

Manuale Operativo Sw. IRRORA

Francesco Gobbi – Sergio Mallucci



Sommario

Introduzione	2
La verifica funzionale	3
Fase “Prenotazione”	4
Fase “In Compilazione”	4
Fase “Chiusa”	4
Fase “Richiesta Apertura Pratica”	4
Le funzioni del Centro Prova	5
Menu Home	5
Menu Prenotazioni	6
Nuova Prenotazione	6
Elenco Prenotazioni	11
Operazioni sulle verifiche	12
Modifica della Verifica	13
Eliminazione della verifica	13
Le funzioni del Tecnico	14
Creazione Check-list	16
Modifica Check-list	17
Chiusura Check-list e Taratura	18
Richiesta Riapertura pratica della verifica funzionale	20
Allegato A – Diagramma di flusso per la creazione di una nuova prenotazione	21
Allegato B – Requisiti Hardware	22

Revisione	Data	Note
0	10/07/2014	Prima versione
1	09/01/2015	Inserita la gestione delle richieste extra SIAR
2	31/07/2015	Aggiunte due nuove check-list
3	16/11/2015	Inserita richiesta apertura pratica Modificata Interfaccia Responsive

Introduzione

Il software IRRORA è stato progettato e sviluppato dal servizio Ambiente e Agricoltura della Regione Marche per la gestione dei controlli funzionali e delle tarature delle macchine irroratrici. L'applicativo Web è stato realizzato con la tecnologia MVC ed è ospitato nella Server Farm Regionale.

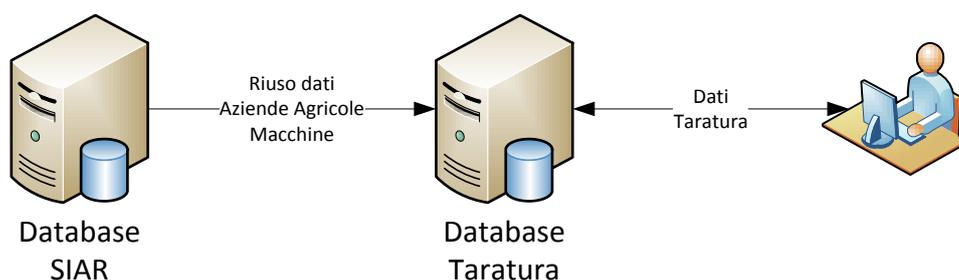
L'applicativo è raggiungibile all'indirizzo: <http://irrorra.regione.marche.it>

Al fine di perseguire l'interoperabilità dei sistemi e di semplificare l'immissione dei dati si è scelto di riutilizzare i dati delle aziende agricole e delle macchine già presente nel SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale).

Tale scelta progettuale permetterà dal punto di vista informatico di:

- Non duplicare i dati;
- Riutilizzare i dati anche per altre procedure (es. richiesta carburante agricolo)

Dal punto di vista operativo non sarà necessario reinserire i dati delle aziende agricole e delle macchine con considerevole risparmio nei tempi e notevole riduzione di errori di digitazione.



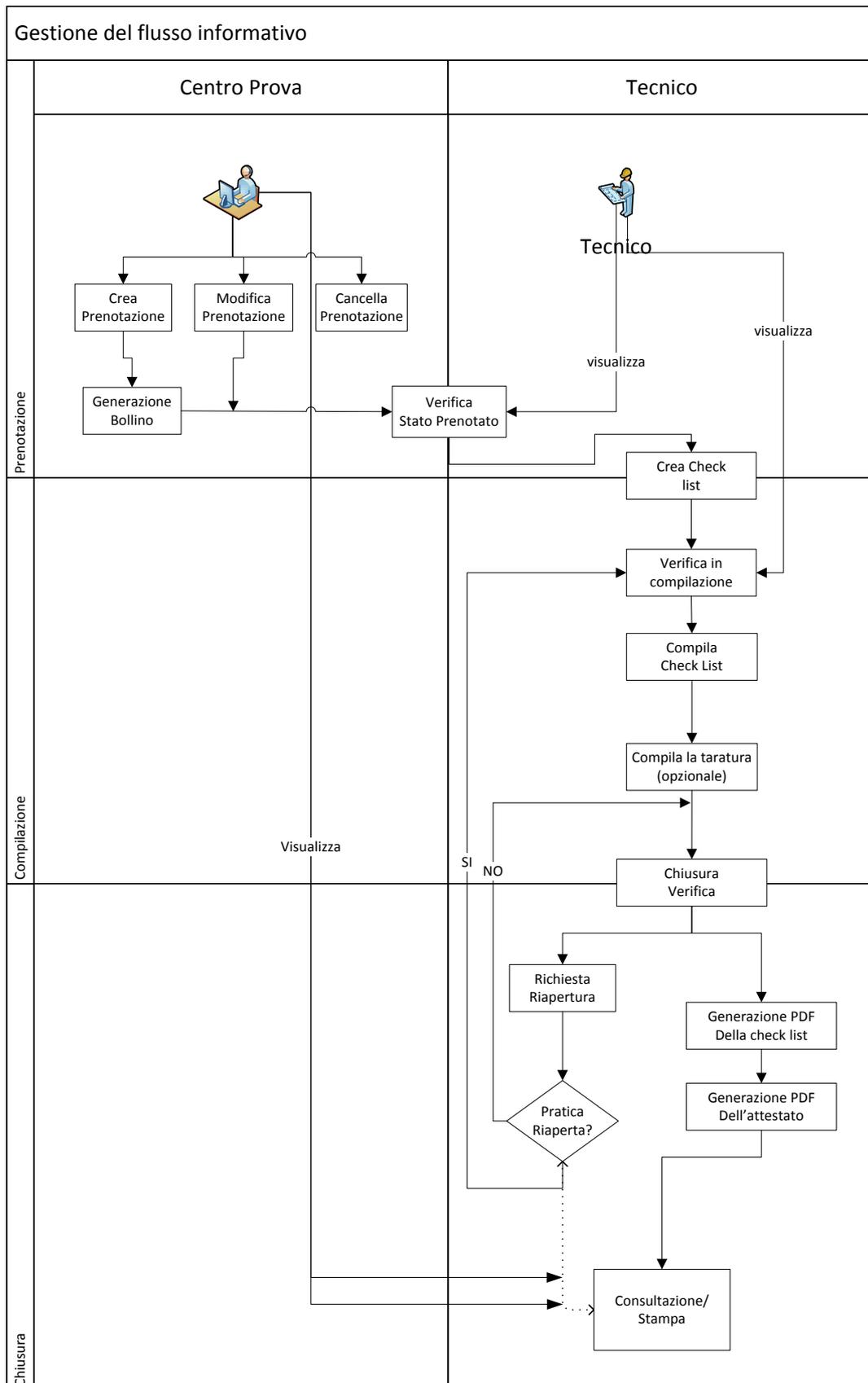
Il software permette tre livelli di accesso:

 Regione Marche	 Centro Prova	 Tecnico
Amministrazione Riservato alla Regione Marche	Centro Prova	Tecnico

Il presente manuale descrive le funzioni dei riservate al Centro Prova e al Tecnico.

La verifica funzionale

Il processo di registrazione della verifica funzionale si compone di tre fasi ed è descritto dal seguente diagramma:



Fase “Prenotazione”

 26 È di competenza del **Centro Prova** che deve registrare sul sistema gli estremi della verifica:

- Azienda
- Macchina
- Tecnico
- Data della verifica
- Luogo della verifica
- Fascia oraria

Dopo il salvataggio la verifica sarà visibile anche al tecnico e rimarrà nella fase “prenotazione” finché non viene generata la check-list. In questa fase il centro prova può ancora modificare ed eliminare la prenotazione.

Fase “In Compilazione”

 È di competenza del **tecnico** e si avvia quando si apre per la prima volta la check-list. Sul sistema è stata implementata una check-list semplificata e riassuntiva rispetto a quella riportata nel decreto. La check-list può essere salvata e ripresa in un momento successivo.

Fase “Chiusa”

 È di competenza del tecnico. In quest’ultima fase vengono inseriti gli ultimi dati (data della Verifica, note) ed è possibile anche registrare i dati della taratura (fase opzionale).

Con la chiusura, la verifica non è più modificabile. Il sistema genera in maniera automatica due file PDF, uno con la check-list compilata, uno con l’attestato. Questi file sono visibili sia al tecnico che al centro prova.

Fase “Richiesta Apertura Pratica”

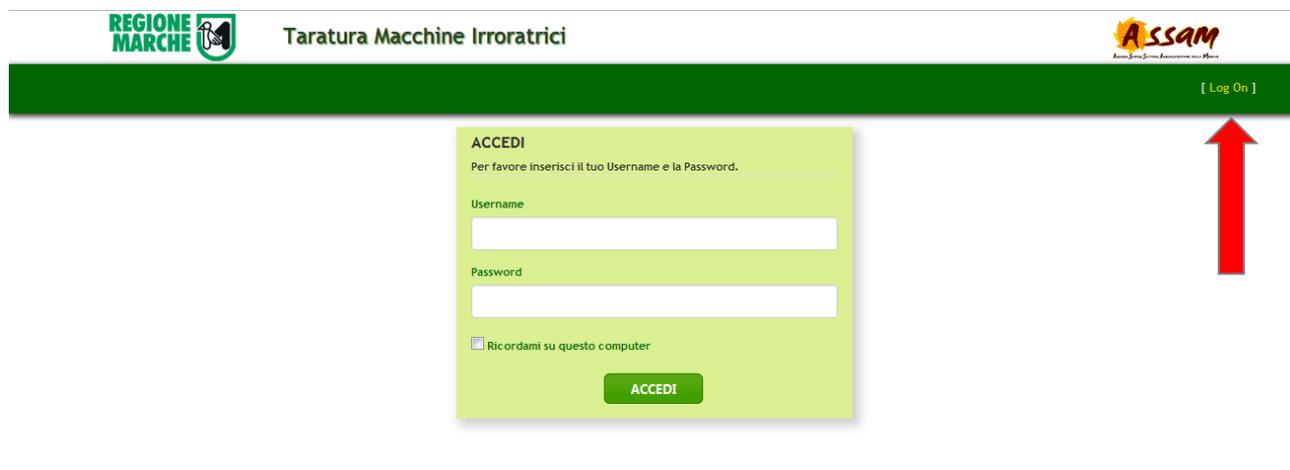
 È di competenza del **tecnico**.

Una volta chiusa la verifica funzionale il tecnico può scoprire degli errori di inserimento dati o altri tipi di errore che non possono essere riportati sul bollino della verifica. In questo caso il tecnico può richiedere che la pratica sia riaperta in modo che sia nuovamente possibile modificare i dati e chiudere correttamente la verifica.

IMPORTANTE: la richiesta è possibile solamente se la verifica è stata chiusa da non più di 3 giorni.

Le funzioni del Centro Prova

Il centro prova deve collegarsi al sito: <http://irrorra.regione.marche.it> ed effettuare il login utilizzando il pulsante “Log On” Posizionato il alto a destra.



I centri prova accreditati, per ricevere le credenziali devono inviare una mail di richiesta a irrorra@regione.marche.it con indicati: Nome, Cognome, Codice Fiscale, email dell’operatore addetto all’inserimento dei dati.

Dopo il login appare la seguente schermata con due voci di menù attive: Home e Prenotazioni



Menu Home

La voce di menu “Home” ha due opzioni:



-Home: permette di tornare al messaggio di benvenuto iniziale

- Scegli il centro prova: permette di scegliere il Centro prova se l’operatore è associato a più centri. Nel caso più comune (operatore legato ad un solo centro prova), questo pulsante non ha effetti.

Menu Prenotazioni



La voce di menù “Prenotazioni” ha due opzioni:

- Nuova prenotazione: permette di registrare una nuova operazione;
- Elenco operazioni: permette di visualizzare l’elenco delle prenotazioni e di modificarle se lo stato lo permette.

Nuova Prenotazione

Per rispettare gli obblighi previsti dal decreto sul controllo funzionale è necessario registrare la prenotazione con almeno due giorni di preavviso. Si è scelto, comunque, di non imporre un vincolo dal punto di vista informatico. Nel caso di mancato rispetto del preavviso, si consiglia di inserire le appropriate giustificazioni nel campo note.



The screenshot shows the 'Inserisci Nuova Verifica Funzionale' form. It includes a header with the Regione Marche logo, 'Taratura Macchine Irroratrici', and the ASSAM logo. The form is divided into several sections:

- Riquadro 1 (AZIENDA):** Contains fields for 'Partita Iva Centro Prova' (12345678901), 'Codice Bollino', 'CUAA', and 'Ragione Sociale'. A 'Seleziona azienda' button is present.
- Riquadro 2 (MACCHINA IRRORATRICE):** Contains fields for 'IdMacchinaSIAR', 'MarcaMacchina', 'TelaioTarga', and 'Tipo Macchina'. A 'Seleziona macchina irroratrice' button and a 'Seleziona tipo macc' dropdown are also present.
- Riquadro 3:** Contains fields for '* Tecnico:' (Seleziona tecnico...), '* Data prevista verifica:' (calendar icon), '* Luogo della verifica:', '* Fascia oraria:' (Seleziona fascia oraria...), and a 'SALVA' button.

At the bottom, there is a 'Note Centro Prova' field labeled 'Riquadro 2'.

La prenotazione avviene in 3 passi:

Passo 1 - Scelta dell'azienda (Riquadro 1)

Il pulsante  **Seleziona azienda** permette di aprire la pagina di ricerca.

Dopo aver inserito il CUA o parte della ragione sociale il pulsante **cerca** mostra l'elenco delle aziende che soddisfano i criteri

Seleziona l'azienda proprietaria della macchina ✕

CUAA: Ragione Sociale: CERCA

Se l'azienda non è in elenco richiedi la prenotazione inviando tutti i dati necessari alla Regione Marche.

RICHIEDI PRENOTAZIONE.

Id	CUAA	Ragione Sociale	Partita Iva	
776	RSSFNC86H05A252F	ROSSI FRANCESCO	01983340447	+
1070	RSSRMN75B47D488M	FERRIERA AZIENDA AGRARIA DI ROSSI ROMINA	02179080417	+
1286	00191180413	IMPRESA LAROSSO S.R.L.	00191180413	+
2093	RSSSMN76L62D542U	ROSSI SIMONA	01811850443	+
2385	RSSNCL43B08I569Q	ROSSI NICCOLA	01271990432	+
2438	MRDGLN72L47Z140J	AZIENDA VITIVINICOLA SERGIO ROSSI DI MARDARI GALINA	02348620416	+

Chiudi

Per selezionare l'azienda è sufficiente cliccare sul pulsante



NOTA BENE

La ricerca dell'azienda avviene interpellando il Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR) che contiene tutte le aziende con fascicolo aziendale.

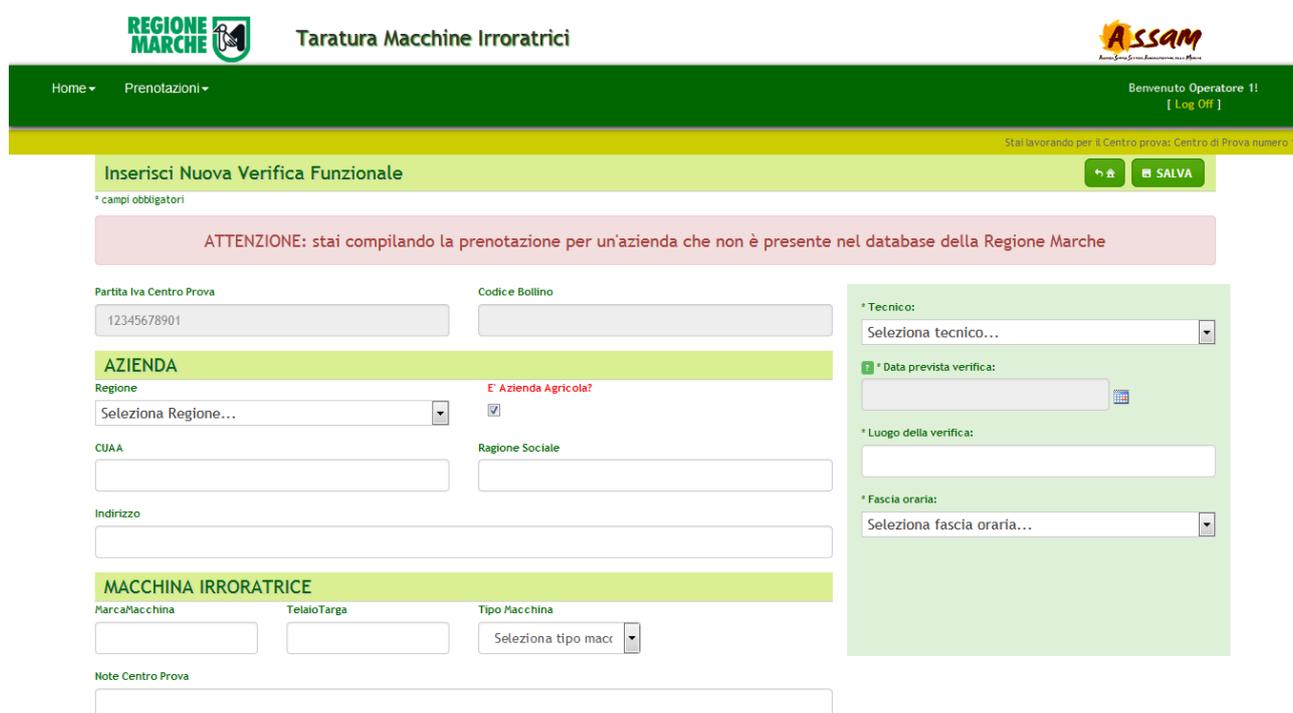
SOLO per le aziende esterne al SIAR (aziende agricole al di fuori della regione Marche o aziende della regione che non sono agricole) è sufficiente cliccare sul pulsante



Si apre una nuova schermata con:

- tutti i campi editabili;
- due campi aggiuntivi (Regione e "E' azienda Agricola?") per la gestione delle aziende extra SIAR. Il sistema non permette di salvare dati se la regione prescelta è "Marche" e "E' azienda Agricola?" = Vero.

Tutti i campi sono obbligatori e devono essere inseriti manualmente con molta attenzione e cura.



Dopo la compilazione della maschera la nuova prenotazione sarà salvata nel sistema e consultabile dall'elenco prenotazioni.

Passo 2 - Scelta della macchina (riquadro 2)

Il pulsante permette di aprire una nuova pagina con l'elenco delle macchine già registrate per l'azienda selezionata.

Seleziona la macchina da tarare

Se la macchina non è in elenco rivolgersi al proprio CAA o alla Regione Marche per far aggiornare il fascicolo aziendale

Id	Tipo	Marca	Telaio / Targa	Modello	
115999	FALCIACARICATRICE	BEDOGNI	N.D.	OLIMPIA 13	
116000	RIMORCHIO DI PESO COMPL. FINO A 15 Q.LI	ANGELICI	N.D.	C21	
116001	RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI1 ASSE		AP1712	FBRI	
116002	RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI1 ASSE	ITALCAR	AP1982	TNM400	
116003	TRATTRICE		AX465L	K3RMXX	
116004	TRATTRICE	FIAT	AP20060	70 90 DT	
307902	ARATRO				
307903	ERPICE ROTANTE				
307904	IRRORATRICE				
307905	RULLO				
307906	SPANDICONCIME				

Per selezionare il macchinario è sufficiente cliccare sul pulsante

Al termine di questa fase è necessario indicare il Tipo di macchina in modo che il sistema possa predisporre la corretta check-list.

MACCHINA IRRORATRICE

IdMacchinaSIAR MarcaMacchina TelaioTarga Tipo Macchina

Note Centro Prova

- Seleziona tipo macchina...
- Erbacee
- Arboree
- Lance a mano
- Irroratrici spalleggiate

NOTA BENE

Se la macchina interessata alla verifica non risulta in elenco è necessario recarsi al proprio CAA o alla Regione Marche e chiedere di inserirla nel proprio fascicolo aziendale.

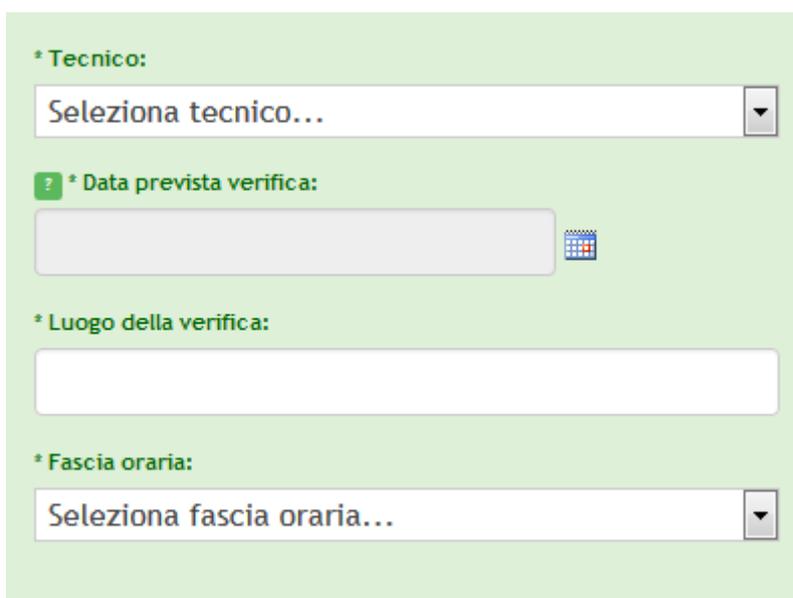
In molti casi i dati della macchina presenti sul SIAR sono incompleti. Si consiglia di utilizzare il campo note per annotare le informazioni mancanti.

Passo 3 - Inserimento delle informazioni aggiuntive(riquadro 3)

Gli ultimi dati da riportare sono:

- Nome e cognome del tecnico: è possibile scegliere nell'elenco dei tecnici abilitati e non sospesi;
- Data di prevista Verifica: si ricorda di effettuare la prenotazione con almeno 2 giorni di anticipo;
- Luogo di Verifica: indicare l'indirizzo di verifica
- Fascia oraria: offre due possibilità di scelta (mattino o pomeriggio)

Il campo note può essere utile per comunicare ulteriori informazioni alla Regione Marche e al Tecnico incaricato



* Tecnico:

* Data prevista verifica:


* Luogo della verifica:

* Fascia oraria:

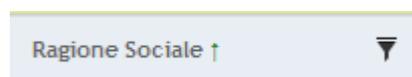
Al termine di questi tre passi è necessario salvare attraverso il pulsante  posto in alto a destra.

Con il salvataggio la verifica passa allo stato prenotato  ed è visibile anche al tecnico selezionato.

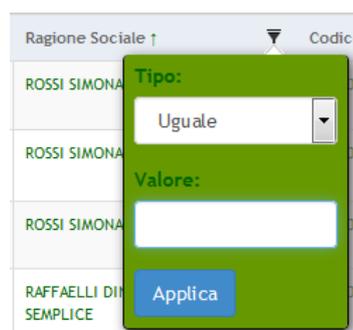
Elenco Prenotazioni

Il pulsante “Elenco Prenotazioni” permette di visualizzare l’elenco di tutte le prenotazioni effettuate dal Centro Prova.

L’elenco è filtrabile ed ordinabile secondo le colonne selezionate:



Cliccando sulle intestazioni delle colonne della tabella in colore nero (diversamente da quelle di colore verde che non sono abilitate) si può ordinare l’elenco delle verifiche secondo la colonna selezionata in maniera crescente o decrescente per i valori presenti.



Cliccando sull’icona dell’imbuto nero è possibile filtrare l’elenco delle prenotazioni per i valori contenuti nella colonna stessa.

Nella finestra che appare inserire il valore da cercare nel campo “Valore” e scegliere una modalità di ricerca del valore all’interno della colonna.

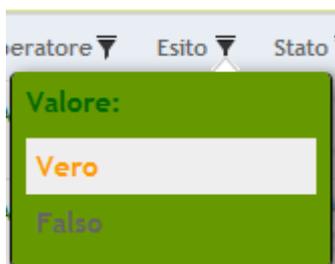
Per i valori di testo:

- Uguale (cerca nella colonna il valore esatto)
- Contiene (il valore inserito deve essere contenuto nel testo della colonna)
- Comincia per (i valori della colonna devono iniziare per quel valore)
- Finisce per (i valori della colonna devono finire con il valore cercato)

Valori di data e tempo:

- Uguale (cerca nella colonna la data esatta)
- Maggiore di (cerca tutte le date maggiori del valore cercato)
- Minore di (cerca tutte le date minori del valore cercato)





valori vero/falso (caselle di spunta):

- Vero (cerca tutte le caselle spuntate)
- Falso (cerca tutte le caselle non spuntate)

Operazioni sulle verifiche

Le operazioni possibili sulle verifiche dipendono dallo stato.



Se la verifica è in stato “In compilazione” (il tecnico ha aperto la check list, ma non ha ancora chiuso la verifica), il Centro prova non può svolgere alcuna operazione



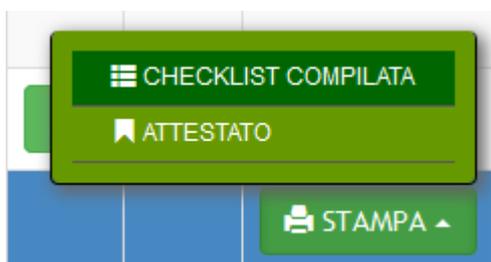
Se la verifica è in stato prenotato è possibile modificarla e eliminarla.



Se la verifica è in stato “richiesta riapertura” (il tecnico ha richiesto l’apertura della pratica dopo la chiusura della verifica funzionale) il Centro Prova non può svolgere alcuna operazione.



Se la verifica è in stato “Chiusa”, il Centro Prova può consultare la check list compilata e l’attestato rilasciati dal tecnico.



Nelle verifiche in stato “chiusa” appare il pulsante per la consultazione e la stampa della check list e dell’attestato. Premendo il pulsante appare un menu a tendina con le due opzioni di scelta “Checklist compilata” o “Attestato”.



Modifica della Verifica

Attraverso il pulsante  è possibile accedere alla pagina di modifica.

Si apre una pagina simile a quella di nuova prenotazione, ma in questo caso i campi sono già compilati e i primi due riquadri sono bloccati.

Modifica Verifica Funzionale
🏠 **AGGIORNA**

* campi obbligatori

Partita Iva Centro Prova

Codice Bollino

*** Tecnico:**

AZIENDA

CUAA

Ragione Sociale

MACCHINA IRRORATRICE

IdMacchinaSIAR

MarcaMacchina

TelaioTarga

Tipo Macchina

Note Centro Prova

*** Data prevista verifica:**

*** Luogo della verifica:**

*** Fascia oraria:**

Nell'azione di modifica è possibile cambiare:

- Tecnico
- Data Verifica
- Luogo Verifica
- Fascia Oraria

N.B.: Nel caso si dovesse cambiare azienda o macchina si dovrà cancellare la verifica e reinserirla.

Eliminazione della verifica

Attraverso il pulsante  è possibile eliminare la verifica.

Prima della cancellazione viene riportata una pagina riassuntiva della verifica e viene richiesta la conferma.

Elimina Verifica Funzionale
🏠 **ELIMINA**

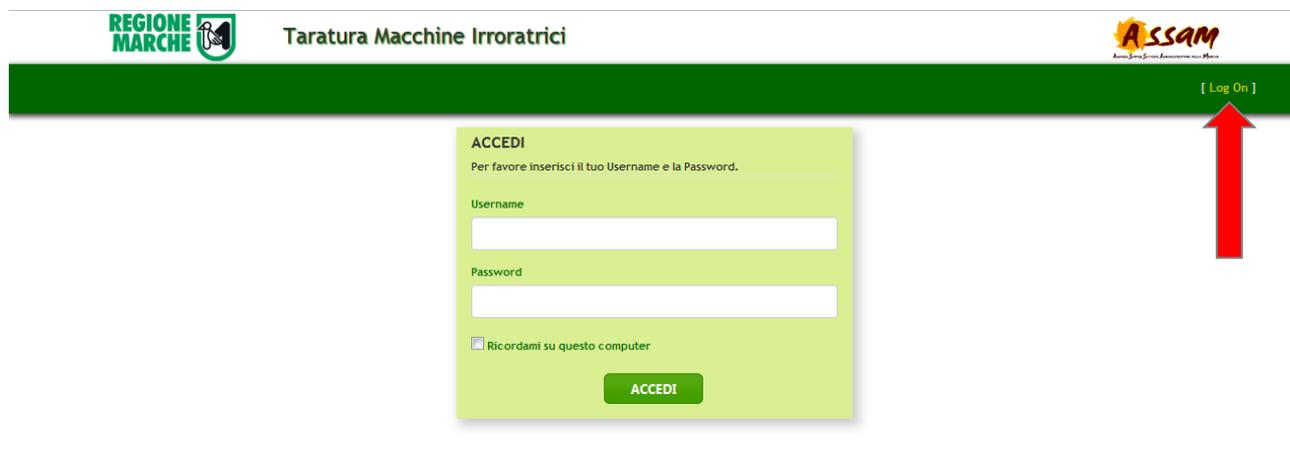
Sei sicuro di voler eliminare questa verifica funzionale?

Stato	prenotata
Partita Iva Centro Prova	12345678901
CodOperatore	SADMI
Cuaa	RSSSMN76L62D542U
RagioneSocialeAzienda	ROSSI SIMONA
Codice Bollino	CP010000192015
Data Prenotazione	15/10/2015
LuogoTaratura	Assam
Fascia Oraria	mattina
Note Centro Prova	
Id Macchina SIAR	307904
Tipo Macchina	Erbacee

Il pulsante  procede alla cancellazione del record dal database. I dati NON possono essere recuperati.

Le funzioni del Tecnico

Il tecnico deve collegarsi al sito: <http://irrors.regione.marche.it> ed effettuare il login utilizzando il pulsante "Log On" Posizionato in alto a destra.



I tecnici, per ricevere le credenziali devono inviare una mail di richiesta a irrors@regione.marche.it con indicati:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Email
- Estremi Attestato di tecnico abilitato (ente organizzatore, data di rilascio, data di scadenza)

In maniera opzionale si possono anche indicare:

- Telefono / cellulare

Dopo il login appare la seguente schermata con due voci di menù attive: Home e Verifiche Funzionali



Attraverso il pulsante elenco Verifiche, il tecnico può consultare tutte le verifiche che i vari centri prova gli hanno assegnato.

Codice Bollino	Data/Ora Prenot.	Orario	Tecnico	Cod. Operatore	Esito	Stato	Stampa	Riapri			
RSSSMN76L62D542U	ROSSI SIMONA	CP010000212015	12/11/2015 12:30:06	pomeriggio	TEC01	OPE01	<input type="checkbox"/>	26	🔍		
RSSSMN76L62D542U	ROSSI SIMONA	CP010000192015	15/10/2015 13:22:25	mattina	TEC01	SADMI	<input type="checkbox"/>	26	🔍		
0000000000	AziendaDelLazio	CP010000162015	08/01/2015 13:52:30	mattina	TEC01	SADMI	<input checked="" type="checkbox"/>	🗑️		🖨️ STAMPA	🔄
0000000000	ANAS	CP010000172015	08/01/2015 13:18:57	mattina	TEC01	SADMI	<input type="checkbox"/>	26	🔍		
LSADN131D15D007A	ALOISI DINO	CP010000152015	07/01/2015 11:58:35	mattina	TEC01	SADMI	<input type="checkbox"/>	26	🔍		
RSSSMN76L62D542U	ROSSI SIMONA	CP010000142014	18/11/2014 10:36:33	mattina	TEC01	SADMI	<input checked="" type="checkbox"/>	📝	✍️		
BLNDNI55T27A462D	AZ. AGRICOLA BALENA DINO	CP010000102014	09/09/2014 11:54:39	mattina	TEC01	OPE01	<input type="checkbox"/>	26	🔍		
00454810417	RAFFAELLI DINO & C. SOCIETA' SEMPLICE	CP010000092014	09/09/2014 10:52:08	mattina	TEC01	OPE01	<input type="checkbox"/>	26	🔍		
BLNDNI55T27A462D	AZ. AGRICOLA BALENA DINO	CP010000002014	09/09/2014 10:30:12	mattina	TEC01	OPE01	<input type="checkbox"/>	26	🔍		

L'elenco è filtrabile ed ordinabile secondo le colonne selezionate (vedi paragrafo Elenco Prenotazioni)

Le operazioni possibili sulle verifiche dipendono dallo stato.



Se la verifica è in stato prenotato è possibile prenderla in carico e aprire la check-list;



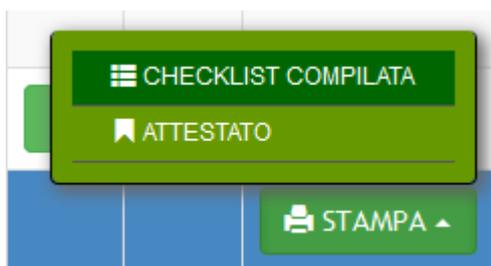
Se la verifica è in stato "In compilazione" è possibile aprire la check-list precedentemente salvata, completarla e chiuderla;



Se la verifica è in stato "richiesta riapertura" (il tecnico ha richiesto l'apertura della pratica dopo la chiusura della verifica funzionale) non sono permesse operazioni sulla verifica.



Se la verifica è in stato "Chiusa", il tecnico può consultare la check list compilata e l'attestato. In caso di errore il tecnico può richiedere la riapertura della Verifica.



Nelle verifiche in stato "chiusa" appare il pulsante per la consultazione e la stampa della check list e dell'attestato e il pulsante per richiedere la riapertura della pratica.

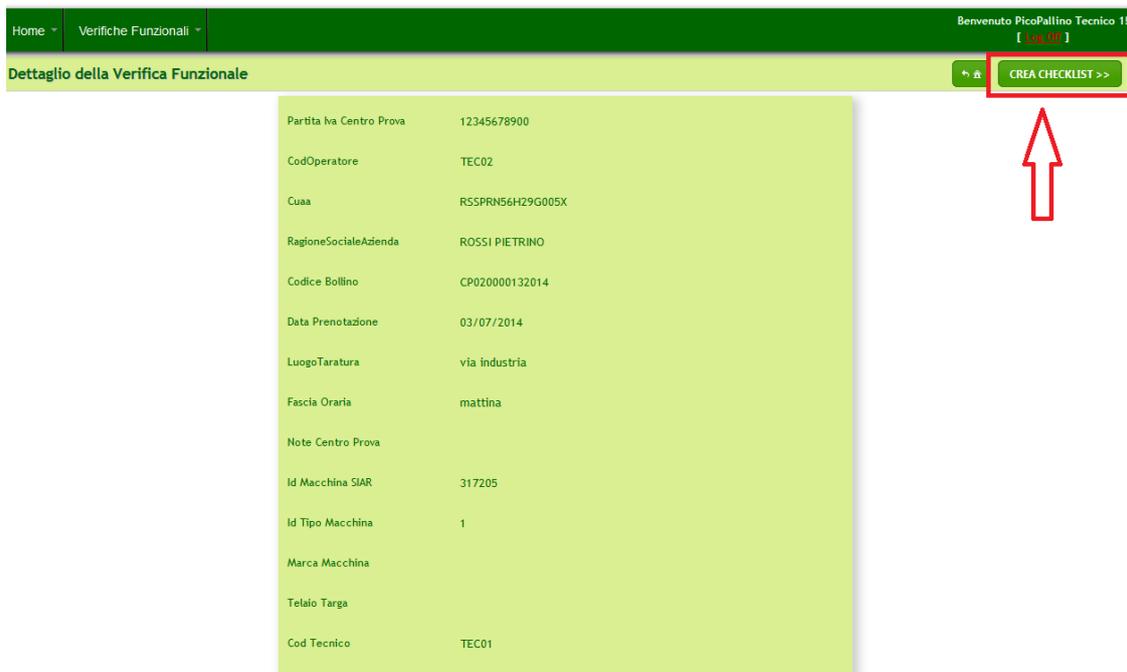
Premendo il pulsante di stampa appare un menu a tendina con le due opzioni di scelta "Checklist compilata" o "Attestato".

Creazione Check-list

Attraverso il pulsante  è possibile accedere ad una pagina riassuntiva con tutte le informazioni della verifica caricate da parte del Centro Prova.

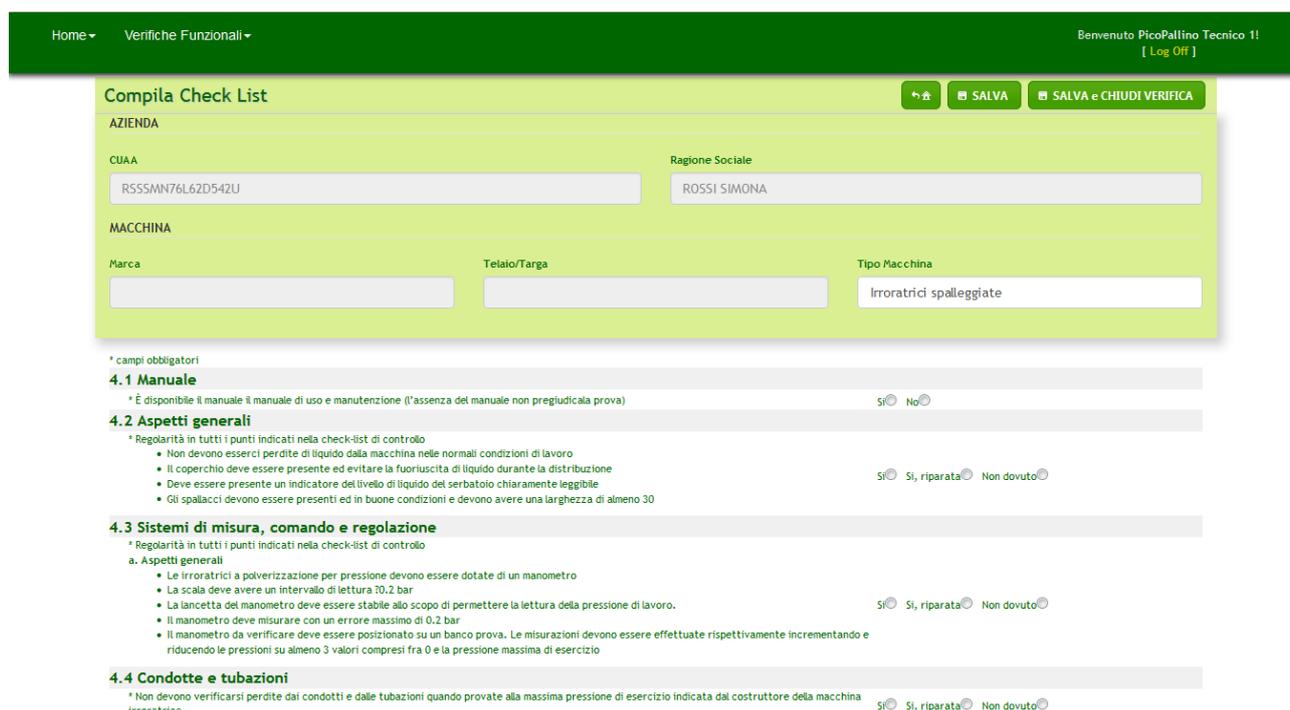
Il pulsante  posizionato in alto a destra permette di:

- Creare e aprire la check-list
- Far passare la verifica dallo stato "Prenotata" a "In compilazione" (da questo momento la verifica passa in carico al tecnico e il Centro Prova non può più apportare modifiche)



Partita Iva Centro Prova	12345678900
CodOperatore	TEC02
Cuaa	RSSPRN56H29G005X
RagioneSocialeAzienda	ROSSI PIETRINO
Codice Bollino	CP020000132014
Data Prenotazione	03/07/2014
LuogoTaratura	via industria
Fascia Oraria	mattina
Note Centro Prova	
Id Macchina SIAR	317205
Id Tipo Macchina	1
Marca Macchina	
Telaio Targa	
Cod Tecnico	TEC01

Si ricorda di Salvare la check-list per non perdere i dati



Compila Check List ← → SALVA SALVA e CHIUDI VERIFICA

AZIENDA

CUAA: Ragione Sociale:

MACCHINA

Marca: Telaio/Targa: Tipo Macchina:

* campi obbligatori

4.1 Manuale
* È disponibile il manuale il manuale di uso e manutenzione (l'assenza del manuale non pregiudica la prova) Sì No

4.2 Aspetti generali
* Regolarità in tutti i punti indicati nella check-list di controllo

- Non devono esserci perdite di liquido dalla macchina nelle normali condizioni di lavoro
- Il coperchio deve essere presente ed evitare la fuoriuscita di liquido durante la distribuzione
- Deve essere presente un indicatore del livello di liquido del serbatoio chiaramente leggibile
- Gli spillacci devono essere presenti ed in buone condizioni e devono avere una larghezza di almeno 30

Sì Sì, riparata Non dovuto

4.3 Sistemi di misura, comando e regolazione
* Regolarità in tutti i punti indicati nella check-list di controllo

a. Aspetti generali

- Le irroratrici a polverizzazione per pressione devono essere dotate di un manometro
- La scala deve avere un intervallo di lettura 70.2 bar
- La lancetta del manometro deve essere stabile allo scopo di permettere la lettura della pressione di lavoro.
- Il manometro deve misurare con un errore massimo di 0.2 bar
- Il manometro da verificare deve essere posizionato su un banco prova. Le misurazioni devono essere effettuate rispettivamente incrementando e riducendo le pressioni su almeno 3 valori compresi fra 0 e la pressione massima di esercizio

Sì Sì, riparata Non dovuto

4.4 Condotte e tubazioni
* Non devono verificarsi perdite dai condotti e dalle tubazioni quando provate alla massima pressione di esercizio indicata dal costruttore della macchina irroratrice. Sì Sì, riparata Non dovuto

Modifica Check-list

Attraverso il pulsante  è possibile riaprire una check-list salvata e completarla.

Ad ogni salvataggio vengono controllati i campi obbligatori e viene visualizzato un messaggio di OK

Home ▾ Verifiche Funzionali ▾
Benvenuto PicoPallino Tecnico 1!
[Log Off]

Checklist salvata con successo!

Compila Check List

AZIENDA

CUAA R555MN76L62D542U	Ragione Sociale ROSSI SIMONA
--------------------------	---------------------------------

MACCHINA

Marca	Telaio/Targa	Tipo Macchina Irroratrici spalleggiate
-------	--------------	-------------------------------------------

* campi obbligatori

4.1 Manuale

* È disponibile il manuale il manuale di uso e manutenzione (l'assenza del manuale non pregiudica la prova) Sì No

4.2 Aspetti generali

* Regolarità in tutti i punti indicati nella check-list di controllo

- Non devono esserci perdite di liquido dalla macchina nelle normali condizioni di lavoro
- Il coperchio deve essere presente ed evitare la fuoriuscita di liquido durante la distribuzione
- Deve essere presente un indicatore del livello di liquido del serbatoio chiaramente leggibile
- Gli spillacci devono essere presenti ed in buone condizioni e devono avere una larghezza di almeno 30

Sì Sì, riparata Non dovuto

4.3 Sistemi di misura, comando e regolazione

* Regolarità in tutti i punti indicati nella check-list di controllo

a. Aspetti generali

- Le irroratrici a polverizzazione per pressione devono essere dotate di un manometro
- La scala deve avere un intervallo di lettura 70.2 bar
- La lancetta del manometro deve essere stabile allo scopo di permettere la lettura della pressione di lavoro.
- Il manometro deve misurare con un errore massimo di 0,2 bar
- Il manometro da verificare deve essere posizionato su un banco prova. Le misurazioni devono essere effettuate rispettivamente incrementando e riducendo le pressioni su almeno 3 valori compresi fra 0 e la pressione massima di esercizio

Sì Sì, riparata Non dovuto

4.4 Condotte e tubazioni

Chiusura Check-list e Taratura

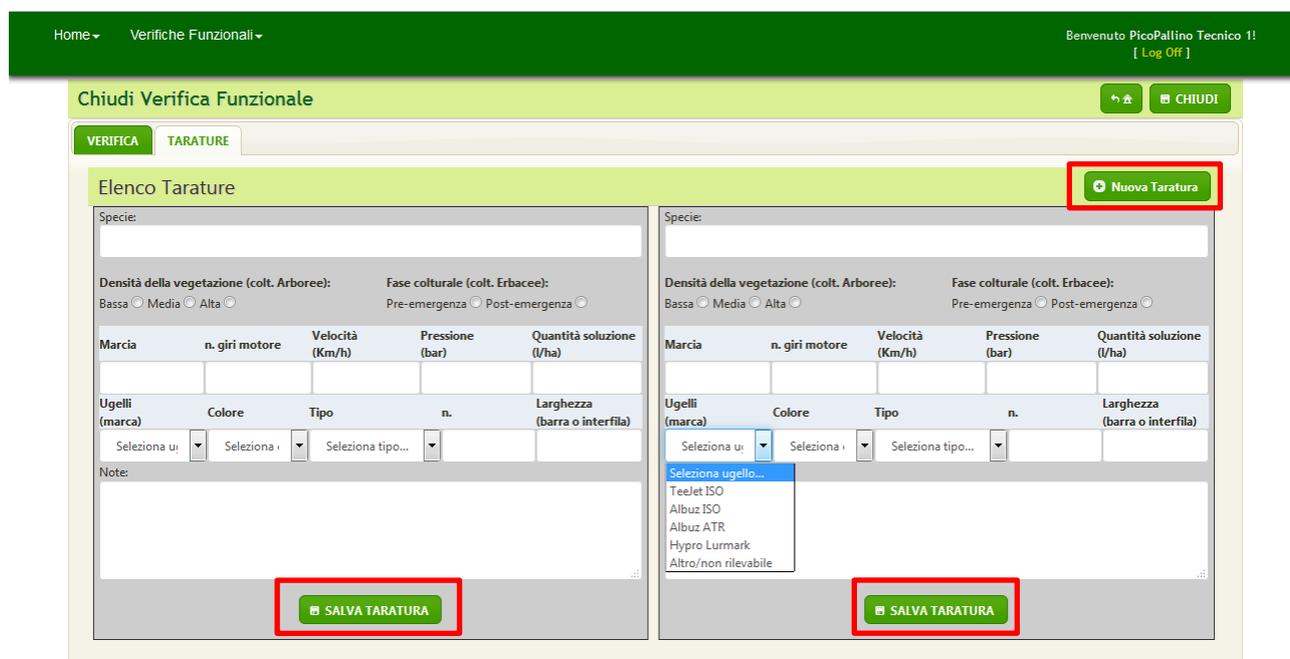
Sempre attraverso il pulsante  è possibile riaprire una check-list salvata e chiuderla.

La chiusura avviene attraverso il pulsante  posto in alto a destra che apre la seguente schermata composta di due tab.

Il tab **“Taratura”** è opzionale e permette di registrare sul sistema le operazioni di taratura.

Il sistema prevede di default 2 tarature diverse, ma attraverso il pulsante  è possibile aggiungere nuove tabelle.

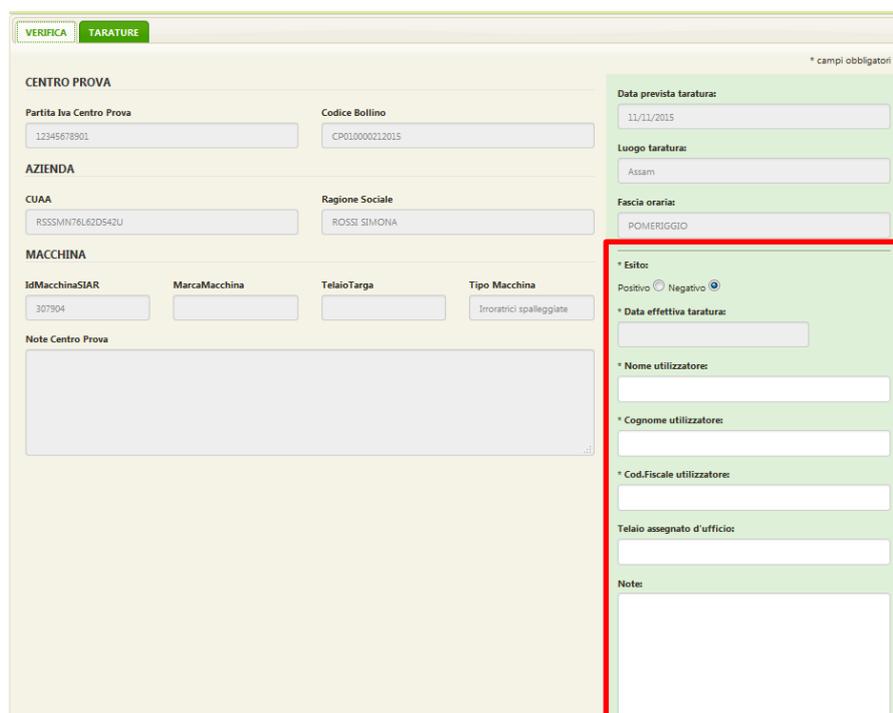
Il salvataggio della singola operazione avviene attraverso il pulsante  presente nelle singole sezioni



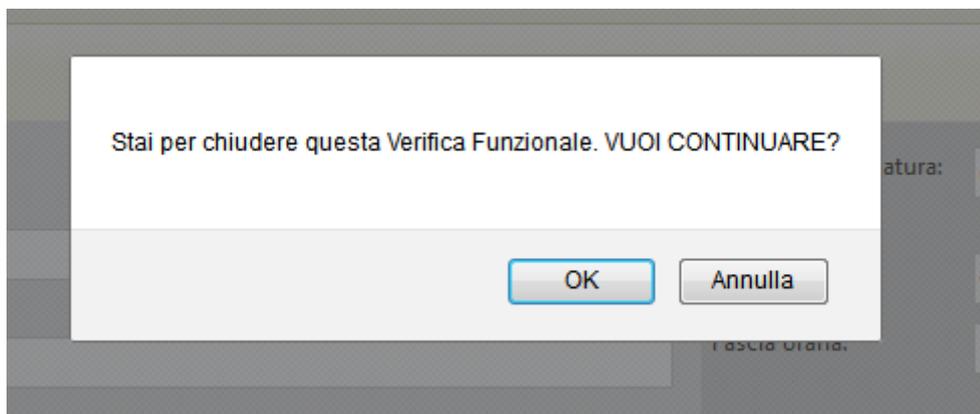
The screenshot shows the 'Chiudi Verifica Funzionale' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Verifiche Funzionali'. The user is logged in as 'PicoPallino Tecnico 1!'. The main content area is titled 'Chiudi Verifica Funzionale' and has two tabs: 'VERIFICA' and 'TARATURE'. The 'TARATURE' tab is active, showing 'Elenco Tarature'. There are two columns for entering calibration data. Each column has a 'Specie' field, radio buttons for 'Densità della vegetazione' and 'Fase colturale', and a table with columns: 'Marcia', 'n. giri motore', 'Velocità (Km/h)', 'Pressione (bar)', and 'Quantità soluzione (l/ha)'. Below the table are dropdown menus for 'Ugelli (marca)', 'Colore', and 'Tipo'. At the bottom of each column is a 'Salva Taratura' button, which is highlighted with a red box in the image. A 'Nuova Taratura' button is also highlighted with a red box in the top right corner of the 'Elenco Tarature' section.

Se la taratura è presente, comparirà anche nell’attestato

Il tab “Verifica” è obbligatorio e i campi nella sezione di destra devono essere compilati prima della chiusura.



Il pulsante  permette di chiudere definitivamente la verifica. Viene chiesta conferma attraverso la seguente schermata.



Se l'operazione viene confermata:

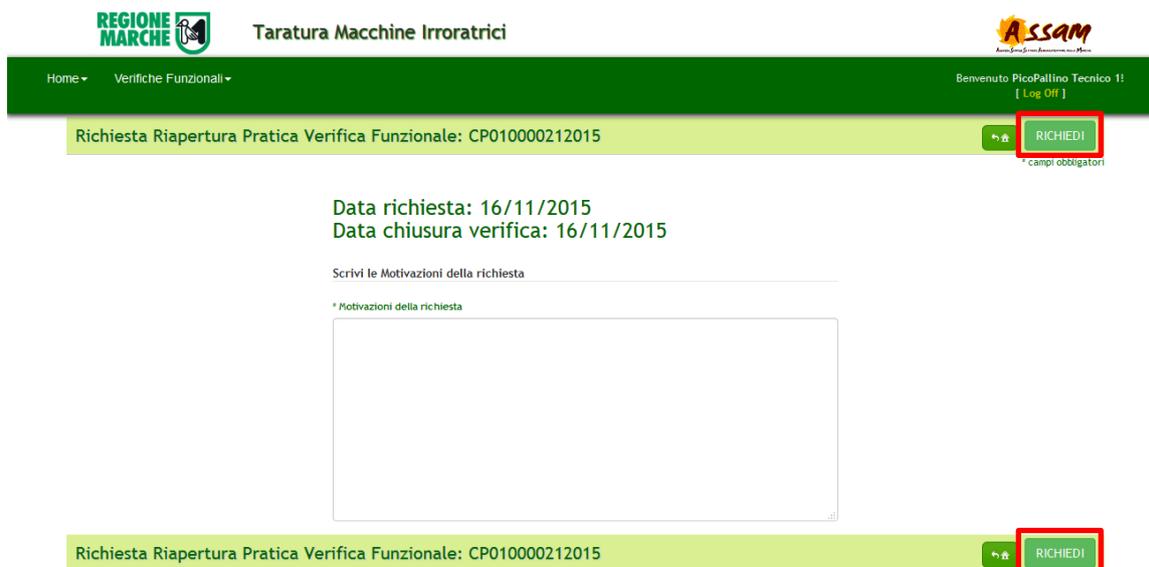
- La verifica viene chiusa in maniera definitiva e non è più modificabile: passaggio allo stato “Chiusa”
- Viene generato un file PDF con la check-list compilato
- Viene generato un file PDF con l'attestato
- Il centro prova e il tecnico possono solo visualizzare i due file creati

Richiesta Riapertura pratica della verifica funzionale

Una volta chiusa, la verifica non è più modificabile. Può capitare, però, che il tecnico si accorga di errori di immissione dati o di scrittura e in questo caso è possibile chiedere alla Regione Marche la riapertura della pratica così che essa possa essere modificata e chiusa nuovamente, questa volta in maniera corretta.

N.B. La richiesta di riapertura della pratica può essere fatta solamente se non sono trascorsi più di 3 giorni dalla data di chiusura della verifica.

Attraverso il pulsante  si richiede l'apertura della pratica. Il pulsante è presente solo nelle verifiche chiuse.



E' obbligatorio specificare le motivazioni della richiesta.

Il pulsante  invia la richiesta alla Regione Marche e la verifica si pone nello stato di "richiesta riapertura"  e né il tecnico né il centro prova posso eseguire alcuna operazione sulla verifica.

Se sono trascorsi più di 3 giorni dalla data della chiusura della verifica il sistema non consente la richiesta e avvisa il tecnico che non può più richiedere la riapertura della pratica.



La Regione Marche può decidere di riaprire o meno la pratica, avvisando via email il tecnico e in caso motivando il rifiuto alla riapertura.

Se la pratica viene riaperta essa viene posta nello stato "in compilazione"  altrimenti la verifica ritorna nello stato "Chiusa" 

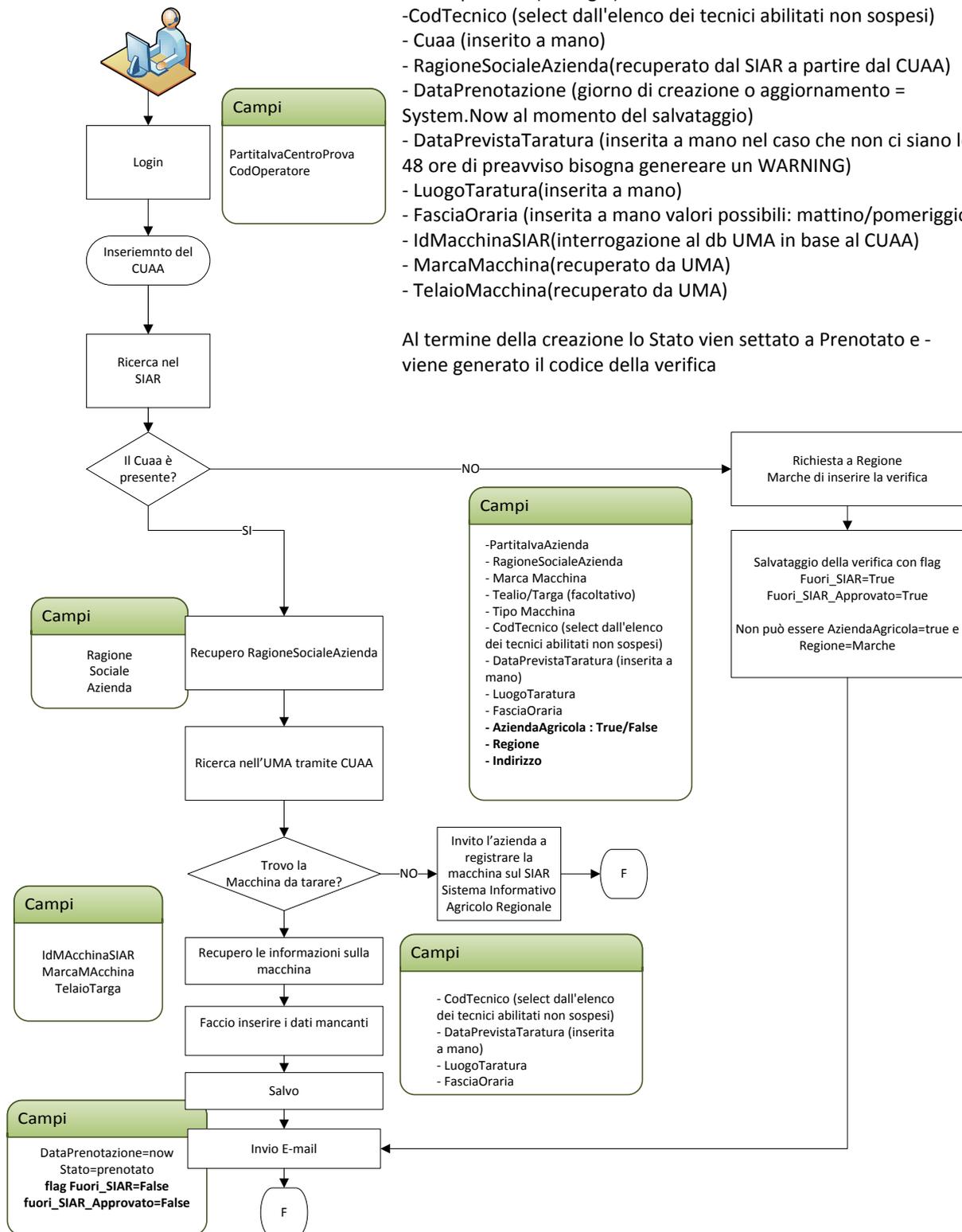
Allegato A - Diagramma di flusso per la creazione di una nuova prenotazione

Funzionalità del Centro Prova - Nuova Prenotazione

Al momento della creazione il centro prova dovrà registrare i seguenti dati:

- PartitaIvaCentro (dal login)
- CodOperatore(dal login)
- CodTecnico (select dall'elenco dei tecnici abilitati non sospesi)
- Cuaa (inserito a mano)
- RagioneSocialeAzienda(recuperato dal SIAR a partire dal CUA)
- DataPrenotazione (giorno di creazione o aggiornamento = System.Now al momento del salvataggio)
- DataPrevistaTaratura (inserita a mano nel caso che non ci siano le 48 ore di preavviso bisogna generare un WARNING)
- LuogoTaratura(inserita a mano)
- FasciaOraria (inserita a mano valori possibili: mattino/pomeriggio)
- IdMacchinaSIAR(interrogazione al db UMA in base al CUA)
- MarcaMacchina(recuperato da UMA)
- TelaioMacchina(recuperato da UMA)

Al termine della creazione lo Stato vien settato a Prenotato e - viene generato il codice della verifica



Allegato B – Requisiti Hardware

L'applicativo è ospitato nella server farm regionale. Viene riportata di seguito l'attuale configurazione del sistema:

Server per Applicativo Web

- S.O.: Microsoft Window 2008 Server R2 Enterprise SP1
- RAM: 4Gb
- .NET Framework V.4.0
- MVC 3

DB Server

- Microsoft SQL Server 2008 R2 Enterprise Edition (64 bit)
- Microsoft Reporting Services