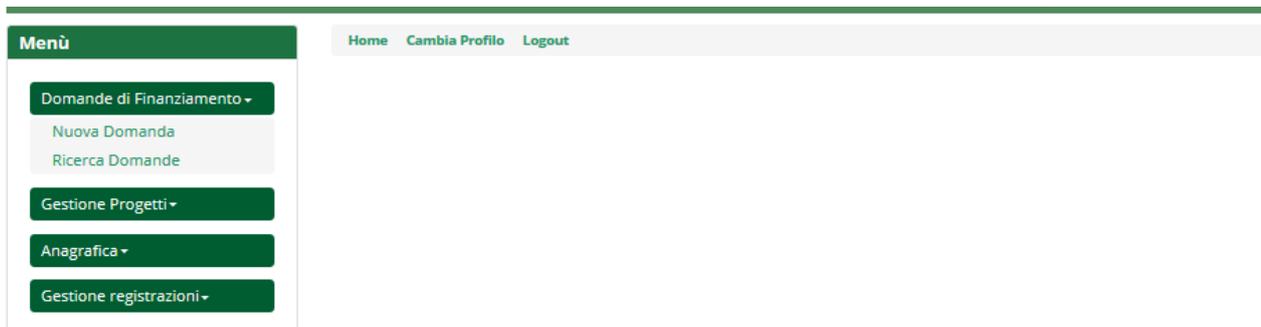
**Invio effettuato con successo il giorno 12/08/2020 alle ore 17:18:37 segnatura di protocollo:  
0944584|25/08/2020|R\_MARCHE|GRM|IPC|A|360.90.70/2020/IPC/13**

Attenzione: se nella ricevuta di invio, al posto della data e dell'ora compare DATA: \$DataInvio e ORE: \$Orainvio e non c'è la segnatura di protocollo la domanda non è stata inviata.

## Ricerca e riaprire un progetto in corso di compilazione

E' possibile interrompere la compilazione della domanda in qualsiasi momento per poi riprenderla successivamente.

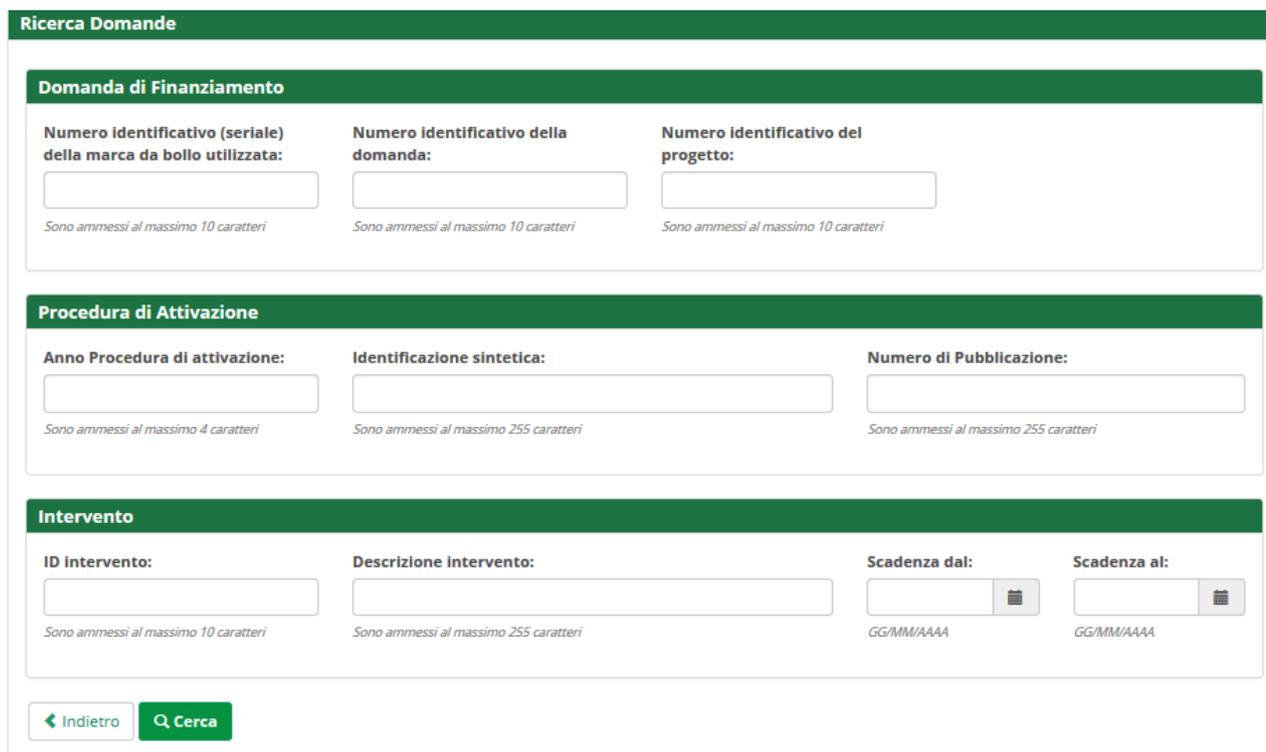
### Passo 1



The screenshot shows a web application menu. On the left, there is a vertical menu with the following items: "Domande di Finanziamento" (with a dropdown arrow), "Nuova Domanda", "Ricerca Domande", "Gestione Progetti" (with a dropdown arrow), "Anagrafica" (with a dropdown arrow), and "Gestione registrazioni" (with a dropdown arrow). On the right, there is a horizontal navigation bar with the links "Home", "Cambia Profilo", and "Logout".

Selezionare la voce "Ricerca domande" dal menu "Domande di finanziamento".

### Passo 2



The screenshot shows the "Ricerca Domande" (Search Requests) form. It is divided into three main sections: "Domanda di Finanziamento", "Procedura di Attivazione", and "Intervento".

- Domanda di Finanziamento:** Contains three input fields: "Numero identificativo (seriale) della marca da bollo utilizzata:" (max 10 characters), "Numero identificativo della domanda:" (max 10 characters), and "Numero identificativo del progetto:" (max 10 characters).
- Procedura di Attivazione:** Contains three input fields: "Anno Procedura di attivazione:" (max 4 characters), "Identificazione sintetica:" (max 255 characters), and "Numero di Pubblicazione:" (max 255 characters).
- Intervento:** Contains four input fields: "ID intervento:" (max 10 characters), "Descrizione intervento:" (max 255 characters), "Scadenza dal:" (date format GG/MM/AAAA), and "Scadenza al:" (date format GG/MM/AAAA).

At the bottom left, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Cerca" (Search).

Si apre la maschera di ricerca delle domande.

Premere il pulsante "Cerca" per elencare le domande associate alla propria utenza.

Eventualmente compilare uno o più campi per filtrare i risultati della ricerca.

**Passo 3**

**Lista domande di Finanziamento**

◊	Numero identificativo della domanda ◊	Numero protocollo ◊	Presentata da	Stato richiesta	Scadenza ◊	Intervento	Procedura di Attivazione ◊	Elimina
<input type="checkbox"/>	11230			Bozza	07/01/2019	43. 8.1.AM - Servizio Civile	SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2019	<a href="#">Elimina</a>
	1045640			Inviata	21/09/2020	56. Granzia Giovani Regione Marche - Misura 6 Servizio Civile	SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020	

5 ▾ [←] [→] (1 of 1) [↶] [↷]

Viene riportato l'elenco delle domande. Per selezionare una domanda, cliccare sul testo riportato nella riga. Il pulsante "Elimina" consente di cancellare una domanda non ancora inviata.

**Allegato A: elenco e codici sedi**

Codice Ente	Denominazione Ente	cod. progetto	Titolo	Codice Sede	denominazione sede	Indirizzo sede	Comune sede	Provincia sede
RM00075	ANGEL RANGER	1067434	4P - Proteggere, Prevenire, Preservare, Praticare	GG2021001	SEDE ASSOCIAZIONE ANGEL RANGER	C. DA MOGLIE, 2	MONTELUPONE	MC
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065987	#Comunitattiva	GG2021002	ARCI ANCONA	VIA GIOVANNI CROCIONI, 228	ANCONA	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065911	Alla radice del sapere	GG2021003	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.GARIBALDI"	CONTRADA LORNANO, 6	MACERATA	MC
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065975	Assalto a Palazzo: i musei che non immaginate	GG2021004	PINACOTECA CIVICA DI JESI	VIA XV SETTEMBRE, 10	JESI	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065975	Assalto a Palazzo: i musei che non immaginate	GG2021005	UFFICIO DEL TURISMO	PIAZZA DELLA REPUBBLICA, SNC	JESI	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065975	Assalto a Palazzo: i musei che non immaginate	GG2021006	MUSEO "STUPOR MUNDI"	PIAZZA FEDERICO II, 3,	JESI	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065980	CASB: una rete di cittadinanza	GG2021007	BIBL. D'ECCELLENZA BARNAVE	VIA GARIBALDI, 20	MACERATA	MC
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065980	CASB: una rete di cittadinanza	GG2021008	BIBL.DEL DIP. SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	P.LE BERTELLI, 1 M28 - C.DA VALLEBONA	MACERATA	MC
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065980	CASB: una rete di cittadinanza	GG2021009	BIBL.DEL DIP. STUDI SU MUTAMENTO SOCIALE, IST. GIURIDICHE E COMUNICAZIONE	VIA DON MINZONI, 22/A	MACERATA	MC
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065980	CASB: una rete di cittadinanza	GG2021010	BIBL.DELL'IST. FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	VIA GARIBALDI, 20	MACERATA	MC
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065980	CASB: una rete di cittadinanza	GG2021011	BIBL.DIDATTICA DI ATENEO	PALAZZO DEL MUTILATO, PIAZZA GUGLIELMO OBERDAN, 4	MACERATA	MC
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065980	CASB: una rete di cittadinanza	GG2021012	BIBL.INTERDIPART. DI PALAZZO UGOLINI (OGGI DI LINGUE E SCIENZE STORICHE)	PALAZZO UGOLINI, CORSO CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR, 2	MACERATA	MC
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065980	CASB: una rete di cittadinanza	GG2021013	BIBLIOTECA DI RICERCA LINGUISTICA, LETTERARIA E FILOSOFICA	VIA ILLUMINATI, 4	MACERATA	MC
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065980	CASB: una rete di cittadinanza	GG2021014	EMEROTECA GIURIDICA (BIBLIOTECA GIURIDICA)	PIAGGIA DELL'UNIVERSITÀ, 2	MACERATA	MC

Codice Ente	Denominazione Ente	cod. progetto	Titolo	Codice Sede	denominazione sede	Indirizzo sede	Comune sede	Provincia sede
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065994	Il laboratorio che non invecchia	GG2021015	STELLA MARIS	LUNGOMARE GOFFREDO MAMELI, 122	SENIGALLIA	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1066006	La banca del Libro: un tesoro da consultare	GG2021016	BIBLIOTECA PLANETTIANA	PIAZZA ANGELO COLOCCI, 1	JESI	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1066006	La banca del Libro: un tesoro da consultare	GG2021017	BIBLIOTECA MASSIMO FERRETTI	PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI, 23	CHIARAVALLE	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1066006	La banca del Libro: un tesoro da consultare	GG2021018	BIBLIOTECA LA FORNACE	VIA DELLA FORNACE, 23	MAIOLATI SPONTINI	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1066006	La banca del Libro: un tesoro da consultare	GG2021019	BIBLIOTECA MUNICIPALE	VIA NAZARIO SAURO, 1,	CUPRAMONTANA	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1066006	La banca del Libro: un tesoro da consultare	GG2021020	BIBLIOTECA COMUNALE E. BIANCHI	VIA LEOPARDI, 12	FILOTTRANO	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1066006	La banca del Libro: un tesoro da consultare	GG2021021	BIBLIOTECA COMUNALE	VIA G. MATTEOTTI, 30	POLVERIGI	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1065961	L'ascolto gentile	GG2021022	ASP AMBITO 9	VIA GRAMSCI, 95	JESI	AN
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1066012	Quando la bussola punta a Sud: ritrovarsi comunque	GG2021023	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA - SPORTELLO D'ASCOLTO- ADDOS INFOPOINT	VIA DON GIOVANNI MINZONI, 17	MACERATA	MC
SU00020	ASSOCIAZIONE ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS	1066012	Quando la bussola punta a Sud: ritrovarsi comunque	GG2021024	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA - L'UFFICIO COMUNICAZIONE	VIA GIOVANNI MARIO CRESCIMBENI, 30	MACERATA	MC
RM00067	KARATE DEPARTMENT -ASD	1060954	DAL GIOCO ALLO SPORT, PERCORSI DI CRESCITA NEL BENESSERE.	GG2021025	PALESTRA SCOLASTICA MARTA RUSSO	VIA ALDO MORO	OSIMO	AN
RM00067	KARATE DEPARTMENT -ASD	1060954	DAL GIOCO ALLO SPORT, PERCORSI DI CRESCITA NEL BENESSERE.	GG2021026	CENTRO SPORTIVO DESHI DO ACADEMY	VIA IV NOVEMBRE, 61	CASTELFIDARDO	AN
SU00386A09	MUSEO OMERO	1061658	Rimaniamo in ConTatto	GG2021027	MUSEO TATTILE STATALE OMERO	MOLE VANVITELLIANA, BANCHINA DI GIOVANNI DA CHIO	ANCONA	AN
RM00056	UNIONE DEI COMUNI VALLATA DEL TRONTO	1068661	IL CORAGGIO DI DARE	GG2021028	SPORTELLO SOCIALE	VIA CARRAFO	CASTEL DI LAMA	AP
RM00069	ASSOCIAZIONE "POLO MUSEALE OFFAGNA"	1068933	Una nuova esperienza culturale nel Polo Museale di Offagna	GG2021029	MUSEO DI SCIENZE NATURALI "LUIGI PAOLUCCI"	VIA DEL MONASTERO 2,	OFFAGNA	AN
RM00068	ASSOCIAZIONE STAY HUMAN	1069539	RICOSTRUIRE FIDUCIA	GG2021030	SEDE ASSOCIAZIONE STAY HUMAN	VIA MAMELI, 72	PESARO	PU
RM00068	ASSOCIAZIONE STAY HUMAN	1069539	RICOSTRUIRE FIDUCIA	GG2021031	SEDE ASSOCIAZIONE CENTRO SCHOLÈ	VIA CEFALONIA	PESARO	PU

Codice Ente	Denominazione Ente	cod. progetto	Titolo	Codice Sede	denominazione sede	Indirizzo sede	Comune sede	Provincia sede
RM00079	COMUNE DI FERMIGNANO	1069320	AttiviAmoci – Protezione Civile	GG2021032	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	CORSO D. BRAMANTE, 7	FERMIGNANO	PU
SU00293A18	COMUNE DI MORROVALLE	1068576	Morrovalle OPEN AIR	GG2021033	COMUNE DI MORROVALLE - UFFICIO TECNICO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE, 1	MORROVALLE	MC
SU00293A18	COMUNE DI MORROVALLE	1068575	MORROVALLE YOUNG	GG2021034	LUDOTECA AMICI & CO	VIA TIZIANO, SNC	MORROVALLE	MC
SU00293A18	COMUNE DI MORROVALLE	1068574	SOCIAL POINT	GG2021035	COMUNE DI MORROVALLE - SERVIZI SOCIALI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE, 1	MORROVALLE	MC
SU00386A08	CONSORZIO MARCHE SPETTACOLO	1068417	ContaminArti 2.0	GG2021036	CONSORZIO MARCHE SPETTACOLO - PALAZZO DELLE MARCHE	PIAZZA CAVOUR, 23	ANCONA	AN
SU00386A08	CONSORZIO MARCHE SPETTACOLO	1068417	ContaminArti 2.0	GG2021037	AMAT PALAZZO DELLE MARCHE	PIAZZA CAVOUR, 23	ANCONA	AN
SU00386A08	CONSORZIO MARCHE SPETTACOLO	1068417	ContaminArti 2.0	GG2021038	SINEGLOSSA	VIA MARCONI 41	ANCONA	AN
RM00062	COOPERATIVA SOCIALE IL TALENTO	1067739	Fioriscono Talenti	GG2021039	COOPERATIVA SOCIALE IL TALENTO	CONTRADA MONTIGLIANO, 8	MORROVALLE	MC
SU00293A05	CROCE VERDE ONLUS	1066256	GIOVANI SENZA BARRIERE	GG2021040	CROCE VERDE CAG	VIA LUMUMBA, N. 7	CASTELFIDARDO	AN
SU00293A05	CROCE VERDE ONLUS	1066256	GIOVANI SENZA BARRIERE	GG2021041	L'ALBERO DELLE STELLE	VIA BRECCE SNC	LORETO	AN
SU00293A05	CROCE VERDE ONLUS	1066256	GIOVANI SENZA BARRIERE	GG2021042	APS I NODI	VIA DON BOSCO, 1	MONTECOSARO	MC
SU00293A05	CROCE VERDE ONLUS	1066263	INTEGRAZIONE SOCIALE	GG2021043	CROCE VERDE COORDINAMENTO	VIA LUMUMBA, N. 7	CASTELFIDARDO	AN
SU00293A05	CROCE VERDE ONLUS	1066263	INTEGRAZIONE SOCIALE	GG2021044	ANFFAS – CASA GIOVANNA	VIA BRANCONDI	LORETO	AN
SU00293A05	CROCE VERDE ONLUS	1066263	INTEGRAZIONE SOCIALE	GG2021045	ANFFAS GROTTAMMARE	VIA SACCONI, 40	GROTTAMMARE	AP
SU00293A05	CROCE VERDE ONLUS	1066263	INTEGRAZIONE SOCIALE	GG2021046	I CAVALLI DELLE FONTI	CONTRADA ASOLA, 24	CIVITANOVA MACHE	MC
SU00293A12	FONDAZIONE DUCA ROBERTO FERRETTI DI CASTELFERRETTO	1070062	SELVAMICA	GG2021047	FONDAZIONE FERRETTI	VIA DELLA BATTAGLIA, 52	CASTELFIDARDO	AN
RM00073	LA TAVOLA ROTONDA NUOVA ASSOCIAZIONE CULTURALE OSIMO	1067784	GIOVANI STORIA CULTURA	GG2021048	TAVOLA ROTONDA NUOVA ASSOCIAZIONE STORICO CULTURALE OSIMO	VIA FONTE MAGNA, 10	OSIMO	AN

Codice Ente	Denominazione Ente	cod. progetto	Titolo	Codice Sede	denominazione sede	Indirizzo sede	Comune sede	Provincia sede
RM00072	SELVA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	1069970	ALLEGRAGRICOLTURA	GG2021049	SELVA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	VIA DELLA BATTAGLIA, 52	CASTELFIDARDO	AN
RM00066	VIVERE VERDE ONLUS SOC. COOP. SOCIALE	1068275	I colori dell'accoglienza	GG2021050	COMUNITÀ "GALLIGNANO"	VIA GALLIGNANO, 72/C	ANCONA	AN
RM00066	VIVERE VERDE ONLUS SOC. COOP. SOCIALE	1068275	I colori dell'accoglienza	GG2021051	COMUNITÀ "PINOCCHIO"	VIA DEL PINOCCHIO, 74	ANCONA	AN
RM00066	VIVERE VERDE ONLUS SOC. COOP. SOCIALE	1068275	I colori dell'accoglienza	GG2021052	COMUNITÀ "LA CANTERA"	VIA CORINALDESE, 53	SENIGALLIA	AN
RM00066	VIVERE VERDE ONLUS SOC. COOP. SOCIALE	1068275	I colori dell'accoglienza	GG2021053	COMUNITÀ "IL CEDRO"	VIA SANTA MARIA GORETTI, 1	CORINALDO	AN
RM00066	VIVERE VERDE ONLUS SOC. COOP. SOCIALE	1068275	I colori dell'accoglienza	GG2021054	COMUNITÀ "VIVERE VERDE FANO"	VIA PRELATO,12	FANO	PU
RM00066	VIVERE VERDE ONLUS SOC. COOP. SOCIALE	1068275	I colori dell'accoglienza	GG2021055	CENTRO DIURNO "VIVERE VERDE"	VIA PALOMBINA VECCHIA, 55	FALCONARA MARITTIMA	AN