# Istruzioni sintetiche

Il presente documento fornisce una guida sintetica per completare l’operazione di designazione del referente dei pagamenti di un ente e descrive le principali operazioni relative alla gestione degli IBAN dell’ente sul portale pagoPA.

Il presente documento non sostituisce il manuale ufficiale che si può scaricare al link https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/come-aderire/ il quale deve essere considerato l’unica fonte di informazione sempre aggiornata e completa per l’utilizzo del portale pagoPA.

Si ricorda inoltre che è disponibile una FAQ al link https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/index.html.

**Inserimento di un Intermediario/Partner Tecnologico**

Tutti gli enti che aderiscono a MPay hanno già configurato almeno il partner tecnologico Regione Marche. Salvo il caso in cui l’ente decida di non avvalersi più della piattaforma MPay **è importante che il partner tecnologico Regione Marche non venga eliminato**.

In ogni caso è possibile che l’ente abbia necessità di attivare ulteriori partener tecnologici oltre a Regione Marche, in tal caso il Referente dei Pagamenti:

* seleziona l’Ente Creditore e ne visualizza i dettagli cliccando sul menù *Dettaglio Ente Creditore*

****

* Dalla schermata generata si dovrà cliccare su Aggiungi Connessione come riportato nella figura sottostante:



* Dopo aver cliccato si accede al modulo per l’inserimento di un nuovo partner tecnologico: si seleziona l’Intermediario/Partner Tecnologico, si indicano i modelli di pagamento (mod1,2,3,4) e si salvano i dati.

