

Digitare www.rna.gov.it sul browser e premere invio:

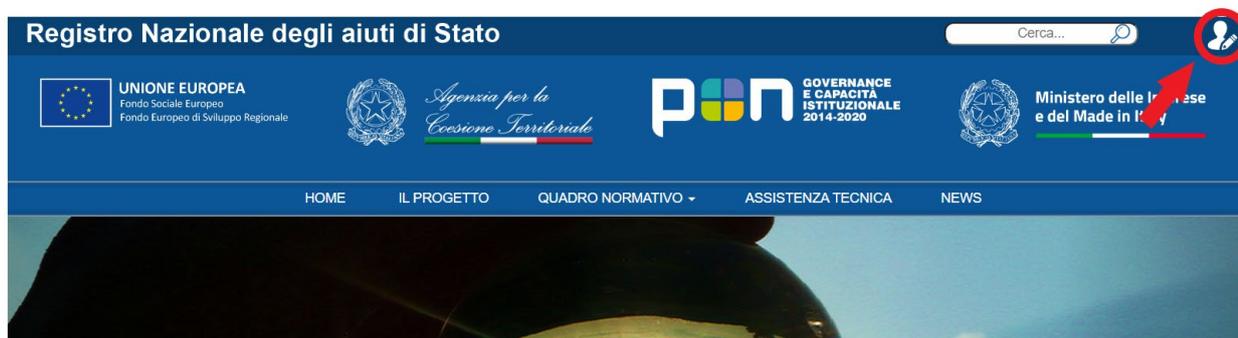


Tra i primi risultati che compaiono, scegliere il seguente:



Il **Registro Nazionale Aiuti** permette di usufruire di differenti tipologie di servizi che supportano gli utenti abilitati ad operarvi ad adempiere agli ...
[RNA Trasparenza Aiuti](#) · [Trasparenza](#) · [Servizi](#)

Una volta entrati nel sito, cliccare sull'icona dell'omino con la matita situato in alto a destra per effettuare il login:



Inserire le credenziali di accesso (indirizzo e-mail e password):

Accesso riservato alle Autorità responsabili e ai Soggetti concedenti





[Hai dimenticato la password?](#) [Registra l'Autorità Responsabile](#)

Altri metodi di accesso

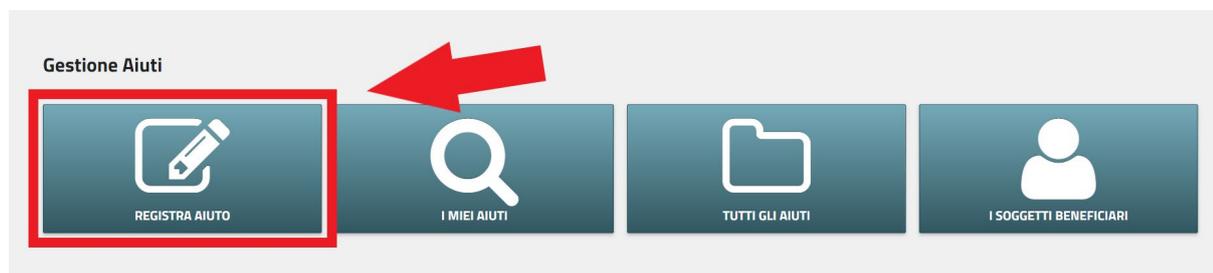
[Accedi con SPID](#) [Accedi con CNS](#)

Per utilizzare SPID o CNS è necessario essere stati preventivamente abilitati ad accedere al Registro dall'Autorità responsabile o dal Soggetto concedente
Prima di premere su "Accedi con CNS" è necessario inserire il lettore e la CNS

Cliccare sull'icona verde degli AIUTI INDIVIDUALI:



Scegliere l'opzione REGISTRA AIUTO:



Selezionare la Misura e il relativo Bando dai rispettivi menù a tendina. In caso di assenza procedere con la registrazione della Misura e del Bando nella sezione Misure di aiuto. L'aiuto verrà associato all'ultima versione della misura.

Misura*

Bando/Misura attuativa*

Tipologia di Procedimento Oggetto di Registrazione*

Identificativo Aiuto del Soggetto Concedente*

Tipologia del Soggetto Beneficiario*

Codice Fiscale Beneficiario*

INSERISCI (PROCEDURA STANDARD) **INSERISCI (PROCEDURA SEMPLIFICATA)**

Scegliere la tipologia del procedimento oggetto di registrazione tra “de minimis” e “esenzione”:

Tipologia di Procedimento Oggetto di Registrazione*

Identificativo Aiuto del Soggetto Concedente*

Codice Fiscale Beneficiario*

INSERISCI (PROCEDURA STANDARD) INSERISCI (PROCEDURA SEMPLIFICATA)

Per la sezione Identificativo Aiuto del Soggetto Concedente far riferimento al file Excel colonna E.

Al valore ricavato dalla tabella Excel va aggiunta ogni volta una cifra diversa rispettando l'ordine sequenziale. Ad esempio: Sassoferrato inserirà 450161, 450162, 450163 e così via.

Definire la tipologia del soggetto beneficiario scegliendolo tra le opzioni presenti nel menu:

Tipologia del Soggetto Beneficiario*

Impresa iscritta al Registro Imprese (con sede legale o sede secondaria in Italia)

Soggetto Estero senza sede secondaria in Italia

Soggetto pubblico

Professionista

Soggetto da iscrivere al Registro Imprese

Soggetto non iscrivibile al Registro Imprese

Associazione fra professionisti

Infine, compilare il codice fiscale del beneficiario.

Una volta inseriti tutti i dati, cliccare INSERISCI (PROCEDURA SEMPLIFICATA) in basso a sinistra:

Tipologia del Soggetto Beneficiario*

Codice Fiscale Beneficiario*

INSERISCI (PROCEDURA STANDARD) INSERISCI (PROCEDURA SEMPLIFICATA)

A questo punto si apre una schermata suddivisa in blocchi:

nel primo riquadro si ha la possibilità di inserire i dati nel caso di impresa unica o scegliendoli dal registro imprese (SCEGLI DA REGISTRO IMPRESE) o aggiungendoli a mano (AGGIUNGI SOGGETTO)

Impresa Unica - Fonte "Soggetto Concedente"

Inserire l'elenco dei soggetti che costituiscono Impresa Unica con il Soggetto Beneficiario.

Codice Fiscale	Denominazione
No data available in table	

SCEGLI DA REGISTRO IMPRESE AGGIUNGI SOGGETTO

Nel secondo riquadro vengono riportate le informazioni relative al beneficiario ad esclusione della dimensione dell'impresa e della fine dell'esercizio finanziario.

Sceglie, quindi, la dimensione tra le opzioni presenti nel menu a tendina e inserire come data di fine esercizio "31/12/2023"

Beneficiario

Codice Fiscale:
Forma Giuridica:
Regione:
Comune:
Cap:
Dimensione Impresa*

Denominazione Beneficiario:
Attività prevalente:
Provincia:
Indirizzo:

Fine Esercizio Finanziario *
31/12

Descrizione Progetto*

Verificare che la sede riportata dal sistema coincida con quella della domanda.

Il terzo riquadro richiede la compilazione dei dati relativi al progetto:

Progetto

Titolo Progetto*

Descrizione Progetto*

Classificazione del Progetto (Natura - Tipologia CUP)*

Codice Locale Progetto*

Data Domanda

Gestione PNRR*

Progetto non rientrante nell'ambito del PNRR
 Progetto rientrante nell'ambito del PNRR

Data inizio Progetto*

Data fine Progetto*

Link Trasparenza Nazionale

Flag Notifica Elaborazione Richiesta*

No SI

Note

Titolo progetto: "Ristoro danni 2022"

Descrizione progetto: inserire una breve descrizione del progetto

Classificazione progetto: 07.08 – CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE-MANUTENZIONE

Codice locale progetto: ID presente in cohesion

Data domanda: indicare la data di presentazione della domanda C1

Gestione PNRR: progetto **non** rientrante nell'ambito del PNRR

Data inizio progetto: indicare la data di presentazione della domanda C1

Data fine progetto: 31/12/2023

Link trasparenza nazionale: campo non obbligatorio

Flag notifica elaborazione richiesta: NO

Per quanto concerne il quarto e quinto blocco relativi ai dati della concessione e alle informazioni CUP rispettivamente, compilarli come segue:

Dati della concessione

Tipo Aiuto
 Standard Aiuto Concesso prima del 12/08/2017

Aiuto subordinato all'emanazione di provvedimenti di Concessione*
 No Sì

Data Concessione

Atto Concessione

Link Atto Concessione

Informazioni CUP

Clickare su "CUP DA GENERARE" per integrare le informazioni necessarie alla richiesta del CUP. In caso di "CUP da generare", i primi 256 caratteri del campo "Descrizione Progetto" verranno utilizzati per valorizzare il campo del CUP contenente la descrizione dell'intervento cui è finalizzato il contributo.

CUP fornito (Inserire il codice CUP) CUP NON APPLICABILE CUP DA GENERARE

Tipo aiuto: "standard"

Aiuto subordinato all'emanazione di provvedimenti di concessione: SI

Data concessione: inserire una data entro i 20 giorni (di solito va inserita una data circa a metà del periodo perché poi prima di quella data non è possibile confermare – es. se la pratica viene inserita e definita il 01/04/2023 si mette come data di concessione il 10.04.2023 perché poi una volta emanato il decreto questo non può essere inserito nella pratica per la conferma definitiva dei COR prima del 10.04.2023 avendo così 10 giorni per confermarli tutti, importante soprattutto nel caso in cui si devono confermare molte pratiche)

CUP: NON APPLICABILE

Proseguendo:

Localizzazioni

ID Gestore	Nazione	Regione	Comune	Cap	Indirizzo	Localizzazione Definita
No data available in table						

[NUOVA LOCALIZZAZIONE DA REGISTRO IMPRESE](#) [NUOVA LOCALIZZAZIONE](#)

Costi

ID Gestore	Tipologia Costo	Spesa Ammessa
No data available in table		

[NUOVO COSTO](#)

Localizzazione:

selezionare la sede interessata dal registro imprese (NUOVA LOCALIZZAZIONE DA REGISTRO IMPRESE) o aggiungere una nuova sede (NUOVA LOCALIZZAZIONE)

Costi:

clickare "nuovo costo"

Identificativo Gestore: vedere Excel colonna F

Tipo di costi: selezionare la tipologia dal menu a tendina

Spesa ammessa: inserire l'importo del danno

Clickare su "Conferma"

Ottavo riquadro:

Componente

Identificativo Gestore*
ID_COMP_1

Descrizione Componente*

Tipo Procedura*
De Minimis

Regolamento*
Reg. UE 1407/2013 de minimis generale

Obiettivo*
Compensazione di danni arrecati da calamità naturali o da altri eventi eccezionali

Settore*
SIEG

Elenco attività*
SELEZIONA ATTIVITÀ

Soggetto Intermediario (Art.16 e 21 Reg UE 651/2014)
Entità Delegata (Art.16 e 21 Reg UE 651/2014)

Alito Notificato
 No Sì

Codice CE

Cumulabilità*
 No Sì

Per quanto concerne l'informazione relativa all'identificativo gestore seguire quanto detto sopra.

Descrizione componente: tipo di costi che si vanno a coprire

Tipo procedura: de minimis o esenzione

Regolamento: varia in base alla procedura

Obiettivo: inserire una delle opzioni del menu a tendina

Settore: Generale

Elenco attività -> SELEZIONA ATTIVITA' -> selezionare codice ATECO -> inserisci e chiudi

Cumulabilità: SI

Nono e ultimo riquadro:

Strumento

Id gestore*
ID_STRUM_1

Tipo Strumento*
Sovvenzione/Contributo in conto interessi - Contributo diretto alla spesa

Importo Nominale*
€

Importo Agevolazione*
€

Intensità*
%

Per quanto concerne l'informazione relativa all'identificativo gestore seguire quanto detto sopra.

Tipo strumento: Sovvenzione/contributo

Importo nominale: importo da liquidare (comune – fino a 20.000 euro)

Importo agevolazione: importo da liquidare (comune – fino a 20.000 euro)

Intensità: percentuale dell'importo dichiarato sul danno totale

CONVALIDA

Intensità*
%

Ultima concessione inserita: -
Nuova concessione possibile da: 19/04/2023 11:37:25

TORNA AI MIEI AIUTI

CONVALIDA