

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione della modulistica relativa alla presentazione delle domande di patrocinio, autorizzazione all'uso dei segni distintivi, partecipazione a comitati d'onore, contributi e del kit rendicontazione relativo alle istanze di contributo accolte per iniziative e manifestazioni di carattere rilevante. DD.G.R. n. 4 e n. 5 del 16 gennaio 2023.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di dover emanare il presente decreto;

RICHIAMATE le delibere di Giunta regionale n. 4 del 16 gennaio 2023 e n. 5 del 16 gennaio 2023;

VISTO l'articolo 15 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale);

DECRETA

- di approvare l'allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente la modulistica da allegare in fase di invio delle domande di patrocinio, di autorizzazione all'uso dei segni distintivi e di partecipazione ai comitati d'onore per iniziative e manifestazioni di carattere rilevante, ai sensi della DGR n. 4 del 16 gennaio 2023 all'interno del sistema ProcediMarche;
- di approvare l'allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente la modulistica da allegare in fase di invio delle domande di contributo per il sostegno a iniziative e manifestazioni di carattere rilevante, ai sensi della DGR n. 5 del 16 gennaio 2023 all'interno del sistema ProcediMarche;
- di approvare l'allegato C), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente la delega del legale rappresentante alla presentazione, attraverso il sistema ProcediMarche, delle istanze di richiesta di patrocinio e contributo di cui alle DDGR n. 4 e n. 5 del 16 gennaio 2023;
- di approvare l'allegato D), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente il kit rendicontazione relativo alle istanze di contributo accolte di cui alla DGR n. 5 del 16 gennaio 2023 relativamente alla rendicontazione dei contributi concessi dalla Regione Marche per il sostegno a iniziative e manifestazioni di carattere rilevante;
- di disporre, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013, che la presente modulistica, Allegati A), B), C) e D) sia pubblicata sul sito della Regione Marche e che contestualmente le informazioni di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 siano riportate nell'ambito



della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Segretario generale
(Mario Becchetti)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- legge 7 agosto 1990 n.241;
- DPR 29 settembre 1973 n.600;
- DPR 7 aprile 2000 n.118;
- DPR 28 dicembre 2000 n.445;
- D.L. n.78 del 31 maggio 2010 convertito con L. 30 luglio 2010, n.122;
- D.lgs n.33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.”;
- Reg.UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

DISPOSIZIONI REGIONALI

- DGR n. 4 del 16 gennaio 2023 “DGR n. 646 del 27.06.2016 e DGR n. 920 del 02.07.2018. Modifica e integrazione delle modalità di presentazione delle domande di concessione dei patrocini da parte della Regione Marche per iniziative e manifestazioni di carattere rilevante, di autorizzazione all’uso dei segni distintivi e di partecipazione ai comitati d’onore.”;
- DGR n. 5 del 16 gennaio 2023 “DGR n. 647 del 27.06.2016 e DGR n. 921 del 02.07.2018. Modifica e integrazione delle modalità di presentazione delle domande di concessione dei contributi da parte della Regione Marche per iniziative e manifestazioni di carattere rilevante.”.

MOTIVAZIONE

La Giunta regionale, con deliberazioni n. 4 e 5 del 16 gennaio 2023, modificando le precedenti deliberazioni n. 920 e n. 921 del 2 luglio 2018, ha cambiato le modalità di presentazione delle domande per la concessione del patrocinio, per l’autorizzazione all’uso dei segni distintivi, per l’adesione del Presidente ai Comitati di onore e per la concessione dei contributi da parte della Regione Marche per iniziative e manifestazioni di carattere rilevante, nonché ha precisato meglio i criteri di concessione.

In particolare, in entrambe le deliberazioni, si demanda alla Segreteria generale l’approvazione, con proprio decreto, della modulistica relativa alla presentazione delle domande e del kit rendicontazione relativo alle istanze di contributo accolte.

Riguardo alle modalità di presentazione degli allegati alle domande si provvede all’approvazione del fac-simile di cui agli Allegati A, B e C e all’approvazione del kit rendicontazione con l’Allegato D.

Le domande saranno inviate non più tramite Posta Elettronica Certificata, ma attraverso la compilazione del form all’interno del sistema ProcediMarche. Alla richiesta dovrà essere allegata la modulistica debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante in modalità digitale o in alternativa con firma autografa allegando copia del documento di identità.



Le domande di patrocinio, segni distintivi, comitato d'onore e contributo saranno presentate con la nuova modalità dalla data di pubblicazione del presente decreto.

Resta invariata la modalità di inoltro delle rendicontazioni dei contributi concessi, che dovranno avvenire esclusivamente via PEC.

FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato A)

Il fac-simile dell'allegato alla domanda, di cui si propone l'approvazione, è unico per la richiesta di concessione del patrocinio, per l'autorizzazione all'uso dei segni distintivi e per la partecipazione al comitato d'onore.

Nel documento vanno indicati il programma dell'evento con i contenuti, le finalità e le modalità di svolgimento e gli strumenti di comunicazione di cui si avvale l'iniziativa. Per i comitati d'onore devono essere indicate le personalità/istituzioni alle quali è stata presentata analoga domanda e quelle che abbiano già formalizzato l'adesione.

È indispensabile la firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, in forma digitale o autografa (con allegato documento di identità).

La documentazione (Allegato A) è già inserita in ProcediMarche tra gli allegati del form da compilare per la richiesta.

FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato B)

Nell'allegato alla domanda, di cui si propone l'approvazione del fac-simile, per la richiesta di concessione del contributo, va indicato il programma con i contenuti, le finalità e le modalità di svolgimento. Vanno specificatamente indicate le previsioni di spesa, dettagliando i costi con riferimento a ogni singola voce di spesa; e le previsioni di entrata, dettagliando i soggetti, la natura e la stima di ogni entrata. È necessario indicare se l'iniziativa usufruisce di altre contribuzioni provenienti dalla Regione Marche. Devono essere, altresì, indicati gli strumenti di comunicazione di cui si avvale l'iniziativa e se la gestione della stessa è affidata a organizzazione specializzata.

È indispensabile la firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, in forma digitale o autografa (con allegato documento di identità).

La documentazione (Allegato B) è già inserita in ProcediMarche tra gli allegati del form da compilare per la richiesta.

DELEGA (Allegato C)

Nel caso in cui il richiedente materiale delle domande sia diverso dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Istituto istante, è necessario allegare il documento di delega di cui si richiede l'approvazione del fac-simile.

È indispensabile la firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, in forma digitale o autografa (con allegato documento di identità).

KIT RENDICONTAZIONE (Allegato D)

La liquidazione del contributo è disposta previa presentazione del kit rendicontazione che dovrà pervenire entro 12 mesi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione della concessione del contributo, pena la revoca del contributo stesso.



L'attività di rendicontazione ha lo scopo di garantire la corretta esecuzione finanziaria dei contributi concessi dalla Segreteria generale. Deputato a svolgere tale attività è l'Associazione o Ente beneficiario, in qualità di esecutore dell'iniziativa di riferimento, in virtù del decreto di concessione del contributo.

La rendicontazione è il processo di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute relative all'iniziativa per l'erogazione a saldo del contributo. Tale attività inoltre è funzionale alla valutazione dell'ammissibilità o meno della spesa sostenuta.

A tal fine è necessario compilare gli appositi modelli scaricabili dal sito ufficiale della Regione Marche al seguente indirizzo (<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Richiesta-Patrocini-e-Contributi>):

1. ATTESTAZIONE DELLA SPESA RENDICONTATA E BREVE RELAZIONE;
2. DICHIARAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO, resa in forma di Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, compilata con i dati del soggetto richiedente il contributo (Associazione o Ente), già individuati nel decreto di impegno trasmesso, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o Ente che ha fatto istanza di contributo e le modalità di pagamento;
3. FRONTESPIZI DEI DOCUMENTI CONTABILI, da porre innanzi a ogni documento giustificativo di spesa e di pagamento e numerati progressivamente, in modo da essere immediatamente e puntualmente collegabili all'importo rendicontato e rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza, la congruità e la ragionevolezza della voce di spesa.

DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Si tratta di documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa come:

- fatture o ricevute
- documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO

La documentazione fiscale (fatture, ricevute, ecc.) dovrà inoltre essere abbinata ai rispettivi documenti giustificativi attestanti l'avvenuto pagamento, in copia all'originale e intestati al soggetto promotore dell'iniziativa.

Si tratta di documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento del pagamento come:

- a) mandati di pagamento quietanzati dall'Istituto bancario cassiere e/o tesoriere;
 - b) bonifico o assegno (accompagnati da un estratto conto bancario/postale da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul c/c bancario/postale);
 - c) bollettino c/c postale;
 - d) per pagamenti in contanti timbro del fornitore (o beneficiario del pagamento) e data del pagamento apposti nella fattura o ricevuta.
4. FAC SIMILE LETTERA DI INCARICO, FAC SIMILE RICEVUTA PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE IN BOLLO E DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL VERSAMENTO DELLA RITENUTA D'ACCONTO IRPEF DA PARTE DEL COMMITTENTE;
 5. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA', ai sensi del D.L.n.78/2010, convertito in L.122/2010.



È indispensabile la firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, in forma digitale o autografa (con allegato documento di identità). La rendicontazione sarà presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata.

Il kit rendicontazione (Allegato D) sarà disponibile sul sito della Regione Marche insieme all'informativa sul trattamento dati di cui al Reg. UE 2016/679.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Per le motivazioni sopra espresse si propone l'adozione del presente decreto avente per oggetto:

“Approvazione della modulistica relativa alla presentazione delle domande di patrocinio, autorizzazione all'uso dei segni distintivi, partecipazione a comitati d'onore, contributi e del kit rendicontazione relativo alle istanze di contributo accolte per iniziative e manifestazioni di carattere rilevante. DD.G.R. n. 4 e n. 5 del 16 gennaio 2023”.

Il responsabile del procedimento
(Margherita Gubinelli)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- Allegato A) – “Fac-simile di domanda di patrocinio”
- Allegato B) – “Fac-simile di domanda di contributo”
- Allegato C) – “Fac-simile delega”
- Allegato D) – “Kit rendicontazione”

