

# Il catasto degli impianti termici - CURMIT:

Corso online per manutentori e installatori - Novembre - Dicembre 2020

## 2° modulo - Il Gestionale

Tematica:	Argomenti trattati:
Gestione Impianti	Acquisizione impianti Criteri generali di accatastamento Guida alla compilazione delle schede del libretto Dati generatore Anagrafica soggetti Comunicazione terzo responsabile Ubicazione impianto e gestione viario Inserimento allegati: RCEE, DAM, DFM, altre dichiarazioni

# CURMIT - IL GESTIONALE



In Primo Piano

Regione Utile

Entra in Regione

Regione Utile / Energia / Impianti termici

## Energia

Energia

Attestati di Prestazione Energetica - APE

Autorizzazioni energetiche

Bandi interventi efficienza energetica

**Impianti termici**

Patto Europeo dei Sindaci

Piano Energetico Ambientale Regionale

Progetti Europei

Protocollo ITACA

Statistiche Energia

### Contatti

Posizione di Funzione Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere

### Impianti termici

Presentazione

Da sapere

Quesiti - FAQ - Esempi

Autorità competenti

Informazioni e Vademecum per il cittadino

Modulistica

Normativa

Catasto impianti CURMIT

#### CATASTO UNICO REGIONALE - CURMIT

Dal mese di settembre 2019, con un calendario scaglionato per territorio, è entrato in vigore il CURMIT - Catasto unico regionale telematico degli impianti termici, previsto dall'art. 12 della L.R. 19/2015.

 **CALENDARIO DI AVVIO CURMIT E INFORMAZIONI RELATIVE ALLA REGISTRAZIONE DEL MANUTENTORE SUL NUOVO CATASTO**

CURMIT sostituisce ogni forma di "catasto" territoriale e ogni previgente modalità di invio della documentazione ai soggetti esecutori da parte di manutentori e installatori.

Questo è l'indirizzo del nuovo portale CURMIT:

<https://portale-curmit.regione.marche.it/>

Per accedere a CURMIT, le ditte di installazione e manutenzione attive sul territorio regionale devono

Indirizzo di accesso al CURMIT e informazioni sul Catasto su:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Energia/Impianti-termici#Catasto-impianti-CURMIT>

# CURMIT - IL GESTIONALE



**CURMIT**  
Catasto Unico Regione Marche  
Impianti Termici

**REGIONE  
MARCHE**



## BENVENUTI IN CURMIT

### TALE SERVIZI

Accedi ai servizi

zi come cittadino

zi come altro operatore

e/Installatore

? Registrati come:

Login Ditta di Manutenzione/amministratore di condominio/altri soggetti di regione-enti

Email

Password:

Ricorda

Login Operatore

Codice utente

Password

Entra

[Hai dimenticato la tua password?](#)

**credenziali uniche per tutte le  
14 partizioni territoriali;**

**passaggio dall'una all'altra partizione  
senza reimmettere le credenziali.**

# **Centralità del LIBRETTO D'IMPIANTO**



*Dall'entrata in vigore del CURMIT  
il libretto d'impianto è diventato elettronico  
(fa fede la versione presente in CURMIT)*

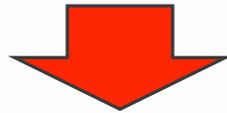
*I dati dell'impianto vanno inseriti e aggiornati in CURMIT mediante  
l'inserimento nelle schede del libretto.*

*Alcune schede si compilano mediante  
la trasmissione al CURMIT  
del RCEE o del Rapporto di Ispezione.*

# **LIBRETTO D'IMPIANTO: SCHEDE AGGIUNTIVE REGIONE MARCHE**

*Approvate con Decreto del Dirigente regionale competente  
all'atto dell'entrata in vigore di CURMIT*

Quali sono?



*Scheda 1.bis*

*Scheda 4.1bis*

*Scheda 4.4bis*

*Scheda 4.5bis*

*Scheda 4.6bis*

## Scheda 1.6 - Gestione soggetti Modalità di compilazione

Per inserire un nuovo soggetto (dopo aver escluso che sia già nell'Anagrafica mediante verifica con il tasto «Cerca»), occorre immettere sia il Nome, sia il Cognome direttamente nei campi della Scheda 1.6 e POI premere su «Inserisci soggetto»

<a href="#">Visualizza</a>	<b>Modifica</b>	<a href="#">Storico soggetti</a>	<a href="#">Torna a Scheda 1: Dati Tecnici</a>	<a href="#">Passa a Scheda 1.2:</a>
----------------------------	-----------------	----------------------------------	--	-------------------------------------

**Scheda 1.6: Soggetti che operano sull'impianto**

Responsabile	<input type="text" value="Proprietario"/>		
	Cognome	Nome	
Proprietario*	<input type="text" value="MARCELLETTI"/>	<input type="text" value="MARCELLINA"/>	<a href="#">Cerca</a>   <a href="#">Inserisci Soggetto</a>
Occupante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Cerca</a>   <a href="#">Inserisci Soggetto</a>
Amministratore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Cerca</a>   <a href="#">Inserisci Soggetto</a>
Terzo responsabile	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Cerca</a>   <a href="#">Modifica soggetto</a> <b>Importante! Vedi nota</b>

I campi Nome e Cognome sono infatti immodificabili (non compilabili) nella maschera che si apre premendo su «Inserisci soggetto»:

*Campi non compilabili da qui*

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Inserimento Soggetto' form. The form is titled 'Inserimento Soggetto' and is part of the CURMIT system. The form includes the following fields:

- Cognome\*** (circled in red)
- Nome** (circled in red)
- Indirizzo\*
- Comune\*
- Provincia\*
- Natura giuridica\*
- Telefono
- E-mail
- Comune di nascita
- Note
- Località
- C.A.P.\*
- Cod.Fisc. / P.Iva
- Cellulare
- Fax
- Data
- Pec

The form also includes a 'Conferma Inserimento' button at the bottom. The browser address bar shows the URL: `curmit-pr-ancona.regione.marche.it/iter/src/coimcitt-isrt?caller=coimaimp&receiving_element=cognome_...`

## Scheda 1.6 - Criteri di compilazione

Ogni persona fisica/giuridica deve essere presente nell'Anagrafica Soggetti del CURMIT **NON PIÙ DI UNA VOLTA** per ognuna delle 14 partizioni territoriali del catasto: anche se è associata a più impianti/sistemi edificio-impianto, va censita una sola volta.

L'ubicazione dell'impianto è infatti riportata nella scheda 1.2 del libretto, mentre quanto si inserisce nella scheda 1.6 riguarda NON l'impianto ma il responsabile d'impianto: la persona fisica/giuridica in questione, anche se coincide per più impianti, sarà comunque una, con un unico recapito e non va duplicata.

N.B.: il soggetto esecutore può ricercare tutti gli impianti collegati ad uno stesso Soggetto dal menù Anagrafiche -> Gestione Soggetti -> Impianti: anche per questo, è necessario riportare una sola volta il Soggetto.

## Scheda 1.6 - Gestione soggetti Criteri di compilazione

Per tutti questi motivi, nel campo «Indirizzo» dell'Anagrafica Soggetti non si deve mettere l'ubicazione dell'impianto, ma i dati del Responsabile, ovvero la residenza se si tratta di una persona fisica o, in caso di persona giuridica, la sede legale.

*(se ad esempio uno stesso Soggetto è proprietario di più appartamenti sfitti, le comunicazioni di ispezione arriveranno comunque alla sua residenza, e non all'indirizzo degli appartamenti ove sono ubicati gli impianti).*

Ovviamente in molti casi l'ubicazione dell'impianto e l'indirizzo del responsabile d'impianto coincideranno *(vedi ad es. persona fisica proprietaria di un immobile dove risiede e dove è ubicato l'impianto).*

## Scheda 1.6 - Gestione soggetti

### Criteri di compilazione

In definitiva, occorre:

- **che i Soggetti (persone fisiche o giuridiche) siano presenti una e una sola volta nell'Anagrafica compilabile/modificabile a partire dalla scheda 1.6;**
- **che si proceda quindi ad eventuali bonifiche di Soggetti “doppi”, così che la stessa persona fisica/giuridica sia presente una sola volta nell'Anagrafica Soggetti di ogni partizione del catasto, con Indirizzo = sede legale in caso di persona giuridica e = residenza in caso di persona fisica. La bonifica andrà fatta dal soggetto esecutore su richiesta del manutentore, avendo cura di lasciare in Anagrafica il Soggetto con i dati (recapiti) corretti.**

**Scheda 1.6 - Gestione soggetti**  
**Criteri di compilazione - PERSONE GIURIDICHE**

Per le persone giuridiche:

- nel campo «**Cognome**» va inserita la Ragione sociale;
- nel campo «**Partita IVA**» va riportato il Codice fiscale/P.IVA della persona giuridica,

**E INOLTRE:**

## Scheda 1.6 - Gestione soggetti Criteri di compilazione - Persone giuridiche

per permettere anche ai responsabili d'impianto persone giuridiche di visualizzare l'impianto dalla sezione "Servizi per il cittadino", occorre inserire il codice fiscale del rappresentante legale (o suo delegato) nel campo «Codice Fiscale» dell'Anagrafica Soggetto, che si apre come campo distinto dalla P. IVA. solo cliccando su «Modifica», dopo aver inserito il Soggetto :

**Lista Soggetti**

Impianti ▾ Stampe ▾ Utilità ▾

[Torna alla Gestione](#) [Torna al Portal](#)

[torna](#)

Ricerca Cognome   [Vai alla prima pagina](#)

Azioni	Nominativo	Indirizzo	Comune	Cod.Fisc. / P.Iva	Stato
<a href="#">Selez.</a> <a href="#">Mod</a>	LA LUCENTE S.R.L. CARONI BERNARDO	VIA DELLE VIOLE	MILANO		Attivo

## **Scheda 1.6 - Gestione soggetti**

### **Criteri di compilazione - Persone giuridiche**

In più, è bene inserire anche nome e cognome del rappresentante legale (o suo delegato) nel campo «Nome» (mentre nel campo «Cognome» va inserita la ragione sociale della persona giuridica), così da poter capire di chi è il codice fiscale inserito.

## Scheda 1.6 - Gestione soggetti Criteri di compilazione - Persone giuridiche

In alternativa all'inserimento del codice fiscale (e nome e cognome) del rappresentante legale della persona giuridica, si può appunto mettere quello di un suo delegato. Ciò permette di non modificare tali dati ogniqualvolta cambia il rappresentante legale (per cambiare nome e cognome nel campo «Nome» occorrerebbe l'intervento del soggetto esecutore): si pensi ad esempio ad un Comune, in cui il rappresentante legale (Sindaco) può cambiare spesso, mentre il responsabile dell'ufficio tecnico (che di solito si occupa degli impianti del Comune) non cambia quasi mai.

## Scheda 1.6 - Gestione soggetti Criteri di compilazione - Persone giuridiche

in modalità Modifica il «Codice fiscale» comparirà appunto come campo a sé stante, sotto il campo «P. IVA» :

The screenshot shows the 'Modifica Soggetto' form in the CURMIT application. The form is for a legal entity (Persone giuridiche) and includes the following fields:

- Provincia di:** Ancona
- Modifica Soggetto** (highlighted with a red circle)
- Impianti**, **Stampe**, **Utilità** (dropdown menus)
- Home : Gestione Anagrafiche** (link)
- Torna al Portale / Cambia ente** (link)
- Cognome o Ragione Sociale\*:** LA LUCENTE S.R.L.
- Nome\*:** CARONI BERNARDO
- Indirizzo\*:** VIA DELLE VIOLE
- Località:** MILANO
- Comune\*:** MILANO (with 'Cerca' link)
- C.A.P.\*:** 20100 (with 'Ricerca CAP' link)
- Provincia\*:** MI
- Natura giuridica\*:** Giuridica (dropdown)
- Sesso:** (dropdown)
- Telefono:** 02020202
- Cellulare:** (text field)
- E-mail:** amministrazione@lalucente.it
- Fax:** (text field)
- Comune di nascita:** (text field with 'Cerca' link)
- Cod. Fisc.:** CRNBRN65E55E388Q (highlighted with a red circle)
- Stato rilascio Codice Fiscale:** (text field with 'Cerca' link)
- Pec:** (text field)
- Stato Soggetto:** Attivo (dropdown)
- Note:** inserito nel campo "Nome" il delegato del legale rappresentante

Inserendo qui il codice fiscale del legale rappresentante (o suo delegato), questi potrà visualizzare l'impianto entrando con le proprie credenziali su "Servizi per il cittadino".

## Scheda 1.6 - Gestione soggetti

### Criteria di compilazione in caso di Persone Giuridiche - RIEPILOGO:

In caso di persone giuridiche, la scheda 1.6 andrà pertanto compilata in questo modo:

- Campo **COGNOME**: ragione sociale
- Campo **NOME**: cognome + nome del legale rappresentante della persona giuridica (o suo delegato)
- Campo **P. IVA**: P. IVA della persona giuridica
- Campo **CODICE FISCALE**: codice fiscale del legale rappresentante (o suo delegato)
- Campo **INDIRIZZO**: sede legale della persona giuridica

## Scheda 1.bis

Focus:

## IL CONDUTTORE

*dato non obbligatorio in CURMIT  
ma*

*se l'impianto è superiore ai 232 kW  
(per cui vige l'obbligo di conduttore)*

*il sistema segnala al soggetto esecutore la sua eventuale assenza.*

*Può essere anche lo stesso responsabile d'impianto, purché abbia il  
patentino (conseguibile mediante apposito corso)  
(es: rappresentante legale, resp. tecnico)*

*Se non è nell'elenco (comprendente tutti i tecnici che hanno  
il patentino da conduttore) è possibile inserirlo*

## Scheda 3 - Nomina Terzo Responsabile

Premessa:

### IL TERZO RESPONSABILE

**La nomina del terzo responsabile**  
**non è mai obbligatoria**  
***quale che sia la potenza/tipologia dell'impianto***

*art. 6, comma 1 del DPR 74/2013*

“1. L'esercizio, la conduzione, il controllo, la manutenzione dell'impianto termico e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica sono affidati al responsabile dell'impianto, che **può** delegarle ad un terzo.”.

Scheda 3

IL TERZO RESPONSABILE

**CURMIT non richiede affatto obbligatoriamente  
tale figura**

## Scheda 3

### IL TERZO RESPONSABILE

**Qualora nominato, deve coincidere con il  
manutentore che ha in carico l'impianto  
e, in caso di potenza superiore ai 232 kW,  
deve obbligatoriamente essere lui  
il conduttore (ed essere quindi in possesso del  
patentino)**

(Cfr. art. 6, comma 1 del DPR 74/2013:  
il responsabile d'impianto è preposto anche alla conduzione dello stesso.)

## Scheda 3

### IL TERZO RESPONSABILE

**Per impianti con potenza superiore a 350 kW:**

in assenza di un terzo responsabile,  
la certificazione ISO 9001 o l'attestazione SOA nelle categorie OG11 e OS28  
non è richiesta né al responsabile dell'impianto, né al manutentore;

se invece viene nominato un terzo responsabile  
(ma NON è obbligatorio farlo),  
quest'ultimo deve possedere la certificazione ISO 9001 oppure l'attestazione  
SOA - OG11 - OS28.

## Scheda 3

### OPERAZIONI DA FARE IN CURMIT:

**Qualora sia stato nominato un terzo responsabile,  
è obbligatorio comunicarlo al soggetto esecutore  
e quindi  
compilare la scheda 3 del libretto in CURMIT**

(cfr. L.R. 19/2015, art. 3, commi 2 e 3:

«2. Ogni cambio del responsabile è comunicato al soggetto esecutore a cura del nuovo responsabile:

a) entro dieci giorni lavorativi, se il cambio è conseguente alla nomina di un terzo responsabile o alla nomina di un nuovo responsabile di condominio;

[...].

3. La revoca, la rinuncia o la decadenza relativa all'incarico di terzo responsabile di cui all'articolo 6, comma 5, lettere b) e c), del d.p.r. 74/2013, sono comunicate al soggetto esecutore entro due giorni lavorativi, utilizzando il modello definito con decreto del dirigente della struttura organizzativa regionale competente.»)

## Scheda 3

### **OPERAZIONI DA FARE IN CURMIT:**

La scheda 3 si compila  
inserendo una comunicazione di nomina o revoca del terzo  
responsabile

La comunicazione, analoga al modulo cartaceo già in uso, è  
precompilata con i dati del manutentore

## Scheda 3

### OPERAZIONI DA FARE IN CURMIT:

**N.B.: prima di lasciare l'incarico a seguito di revoca, decadenza, ecc., il terzo responsabile cessato ha l'obbligo di inserire in CURMIT la comunicazione di cessazione**

#### altrimenti:

- *se non viene nominato un nuovo terzo responsabile, nella scheda 3 risulterà un terzo responsabile ancora in carica, che il nuovo manutentore NON può cancellare;*
- *nel caso il nuovo manutentore venga anche nominato terzo responsabile, nella scheda 3 si potrà inserire la comunicazione della nuova nomina, ma mancherà la comunicazione/data di cessazione dalla carica del precedente terzo responsabile, che nessun altro può inserire!*

## Scheda 3

### **OPERAZIONI DA FARE EXTRA CURMIT:**

**Occorre poi inviare anche per PEC al soggetto esecutore  
la comunicazione di nomina/cessazione  
con le firme del Committente e del Terzo Responsabile**

**Per approfondimenti:**

[www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) → Regione utile → Energia → Impianti termici  
→ Da sapere → Terzo Responsabile

Regione Utile / Energia / Impianti termici

## Energia

- Energia
- Attestati di Prestazione Energetica - APE
- Autorizzazioni energetiche
- Bandi interventi efficienza energetica
- Impianti termici**
- Patto Europeo dei Sindaci
- Piano Energetico Ambientale Regionale
- Progetti Europei
- Protocollo ITACA
- Statistiche Energia

### Impianti termici

Presentazione **Da sapere** Quesiti - FAQ - Esempi Autorità

Informazioni e Vaccanze

Catasto impianti C

**Normativa sugli i**

**EUROPEA**

- **DIRETTIVA 2002** rendimento ene
- **DIRETTIVA 2010** prestazione ene
- **DIRETTIVA 2012** energetica, che 2006/32/CE (Testo rilevante ai fini del SEE)

Definizioni  
Compiti dei soggetti  
Periodo di accensione e temperature  
Le operazioni di manutenzione  
Il controllo dell'efficienza energetica  
Le ispezioni  
Impianti disattivati  
Sanzioni  
Impianti a combustibile solido/biocombustibile  
Impianti oltre 232 kW  
Impianti di teleriscaldamento  
**Terzo Responsabile**

Contatti

arche.it/Regione-Utile/Energia/Impianti-termici#item16242