# Istruzioni sintetiche

Il presente documento fornisce una guida sintetica per completare l’operazione di designazione del referente dei pagamenti di un ente e descrive le principali operazioni relative alla gestione degli IBAN dell’ente sul portale pagoPA.

Il presente documento non sostituisce il manuale ufficiale che si può scaricare al link https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/come-aderire/ il quale deve essere considerato l’unica fonte di informazione sempre aggiornata e completa per l’utilizzo del portale pagoPA.

Si ricorda inoltre che è disponibile una FAQ al link https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/index.html.

**Designazione del Referente dei Pagamenti**

Per indicare il Referente dei Pagamenti occorre eseguire i seguenti passi:

1. Inviare un’email alla casella di posta elettronica **helpdesk@pagopa.it** indicando nell’oggetto “Richiesta credenziali di accesso per sostituzione Referente dei Pagamenti” e nel corpo dell’email la **PEC e il codice IPA dell’Ente**;
2. In risposta a tale richiesta si riceveranno da PagoPA S.p.A. sulla PEC indicata al punto precedente le credenziali di “primo accesso”. Queste serviranno una sola volta per eseguire la designazione del referente pagamenti.

Il soggetto incaricato dall’Ente può ora accedere al Portale delle Adesioni al link seguente

https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login

e si autentica inserendo le credenziali di “primo accesso” ricevute.



Prima di procedere verificare di disporre almeno delle seguenti informazioni che sono obbligatorie per completare la procedura.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Nome del Referente dei Pagamenti |
| Cognome | Cognome del Referente dei Pagamenti  |
| Codice Fiscale  | Codice Fiscale del Referente dei Pagamenti |
| Mail | Indirizzo di posta elettronica (semplice o PEC) del Referente dei Pagamenti  |

1. Il soggetto incaricato dall’Ente compila il modulo di designazione del Referente dei Pagamenti e, **premendo il pulsante “Salva”**, si completa l'operazione;





1. Successivamente il Referente dei Pagamenti riceverà una mail da portale@pec.pagopa.it contenente le credenziali di accesso al portale [https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login](https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/logi) e potrà così completare il processo di sostituzione.